

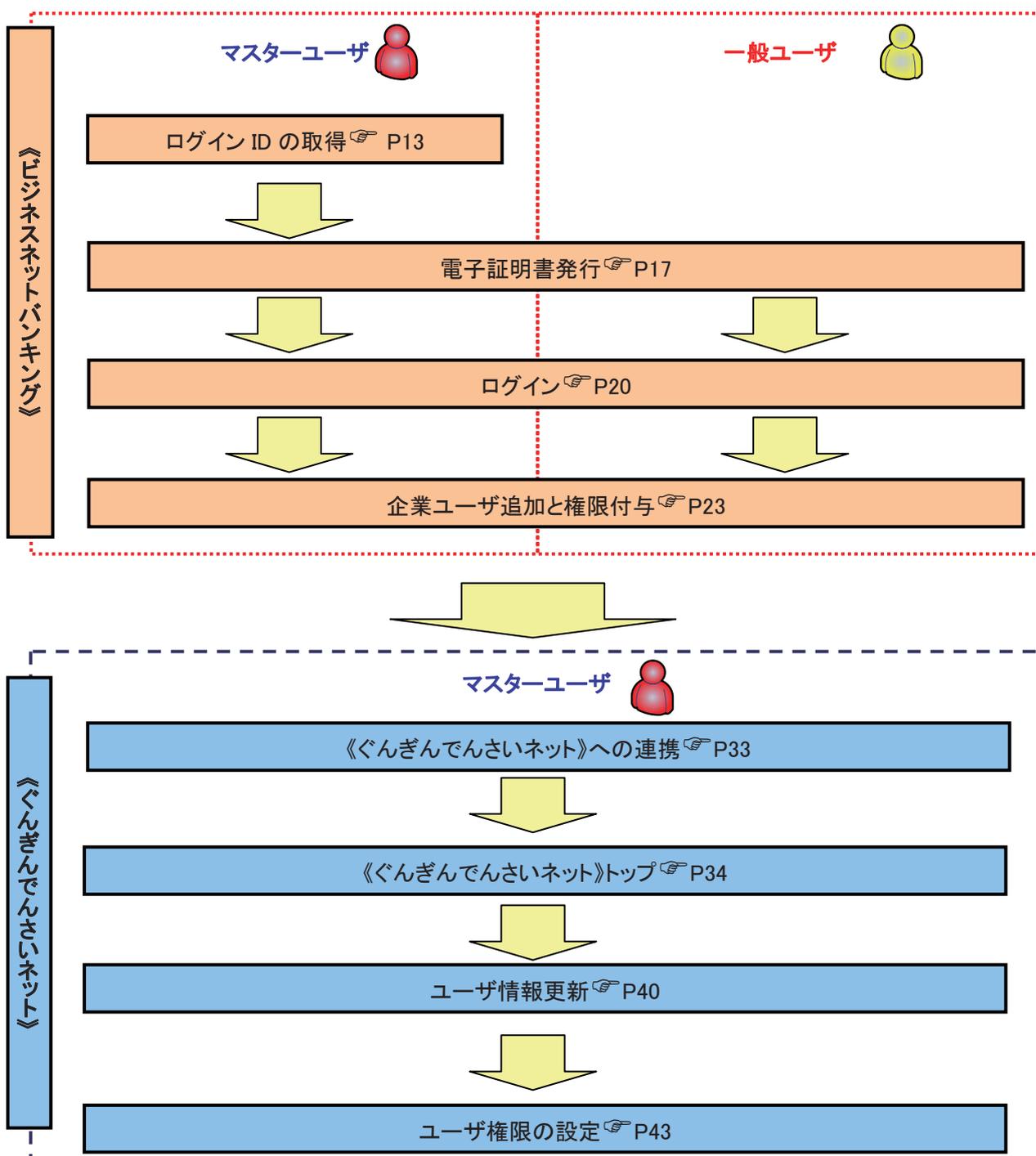
## ご利用開始までの手続き

## 初期設定(ぐんぎんビジネスネットバンキング)

### ▶ ご利用開始登録の流れ

《ビジネスネットバンキング》から《ぐんぎんでんさいネット》をご利用いただくための手順を説明します。

《ビジネスネットバンキング》へログインするために、ログイン ID 取得・電子証明書発行などの手続きが必要です。ログイン後、《ぐんぎんでんさいネット》へ連携する手順として権限の付与が必要となります。



## ログインID取得

➤ 群馬銀行ホームページを開いてください。

### 1. ビジネスネットバンキングログイン画面

The screenshot shows the Gunma Bank homepage. At the top, there's a navigation bar with '個人のお客さま', '法人のお客さま', '株主・投資家の皆さま', and '採用情報'. Below that, there are service categories like '資金調達サポート', '経営・事業サポート', and '決済業務効率化サポート'. The main content area features a 'ビジネスネットバンキング' section with a 'ログイン' button highlighted in red. A callout box with a hand icon points to this button.

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。



ログインボタンをクリックしてください。



### 2. ログイン画面

The screenshot shows the login page with two main sections: '電子証明書方式のお客様' (Electronic Certificate) and 'ID・パスワード方式のお客様' (ID/Password). The 'ID・パスワード方式のお客様' section has fields for 'ログインID' and 'ログインパスワード', and a 'ログイン' button. Below these sections, there's a '初めてご利用されるお客様' (First-time users) section with a 'ログインID取得' button highlighted in red. A callout box with a hand icon points to this button.

ログインID取得は、【ID・パスワード方式】【電子証明書方式】どちらの方式においても実施します。



ログインID取得ボタンをクリックしてください。





### 3. 口座情報登録画面

ログインID取得 ) 口座情報登録 BLIS001

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
※は入力必須項目です。

代表口座情報

支店番号※	①	<input type="text" value="220"/> (半角数字3桁)
科目	②	<input type="text" value="普通"/>
口座番号※	③	<input type="text" value="7046591"/> (半角数字7桁以内)

認証項目

照会用暗証番号※	④	<input type="password"/> <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>
----------	---	--

← 中断

代表口座情報の  
①支店番号(半角数字3桁)  
②科目  
③口座番号(半角数字7桁以内)  
を入力してください。

認証項目の  
④照会用暗証番号  
を入力してください。



**次へ** ボタンをクリックしてください。



#### ① ご注意事項

※1 : 「代表口座情報」(①支店番号・②科目・③口座番号)、「認証項目」(④照会用暗証番号)は、「ぐんぎんビジネスネットバンキング利用申込書」(お客様控)と同じ内容をご入力ください。

#### 4. サービス開始登録画面

企業情報の  
①企業名(カナ)(半角 40 文字以内)  
②企業名  
(全角 30 文字以内[半角可])  
を入力してください。

利用者情報の  
③利用者情報利用者名  
(全角 30 文字以内[半角可])  
④メールアドレス(半角英数字記号 4  
文字以上 64 文字以内)  
⑤ログインID(半角英数字 6 文字以上  
12 文字以内)  
⑥ログインパスワード(半角英数字 6  
文字以上 12 文字以内)  
⑦確認用パスワード(半角英数字 6 文  
字以上 12 文字以内)  
を入力してください。

**次へ** ボタンをクリックしてください。

#### 5. サービス開始登録確認画面

入力内容を確認します。

**登録** ボタンをクリックしてください。



## 6. サービス開始登録結果画面

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS 004

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。  
ログインIDをお忘れにならないようご注意ください。  
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。  
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	220
科目	普通
口座番号	7046591

企業情報	
企業名(カナ)	カキキキストアビー
企業名	カキキキストアビー

利用者情報	
利用者名	7046591
メールアドレス	Keiko.Shibata@gunmabank.com
ログインID	I7046591
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●

←ログインへ   ←電子証明書発行へ



【ID・パスワード方式の場合】  
**ログインへ**ボタンをクリックすると『ログイン』の2.ログイン画面に行きます。



【電子証明書方式の場合】  
**電子証明書発行へ**ボタンをクリックすると『電子証明書発行』の4.証明書発行確認画面に行きます。



- ✓ ログインID取得の完了です。
- ✓ ID・パスワード方式のお客様は**ログインへ**ボタンをクリックし、「ログイン」の手順に進んでください。☞ 付録 P9
- ✓ 電子証明書方式のお客様は**電子証明書発行へ**ボタンをクリックし、「電子証明書発行」の手順に進んでください。☞ P17

## 電子証明書発行

➤ 群馬銀行ホームページを開いてください。

### 1. ビジネスネットバンキングログイン画面

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

ログインボタンをクリックしてください。



### 2. ログイン画面

電子証明書発行ボタンをクリックしてください。





### 3. 証明書発行認証画面

企業情報の  
①ログインID(半角英数字6文字以上12文字以内)  
②ログインパスワード(半角英数字6文字以上12文字以内)  
を入力してください。

 **認証** ボタンをクリックしてください。\*1  
\*1 : 潜在するスクリプト違反ダイアログが表示されますので、**はい** ボタンをクリックしてください。



### 4. 証明書発行確認画面

 **発行** ボタンをクリックしてください。





## 5. 証明書発行結果画面

証明書取得 > 証明書発行結果 BSMS004

**電子証明書の発行結果**

電子証明書の発行とインストールが完了しました。  
「閉じる」ボタンを押して、ブラウザを閉じてください。  
※電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください  
※電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。  
※有効期限満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

---

**電子証明書情報**

Organization = The Gunma Bank, Ltd. Organizational Unit = The Gunma Bank, Ltd. TEST CA - 02 Common Name = The Gunma Bank, Ltd.17040531 A.001 20121004180417080001 シリアル番号 = 0253a09a39f9e09147dbda8810208760
--



✓ 電子証明書発行の完了となります。

### ① ご注意事項

動作環境によりダイアログメッセージが異なります。

# ログイン

➤ 群馬銀行ホームページを開いてください。

## 1. ビジネスネットバンキング



ログインボタンをクリックしてください。



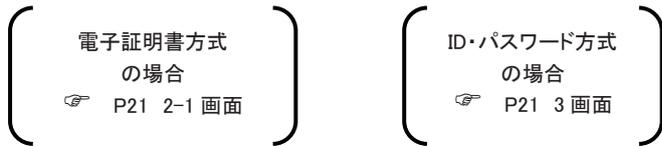
## 2. ログイン画面



【電子証明書方式の場合】  
電子証明書ログインボタンをクリックすると、別ウィンドウでクライアント認証ウィンドウが表示されるので、該当の証明書を選択し、OKボタンをクリックしてください。

【ID・パスワード方式の場合】  
企業情報の  
①ログインID  
②ログインパスワード  
を入力してください。

【ID・パスワード方式の場合】  
ログインボタンをクリックしてください。





## 【電子証明書方式の場合】

### 2-1. ログイン画面

認証項目の  
①ログインパスワード  
を入力してください。

 **ログイン** ボタンをクリックしてください。

### ① ご注意事項

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。



### 3. パスワード強制変更画面

初回ログイン時にパスワードの強制変更画面が表示される場合があります。

認証項目の  
①現在のログインパスワード  
②新しいログインパスワード  
を入力してください。

確認用パスワードの  
③現在の確認用パスワード  
④新しい確認用パスワード  
を入力してください。

 **実行** ボタンをクリックしてください。





#### 4. パスワード変更結果

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ「確認」ボタンをクリックしてください。



#### 5. トップページ画面

ログイン名: D007119 様 (マスターユーザ) ログアウト

2012年12月26日 19時30分11秒

トップページ

D007119  
D007119 様  
Kaku.Shibata@gunnet.co.jp

**ご利用履歴**

2012年12月26日 18時07分00秒  
2012年12月26日 17時52分00秒  
2012年12月26日 18時41分57秒

**データ伝送をご利用のお客さまへ**

手続時に入力したご利用用(パスワード)は、リニューアル前の「手続用(パスワード)」とは異なります。  
お間違えのないようご注意ください。  
※一定日数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。

**未承認のお取引**

手続取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。  
現在、未承認の取引は合計4件です。

手続待ち取引 - 0件  
作成中取引(伝送系画面入力) - 1件   
作成中取引(伝送系ファイル受付) - 0件

**お知らせ**

現在、手続のお知らせは27件です。最新の手続お知らせを10件まで表示しています。  
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

アイテム	ご利用日	振替終了日	操作
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月21日	2012年03月21日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月20日	2012年03月20日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月17日	2012年03月27日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月14日	2012年03月24日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月14日	2012年03月24日	<input type="button" value="詳細"/>

:手続、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。



✓ぐんぎんビジネスネットバンキングトップページが表示されます。

## 企業ユーザ追加と権限付与(新規ユーザの追加)

### 1. トップページ画面

ログイン名: D007119 様 (マスターユーザ) ログアウト

2012年12月26日 19時30分11秒

各種設定

トップページ STOP001

D007119  
D007119 様  
Kaku.Shibata@punster.co.jp

ご利用履歴

2012年12月26日 18時07分00秒
2012年12月26日 18時22分20秒
2012年12月26日 18時41分57秒

データ伝送をご利用のお客さまへ

未承認のお取引

お知らせ

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月21日	2012年03月31日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月20日	2012年03月30日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月17日	2012年03月27日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月14日	2012年03月24日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月14日	2012年03月24日	詳細

全件(1)件を表示

※半読、読終を含むすべてのお知らせを一覧表示します。



各種設定 ボタンをクリックしてください。



### 2. 業務選択画面

業務選択 BSK001

企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 利用者情報の照会などを行うことができます。

操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。



利用者管理 ボタンをクリックしてください。





### 3. 利用者管理メニュー画面

利用者管理 作業内容選択 ERSK001

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 ログインパスワード、確認パスワードを変更できます。

利用者情報の管理  
利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除  
利用者のサービス停止、停止解除が可能です。



**利用者情報の管理**ボタンをクリックしてください。



### 4. 利用者一覧画面

利用者管理 利用者一覧 ERSK005

登録  
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

変更・削除  
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

利用者一覧

並び順: ログインID | 昇順 | 詳細

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="checkbox"/>	17007119	17007119	マスターユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	17007119A	17007119A	一般ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	17007119B	17007119B	一般ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	17007119C	17007119C	一般ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	17007119F	アンサー未読F	一般ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	17007119L	17007119L	一般ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	1994141	tunoda	一般ユーザ	利用可能

戻る 削除 変更 照会

ページの先頭へ



**新規登録**ボタンをクリックしてください。





## 5. 利用者登録[基本情報]画面

利用者管理 > 利用者登録[基本情報] BRSK006

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

① 利用者基本情報

項目名	登録内容
ログインID※	<input type="text" value="f70073390"/> (半角英数字6文字以上12文字以内) <small>*確認のため再入力してください。</small>
ログインパスワード※	<input type="password" value="●●●●●●"/> <small>ソフトウェアキーボードを使用</small> (半角英数字6文字以上12文字以内) <small>*確認のため再入力してください。</small> <input type="password" value="●●●●●●"/> <small>ソフトウェアキーボードを使用</small> (半角英数字6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名※	<input type="text" value="テスト利用者"/> (全角20文字以内)
メールアドレス※	<input type="text" value="test.ryou@gunmabank.co.jp"/> (半角英数字記号4文字以上44文字以内) <small>*確認のため再入力してください。</small> <input type="text" value="test.ryou@gunmabank.co.jp"/> (半角英数字記号4文字以上44文字以内)
管理者権限	行方しない

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させていただきます。

戻る **次へ**



利用者基本情報を入力後  
**次へ**ボタンをクリックしてください。



## 6. 利用者登録[権限]画面

利用者管理 > 利用者登録[権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 ■ **利用者権限を入力** ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ 登録完了

以下の項目を参照の上、「次へ」ボタンを押してください。

② サービス利用権限

③ プラウザ

明細項目	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
資金移動	<input type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) *金融機関に届き出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼(利用資金繰り口座) < 前 当日払い(世帯用) *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼(新機口座指定) < 前 当日払い(世帯用) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み	<input type="checkbox"/> 払込み <input type="checkbox"/> 全取引照会
サービス連携	
ぐんぎんでんさいネット	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る **次へ**

ページの先頭へ



ぐんぎんでんさいネットの  
**チェックボックス**にチェックを入れてください。



**次へ**ボタンをクリックしてください。





## 7. 利用者登録[口座]画面

利用者管理 > 利用者登録[口座] BRSK008

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ **利用口座・限度額を入力** ■ 内容確認 ■ 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input type="checkbox"/>	篠林南支店(234)	普通	7007119	口座メモ	詳細

並列別: [支店名] [科目] [口座番号] [口座メモ] [操作]

限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替※	普通指定	50,000,000 <input type="text" value="50,000,000"/>
	事前登録	50,000,000 <input type="text" value="5,000,000"/>



利用可能口座と必要に応じて限度額の  
入力後  
**登録**ボタンをクリックしてください。



## 8. 利用者登録確認画面

利用者管理 > 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ **内容確認** ■ 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	T70071190
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	でんさい 花子
メールアドレス	hanako.densa@gunmabank.co.jp
管理者権限	付与しない

サービス利用権限

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input type="checkbox"/>	篠林南支店(234)	普通	7007119	口座メモ	詳細

限度額

業務	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替	普通指定 50,000,000
	事前登録 5,000,000

認証項目

確認用パスワード※

①確認用パスワード  
を入力してください。



**実行**ボタンをクリックしてください。





## 9. 利用者登録結果画面

利用者管理 > 利用者登録結果 BRGX010

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	D0071190
ログインパスワード	〇ログイン時に強制変更する
利用者名	でんさい 花子
メールアドレス	hanako.densai@gunmabank.co.jp
管理者権限	付与しない

← トップページへ   ← 利用者一覧へ   ← 利用者管理メニューへ   **印刷**    ページの先頭へ



✓ 新規ユーザの追加が完了となります。

## 既存ユーザへの権限付与

### 1. トップページ画面

ログイン名: D007119 様 (マスターユーザ) ログアウト

2012年12月26日 19時30分11秒

各種設定

トップページ STOP001

D007119  
D007119 様  
Kaku Shibus@punster.co.jp

ご利用履歴

2012年12月26日 18時07分00秒  
2012年12月26日 19時52分20秒  
2012年12月26日 18時41分57秒

データ伝送をご利用のお客さまへ

手続時に入力いただく「確認用パスワード」は、リニューアル前の「手続パスワード」とは異なります。  
お間違えのないようお願いします。  
※一定日数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。

未承認のお取引

手続取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。  
現在、未承認の取引は合計7件です。

手続待ち取引 - 0件  
作成中取引(伝送系画面入力) - 1件   
作成中取引(伝送系ファイル受付) - 0件

お知らせ

現在、手続のお知らせは22件です。最新の未読のお知らせを10件まで表示しています。  
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご利用日	掲載終了日	操作
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月21日	2012年03月31日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月20日	2012年03月30日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月17日	2012年03月27日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月14日	2012年03月24日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月14日	2012年03月24日	<input type="button" value="詳細"/>

全件(10)を表示 > : 手続、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。



各種設定 ボタンをクリックしてください。

### 2. 業務選択画面

業務選択 BSK001

企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 利用者情報の照会などを行うことができます。

操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。



利用者管理 ボタンをクリックしてください。



### 3. 利用者管理メニュー画面

利用者管理 作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 ログインパスワード、確認パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

 **利用者情報の管理** ボタンをクリックしてください。



### 4. 利用者一覧画面

利用者管理 利用者一覧 BRSK005

登録  
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録 ▶

変更・削除  
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

利用者一覧

並び順: ログインID | 昇順 | 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	17007119	17007119	マスターユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	17007119A	17007119A	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	17007119B	17007119B	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	17007119C	17007119C	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	17007119F	アンサー未即F	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	17007119L	17007119L	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	1924141	huno01	一般ユーザ	利用可能

戻る 削除 **変更** 追加

ページの先頭へ

変更するユーザを選択してください。

 **変更** ボタンをクリックしてください。





## 5. 利用者変更[基本情報]画面

利用者管理 > 利用者登録[基本情報] BRSK006

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

④ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	<input type="text" value="f70073390"/> (半角英数字6文字以上12文字以内) *確認のため再入力してください。 <input type="text" value="f70073390"/> (半角英数字6文字以上12文字以内)
ログインパスワード※	<input type="password" value="●●●●●●"/> <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> (半角英数字6文字以上12文字以内) *確認のため再入力してください。 <input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="password" value="●●●●●●"/> <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> (半角英数字6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名※	<input type="text" value="テスト利用者"/> (全角20文字以内)
メールアドレス※	<input type="text" value="test.ryou@gunmabank.co.jp"/> (半角英数字記号4文字以上44文字以内) *確認のため再入力してください。 <input type="text" value="test.ryou@gunmabank.co.jp"/> (半角英数字記号4文字以上44文字以内)
管理者権限	行方しない

※強制パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に強制パスワードの強制変更を強要させていただきます。

戻る 次へ



利用者基本情報を入力後  
**次へ**ボタンをクリックしてください。



## 6. 利用者変更[権限]画面

利用者管理 > 利用者登録[権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ 登録完了

以下の項目を参照の上、「次へ」ボタンを押してください。

④ サービス利用権限

④ ブラウザ

権限項目	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
資金移動	<input type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) *金融機関に届き出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼(利用資金簿口座) < 前 当日扱い(窓口) * 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼(新機口座指定) < 前 当日扱い(窓口) * 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
税金・有価証券の払込み	<input type="checkbox"/> 払込み <input type="checkbox"/> 全取引照会
サービス連携	登録内容
ぐんぎんでんさいネット	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ

ページの先頭へ



ぐんぎんでんさいネットの**チェックボックス**  
**☑**にチェックを入れてください。



**次へ**ボタンをクリックしてください。





## 7. 利用者変更[口座]画面

利用者管理 》利用者登録[口座] BRSK008

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ **利用口座・限度額を入力** ■ 内容確認 ■ 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

**利用可能口座**

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input type="checkbox"/>	篠林南支店(234)	普通	7007119	口座メモ	詳細

**限度額**

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替※	普通指定	50,000,000 <input type="text" value="50,000,000"/>
	事前登録	50,000,000 <input type="text" value="5,000,000"/>

戻る **登録**



利用可能口座と必要に応じて限度額の  
入力後  
**変更**ボタンをクリックしてください。



## 8. 利用者登録確認画面

利用者管理 》利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ **内容確認** ■ 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	T70071190
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
利用者名	でんさい 花子
メールアドレス	hanako.densa@gunmabank.co.jp
管理者権限	付与しない

**サービス利用権限**

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input type="radio"/>	篠林南支店(234)	普通	7007119	口座メモ	詳細

**限度額**

業務	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替	普通指定 50,000,000
	事前登録 5,000,000

**認証項目**

確認用パスワード※

戻る **実行**

[ページの先頭へ](#)

①確認用パスワード  
を入力してください。



**実行**ボタンをクリックしてください。





## 9. 利用者登録結果画面

利用者管理 > 利用者登録結果 BRGX010

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ 内容確認 ■ **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

☑ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	D0071190
ログインパスワード	〇ログイン時に強制変更する
利用者名	でんさい 花子
メールアドレス	hanako.densa@gunmabank.co.jp
管理者権限	付与しない

◀ トップページへ   ◀ 利用者一覧へ   ◀ 利用者管理メニューへ   印刷

[ページの先頭へ](#)



✓ 既存ユーザの権限が変更になります。

## 《ぐんぎんでんさいネット》への連携

### 1. トップページ画面

ログイン名: D007119 様 (マスターユーザ) 2012年12月26日 19時30分11秒

ぐんぎんでんさいネット

トップページ

D007119  
D007119 様  
Kaku Shibusaki@gunma-net.co.jp

ご利用履歴

2012年12月26日 19時07分00秒  
2012年12月26日 19時22分20秒  
2012年12月26日 19時41分57秒

データ伝送をご利用のお客さまへ

季節時に入力いただく確認用パスワードは、リニューアル前の「季節パスワード」とは異なります。お間違えのないようご注意ください。

※一定日数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。

未承認のお取引

未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。現在、未承認取引は合計7件です。

季節待ち取引 - 0件  
作成中取引(伝送系画面入力) - 1件  
作成中取引(伝送系ファイル受付) - 0件

お知らせ

現在、季節のお知らせは27件です。最新の未読のお知らせを10件まで表示しています。メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご利用日	掲載終了日	操作
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月21日	2012年03月21日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月20日	2012年03月20日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月17日	2012年03月27日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月14日	2012年03月24日	詳細
有効期限のご連絡	2012年12月14日	2012年03月24日	詳細

全件(10)を表示

※季節、数値を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

マスターユーザが《ビジネスネットバンキング》へログイン後、《でんさいネットシステム》へ連携し、承認パスワードを設定する手順です。



ぐんぎんでんさいネット ボタンをクリックしてください。



### 承認パスワード変更画面

群馬銀行

承認パスワード変更 SCKKLI11101

承認パスワードを設定してください。

ユーザ情報

ログインID ope00001  
ユーザ名 利用者A

承認パスワード

新しい承認パスワード ①  
新しい承認パスワード(再入力) ②

実行

承認パスワードの  
①新しい承認パスワード  
《6桁～12桁》  
②新しい承認パスワード(再入力)  
《6桁～12桁》  
を入力してください。



実行 ボタンをクリックしてください。





## 2. 承認パスワード変更結果画面

群馬銀行

承認パスワード変更結果 SCKKLI11102

承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザ情報

ログインID	ope00001
ユーザ名	利用者A

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

トップへ



「トップへ」ボタンをクリックしてください。



## 3. トップ画面

群馬銀行

でんさい花子ログイン中  
ビジネスネットバンキングへ ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@oozora.co.jp

■ 群馬銀行からのお知らせ  
システム更新について

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001115)	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	【発生記録(債権者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	【譲渡記録請求】 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	【発生記録(債務者請求) 記録請求】 発生記録請求結果詳細

■ 未承諾分の取引状況  
未承諾の取引は合計18件です。  
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)  
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含まず)  
□ 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引  
現在の未完了取引は合計18件です。  
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件) 承諾待ち一覧  
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)  
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件) 差戻し中一覧  
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件) 承認待ち一覧

※ 直近14日間で、みなし否認率により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。  
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧  
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。 承認未承認状況一覧

《でんさいネットシステム》のトップ画面が表示されます。



✓ 《ぐんぎんでんさいネット》への連携が完了しました。

✓ 一般ユーザの更新処理については『ユーザ設定の手順』をご参照ください。👉 P40

## ログアウト

### 1. トップページ画面

ログイン名: D007119 様 (マスターユーザ) ログアウト

2012年12月26日 19時30分11秒

トップページ STOP001

D007119  
D007119 様  
Kaku Shibusaki@punmaster.co.jp

ご利用履歴

2012年12月26日 18時07分00秒  
2012年12月26日 17時52分20秒  
2012年12月26日 18時41分57秒

データ伝送をご利用のお客さまへ

本契約に入力した「確認用パスワード」は、リニューアル前の「承認パスワード」とは異なります。  
お間違えのないようご注意ください。  
※一定日数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。

未承認のお取引

本承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。  
現在、未承認の取引は合計7件です。

承認待ち取引 - 0件  
作成中取引(伝送系画面入力) - 1件   
作成中取引(伝送系ファイル受付) - 0件

お知らせ

現在、手続のお知らせは22件です。最新の未読のお知らせを10件まで表示しています。  
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご利用日	掲載終了日	操作
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月25日	2013年04月04日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月21日	2012年03月31日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月20日	2012年03月30日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月17日	2012年03月27日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月14日	2012年03月24日	<input type="button" value="詳細"/>
有効期限のご連絡	2012年12月14日	2012年03月24日	<input type="button" value="詳細"/>

: 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。



【ログアウトする場合】  
**ログアウト** ボタンをクリックしてください。



✓ ログアウトの完了となります。

# ユーザ設定について

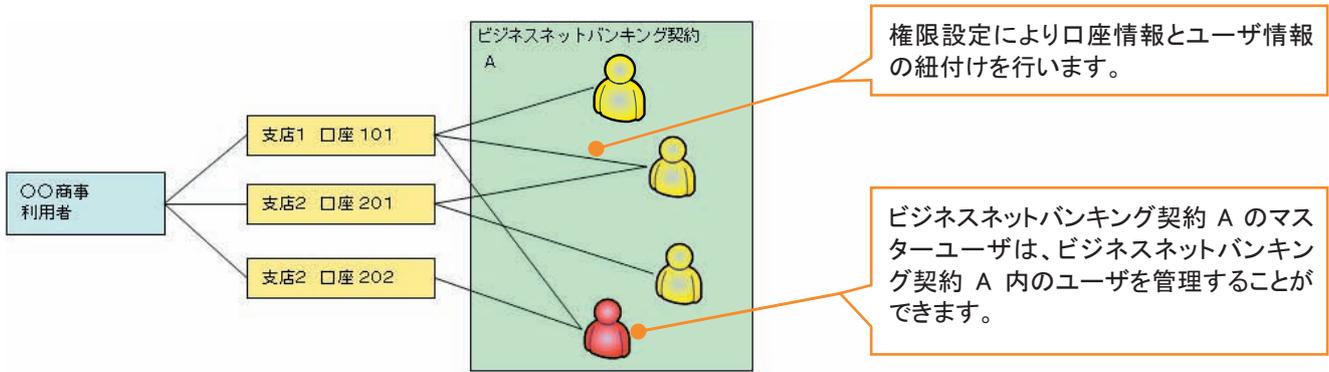
## ユーザについて

- ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

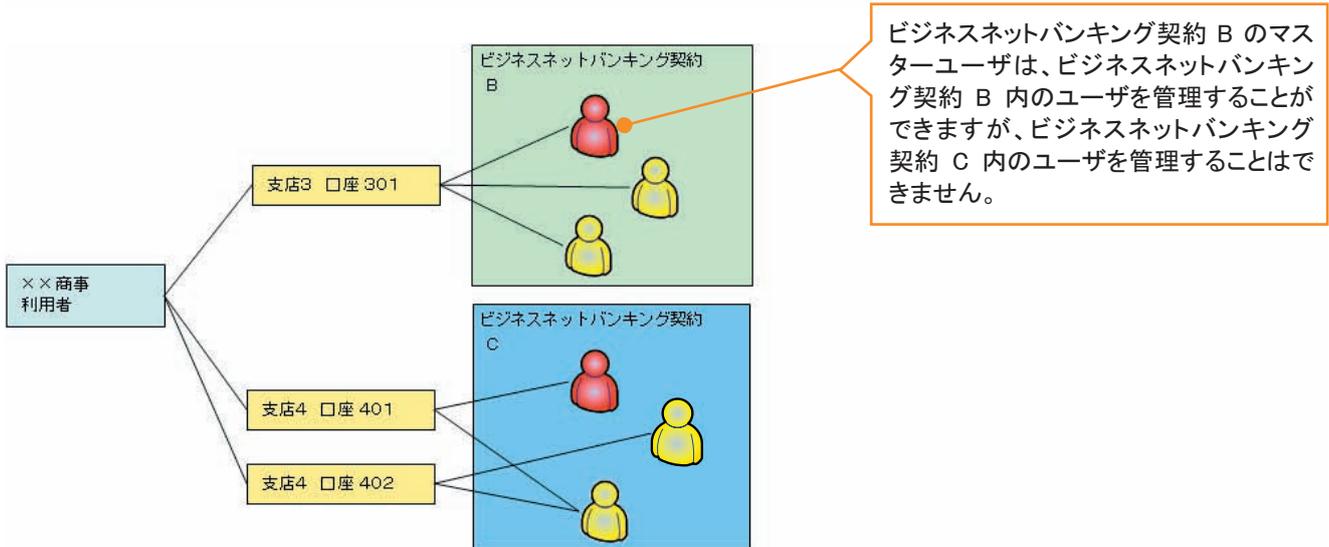
### ▶ ビジネスネットバンキング契約パターンと《ぐんぎんでんさいネット》との紐付けについて

【1 企業に対するビジネスネットバンキング契約が 1 契約の場合の例】



【1 企業に対するビジネスネットバンキング契約が複数契約の場合の例】

ビジネスネットバンキング契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。※1

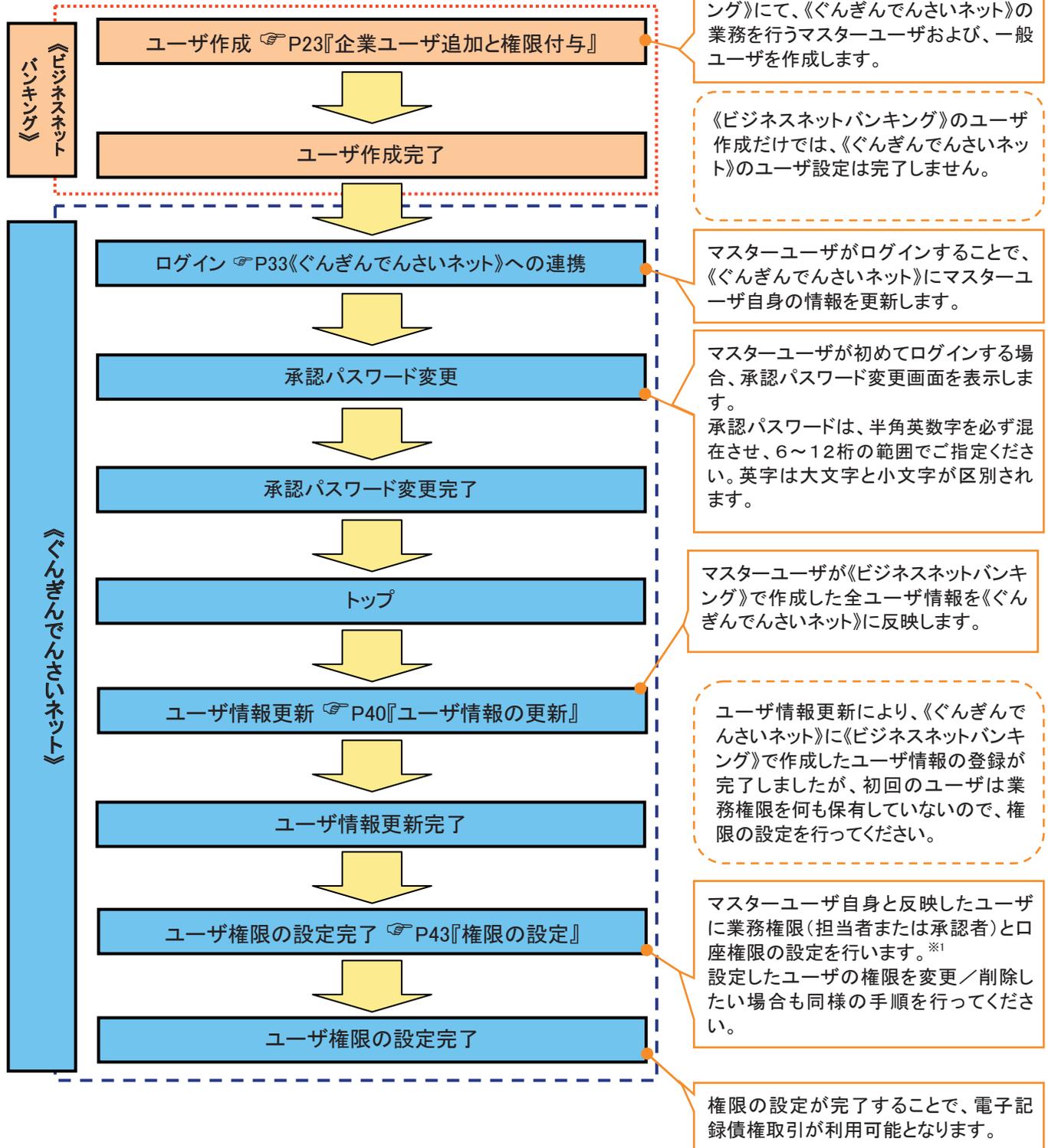


### ① ご注意事項

※1 :1口座に複数のビジネスネットバンキング契約を設定することはできません。また、ビジネスネットバンキング契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて金融機関側にて行います。

## ユーザ設定の流れ

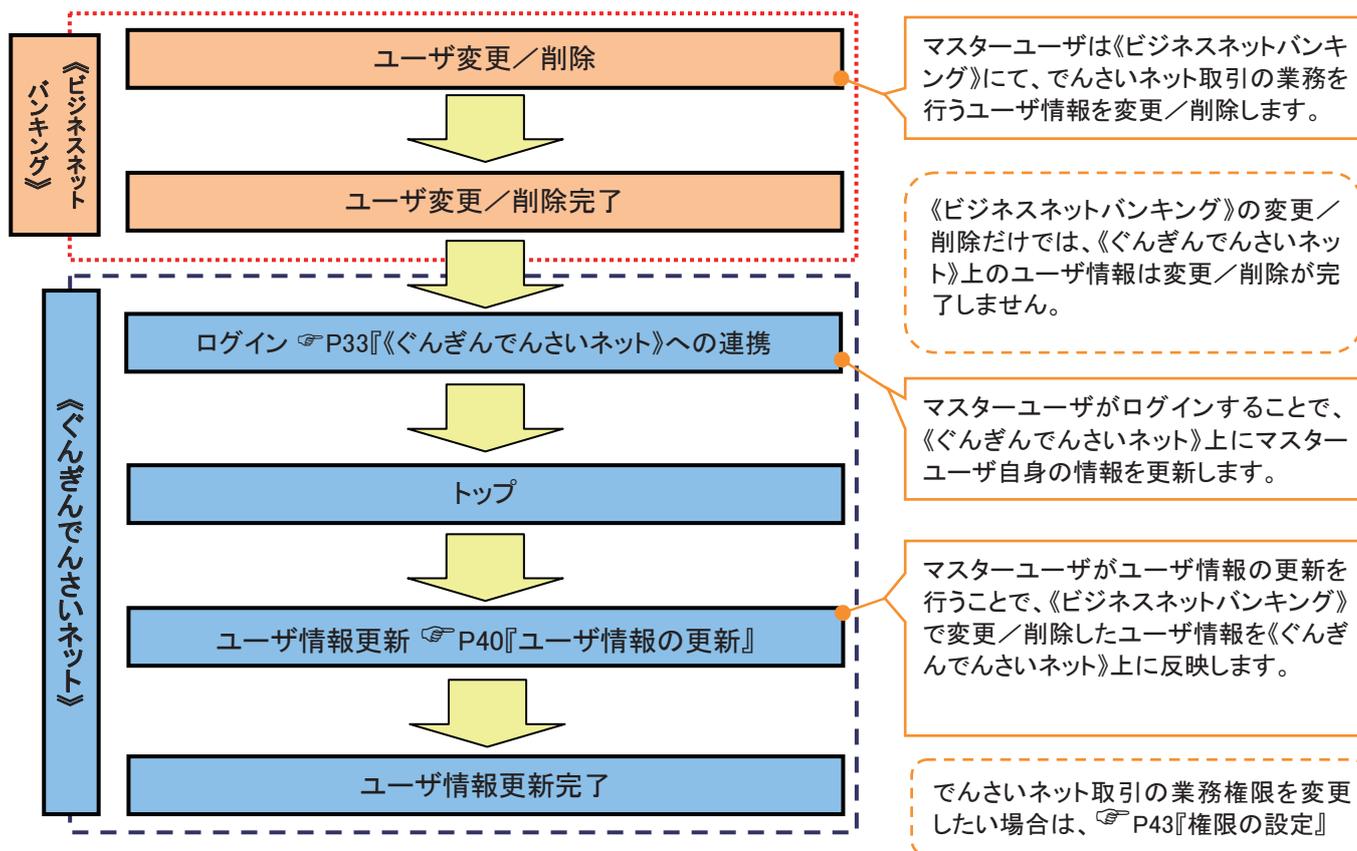
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



### ① ご注意事項

※1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

➤ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



● マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・一般ユーザ)に対して、《ぐんぎんでんさいネット》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○※1	○	×	×	○	○
	一般ユーザ	○※2	○	○	○※2	○	/
一般ユーザ	自分自身	○※1	×	×	×	×	○

① ご注意事項

※1 : ログインすることで、《ぐんぎんでんさいネット》上に自分自身の情報を登録します。

※2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、《ぐんぎんでんさいネット》上のユーザ情報を登録／削除します。

● ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザの変更</li> <li>・ユーザの更新</li> <li>・ユーザの照会</li> <li>・承認パスワード初期化</li> </ul>
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分自身の承認パスワード変更</li> <li>・自分自身の操作履歴照会</li> <li>・取引先照会</li> <li>・通知情報照会</li> <li>・一括記録(結果一覧照会)<sup>※1</sup></li> </ul>

● 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 <sup>※2</sup>	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)
融資申込	融資申込照会 <sup>※4※5</sup>

● 承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債権発生請求(債務者請求)</li> <li>・債権発生請求(債権者請求)</li> <li>・債権譲渡請求</li> <li>・分割記録請求</li> <li>・債権一括請求</li> <li>・変更記録請求</li> <li>・保証記録請求</li> <li>・支払等記録請求</li> <li>・取引先管理(登録/変更/削除)<sup>※3※5</sup></li> </ul>
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・割引申込</li> <li>・譲渡担保申込</li> </ul>
指定許可管理	指定許可管理(登録/変更/解除)

● 担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	でんさいネットの取引を仮登録または差戻しされた取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻しする権限

① ご注意事項

※1 :口座権限が必要となります。

※2 :自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 :記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 :割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 :担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。

# ユーザ設定の手順

## ❖ 概要

- ✓ でんさいネット取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

## ❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。
- ✓ 《ビジネスネットバンキング》の「利用者管理」にて、利用ユーザの登録内容に「ぐんぎんでんさいネット」を追加する必要があります。

## ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



**ユーザ情報管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 企業ユーザ管理メニュー画面



定期的に《ビジネスネットバンキング》のユーザ情報の反映を行ってください。

**更新**ボタンをクリックしてください。



### 3. ユーザ情報更新画面

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。確認済みのユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認」ボタンを押してください。更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名  (96文字以内/前角一致)

検索

ユーザ情報リスト

400件中1-10件を表示

詳細	ログインID	ユーザ名
詳細	123456789abc	でんさい花子
詳細	123456788abc	でんさい太郎
詳細	123456787abc	でんさい百太郎
詳細	123456786abc	でんさい千太郎
詳細	123456785abc	でんさい万太郎
詳細	123456784abc	××××
詳細	123456783abc	××××
詳細	123456782abc	××××
詳細	123456781abc	××××
詳細	123456780abc	××××

ユーザ情報詳細

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID	999999999abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ

003 法政町支店 普通 1234568 107907

戻る ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

《ビジネスネットバンキング》からユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認** ボタンをクリックしてください。

### 4. ユーザ情報更新確認画面

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。内容を確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。メールアドレスに「×」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。(必須)欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densabank.co.jp
123456787abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@densabank.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須)  ①

戻る ユーザ更新の実行

《ビジネスネットバンキング》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

**ユーザ更新の実行** ボタンをクリックしてください。



## 5. ユーザ情報更新完了画面

ユーザ情報更新完了

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

ユーザの更新が完了しました。  
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。  
ユーザ名に?が表示される場合は、規定外の文字が含まれています。  
メールアドレスに(<)が表示されている場合は、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abc.d<×>
123456789abc	でんさい次郎	一般ユーザ	ope0003@densabank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densabank.co.jp

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<変更前>888888888abc	<変更前>でんさい一郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hanako@ozora-shoji.co.jp
<変更後>888888888abc	<変更後>山田一郎	<変更後>一般ユーザ	<変更後>tarou@ozora-shoji.co.jp
<変更前>1111111111fff	<変更前>でんさい三郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
<変更後>1111111111fff	<変更後>山田?太郎	<変更後>マスターユーザ	<変更後>ope0005@efch<×>

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densabank.co.jp
123456789abc	でんさい次郎	一般ユーザ	ope0003@densabank.co.jp
123456787abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0004@densabank.co.jp



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。※1

続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行うので、サブメニューエリアの「ユーザ情報管理」をクリックしてください。

権限の設定手順は、P43『権限の設定』

### ① ご注意事項

※1 :《ビジネスネットバンキング》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《ビジネスネットバンキング》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

# 権限の設定

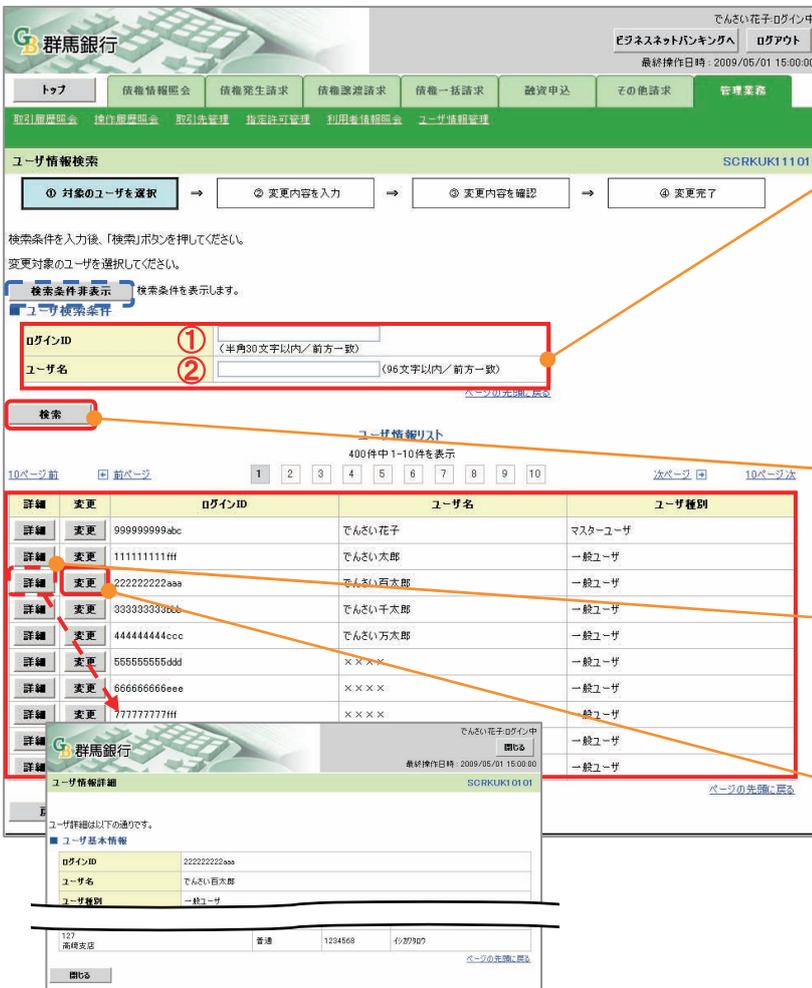
## 1. 企業ユーザ管理メニュー画面



**変更** ボタンをクリックしてください。



## 2. ユーザ情報検索画面



権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

① ログインID (任意)

(半角 30 文字以内 / 前方一致)

② ユーザ名 (任意)

(96 文字以内 / 前方一致)<sup>※1</sup>

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



**詳細** ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



権限を設定する対象ユーザの **変更** ボタンをクリックしてください。



### 3. ユーザ情報変更画面

群馬銀行

でんさい花子ログイン中  
ビジネスネットバンキングへ ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUKI1102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。  
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限 全選択/解除
利用者情報照会(会社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(簿籍にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限 全選択/解除
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

■ 口座権限リスト

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	320 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾁｬﾝ
<input checked="" type="checkbox"/>	100 本店営業部	普通	1234567	ｲﾝﾁｬﾝ
<input checked="" type="checkbox"/>	127 高崎支店	普通	1234568	ｲﾝﾁｬﾝ

戻る 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**変更内容の確認へ**ボタンをクリックしてください。



#### 4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。  
 (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合  
 (2) 承認パスワードを初期化する場合  
 (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合  
 その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード《6桁～12桁》  
 ②初期承認パスワード(再入力)《6桁～12桁》を入力してください。

**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



#### 5. ユーザ情報変更確認画面

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

**変更の実行** ボタンをクリックしてください。





## 6. ユーザ情報変更完了画面

群馬銀行 でんさい花子ログイン中  
ビジネスネットバンキングへ ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権照会 取引先管理 指定先管理 利用履歴照会 **ユーザ情報管理**

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(頻りにご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無	
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input checked="" type="radio"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input checked="" type="radio"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input checked="" type="radio"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
320 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ
100 本店営業部	普通	1234567	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ
127 高崎支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2 件目も登録する場合は、サブメニューエリアの

**ユーザ情報管理**をクリックしてください。

手順は、 P43 の 1. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。