

ぐんぎんでんさいネット
ご利用ガイド(応用編)

目次

◎ 応用編	1
● 債権発生請求(債権者請求)	2
● 変更記録	6
● 保証記録	11
● 支払等記録	16
● 操作履歴照会	22
● 指定許可管理	24
● 債権照会(開示)／詳細検索	34
● 通知情報(異例)	43
● ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)	44
● 一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式) チェック仕様	84
● システム規定半角文字	95

応 用 編

債権発生請求(債権者請求)

❖ 概要

- ✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5銀行営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生承諾を依頼します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。
設定される発生日の詳細については ☞ 基本編 P147『用語集』

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面



3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
基本編
P49『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
「**取引先選択**」ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。
基本編
P49『共通機能』

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は
基本編
P74『取引先管理』

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

入力項目の詳細

項目	入力内容	入力ルール	備考
支店コード	320	(半角数字3桁)	
口座種別	普通	普通 当座 別荘	
口座番号	1234567	(半角数字7桁)	
請求者Ref.No.		(半角英数字40文字以内)	
債権金額		(半角数字10桁以内)	
支払期日		(YYYY/MM/DD)	
振出日		(YYYY/MM/DD)	
譲渡制限有無		有 無	
利用者番号		(半角英数字9文字)	
金融機関コード		(半角数字4桁)	
支店コード		(半角数字3桁)	
口座種別		普通 当座 別荘	
口座番号		(半角数字7桁)	
取引先登録名		(全角60文字以内)	
担当者	山田 海		
コメント		(250文字以内)	

【取引先を登録していない場合】
直接入力**チェックボックス**にチェックを入れ、債務者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

❖決済口座情報(請求者情報)

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」
④	請求者 Ref. No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求書を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については <u> _() - </u> のみ入力可能。

❖発生記録情報

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2025/05/25」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例＝「2025/05/15」
⑧	譲渡制限有無	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

❖債務者情報(請求先情報)

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角数字(9)	必須	入力例＝「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑫	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力

❖申請情報

No.	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角数字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
基本編 P49『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、基本編 P113『承認／差戻しの手順』

変更記録

❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

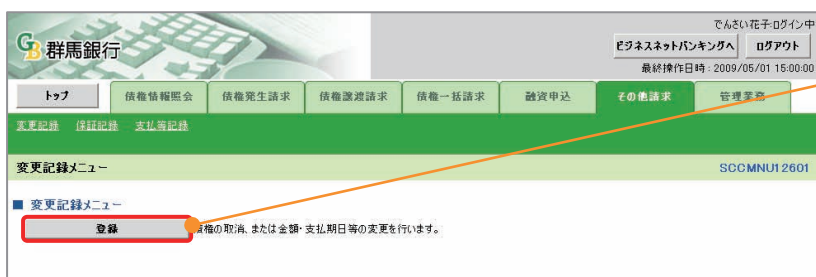
1. その他請求メニュー画面



変更記録ボタンをクリックしてください。



2. 変更記録メニュー画面



登録ボタンをクリックしてください。



3. 変更記録請求対象債権検索画面

【**決済口座選択**】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

基本編
P49『共通機能』

【取引先を登録している場合】
【**取引先選択**】ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。

基本編
P49『共通機能』

【**検索**】ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

【**詳細**】ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【**取引先登録**】
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は

基本編
P74『取引先管理』

群馬銀行
でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権選別請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 320 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ④ ☐ 記録番号による検索 ☒ 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑥ ☒ 債権者 ☐ 債務者

債権金額(PD) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ ☐ 無 ☒ 有 ☐ 指定しない

● 債権者/債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 0128 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 320 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 ⑬ 当座 ⑭ 別段 ⑮ 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

変更記録請求対象債権一覧
400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(PD)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	ワセツカンテイク YZ株式会社	エーカンテイク A株式会社	227,738,629	2010/08/01
詳細	選択	11234567890123450002	ワセツカンテイク YZ株式会社	エーカンテイク A株式会社	2,227,738,629	2010/10/05
詳細	選択	1234567890123450003	ワセツカンテイク YZ株式会社	エーカンテイク A株式会社	7,738,629	2011/01/18
詳細	選択	1234567890123450004	ワセツカンテイク YZ株式会社	エーカンテイク A株式会社	1,238,629	2011/01/21
詳細	選択	1234567890123450000	ワセツカンテイク YZ株式会社	エーカンテイク A株式会社	4,738,629	2011/01/29
詳細	選択	123				111/01/30
詳細	選択	123				111/01/30
詳細	選択	123				111/02/01
詳細	選択	123				111/02/05
詳細	選択	123				111/02/09

変更記録請求対象債権詳細

変更記録請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

開示請求日時 2010/5/30 15:45:10

記録番号 1234567890123450000

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 0128 群馬銀行 320 東京支店 普通 1234567 エーカンテイクA株式会社

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】

④検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑤記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

④検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

⑥請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

⑦債権金額(PD)

⑧支払期日

⑨信託記録有無

⑩金融機関コード

⑪支店コード

⑫口座種別

⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

● 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

● 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

● 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

● 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者区分	－	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須 入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。

● 債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑫	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

4. 変更記録請求仮登録画面

群馬銀行 でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 債権記録 支払記録

変更記録請求仮登録 SKCLT111103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシー・カンパニー
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	ダイレクト営業
第一営業部	
口座	0128 群馬銀行 320 東京支店 普通 1234567 エーシー・カンパニー ダイレクト営業 メイキイ

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
発生日	2010/05/19
支払期日	2010/10/19
譲渡制限有無	有

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	0128 群馬銀行 320 東京支店 普通 1234567 エーシー・カンパニー ダイレクト営業 メイキイ

■ 変更記録情報

変更内容(必須) ② ☐ 債権の削除 ☐ 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)

変更対象項目 ③ ☐ 支払期日 ☐ 債権金額 ☐ 譲渡制限有無

支払期日 ④ (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑤ (半角数字10桁以内)

譲渡制限有無 ⑥ ☐ 無 ☐ 有

変更原因(必須) ⑦ (全角255文字以内)
「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金額制限に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者ああああああああ

コメント ⑧ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、

①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)*1

を入力してください。

※1: 英字については大文字のみ入力可能です。記号については . () - のみ入力可能です。

請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

【債権の削除をする場合】

②変更内容の「債権の削除」を選択してください。

③～⑥の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】

②変更内容の「項目値の変更」を選択してください。

③変更対象項目で変更を行う項目を選択し、選択した項目に変更後の値を入力してください。

④支払期日(YYYY/MM/DD)

⑤債権金額(円)(半角数字 10 桁以内)

⑥譲渡制限有無

⑦変更原因(全角 255 文字以内)を選択してください。

「その他(テキスト入力)」を選択した場合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、

⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。



入力の完了後、

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてくだ
さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の
実行はできません。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。

6. 變更記錄請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

基本編
P49『共通機能』

✓仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立
します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

承認者の手順については、 基本編 P113『承認／差戻しの手順』

保証記録

❖概要

- ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。

否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

❖事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SCCMNU1 2600

■ その他請求メニュー

変更記録	債権の取消/変更を行います。
保証記録	債権に対する(保証記録(単位))を依頼します。
支払等記録	金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。



保証記録 ボタンをクリックしてください。



2. 保証記録メニュー画面

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

保証記録メニュー SCCMNU1 2603

■ 保証記録メニュー

登録	保有する債権に対する(保証記録(単位))を依頼します。
-----------	-----------------------------



登録 ボタンをクリックしてください。



3. 保証記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
基本編
P49『共通機能』

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑫が表示されます。
基本編
P49『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は
基本編
P74『取引先管理』

群馬銀行 保証記録請求対象債権検索画面

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 320 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別段
口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ④ ① 記録番号による検索 ② 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

債権金額(円) ⑥ ~ (半角数字10桁以内)
支払期日 ⑦ ~ (YYYY/MM/DD)
信託記録有無 ⑧ ① 無 ② 有 ③ 指定しない

● 債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑨ 0128 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード ⑩ 100 (半角数字3桁)
口座種別 ⑪ 普通 ⑫ 当座 ⑬ 別段 ⑭ 指定しない
口座番号 ⑫ 1234567 (半角数字7桁)

検索

保証記録対象債権一覧
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234567890001	ワゼットかつたけい YZ株式会社	イーかつたけい A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234567890002	ワゼットかつたけい YZ株式会社	ビーかつたけい B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234567890003	ワゼットかつたけい YZ株式会社	シーかつたけい D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234567890004	ワゼットかつたけい YZ株式会社	イーかつたけい A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234567890005	ワゼットかつたけい YZ株式会社	イーかつたけい A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234567890006	ワゼットかつたけい YZ株式会社	イーかつたけい A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234567890007	ワゼットかつたけい YZ株式会社	イーかつたけい A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234567890008	ワゼットかつたけい YZ株式会社	イーかつたけい A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234567890009	ワゼットかつたけい YZ株式会社	イーかつたけい A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234567890010	ワゼットかつたけい YZ株式会社	イーかつたけい A株式会社	123,456,789	2010/04/17

保証記録請求対象債権詳細

保証記録請求対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

開示請求日時 2010/04/17 14:52:10
記録番号 12345678901234567890
債権金額(円) 100,000,000
支払期日 2010/04/17
支払日 2010/04/17
未決済金額(円) 100,000,000

■ 保証人情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 0128 群馬銀行 100 本店営業部 普通 1234567 イーかつたけい
保証記録日 (電子記録年月日) 2010/04/17

保証記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
④ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
④ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑥ 債権金額(円)
⑦ 支払期日
⑧ 信託記録有無
⑨ 金融機関コード
⑩ 支店コード
⑪ 口座種別
⑫ 口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

● 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

● 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

● 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

● 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑧	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。

● 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑪	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

4. 保証記録請求仮登録画面

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、

①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)^{※1}

を入力してください。

※1: 英字については大文字のみ入力可能です。記号については . () _ のみ入力可能です。

請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。



【取引先を登録している場合】

取引先選択 ボタンをクリックし、保証人に指定する取引先を選択すると、②～⑦が表示されます。

基本編
P49『共通機能』



【取引先を登録していない場合】

直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、保証人情報(請求先情報)の
②利用者番号(半角英数字 9 文字)
③金融機関コード(半角数字 4 桁)
④支店コード(半角数字 3 桁)
⑤口座種別
⑥口座番号(半角数字 7 桁)
⑦取引先登録名(全角 60 文字以内)
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、

⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。



入力の完了後、

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は

基本編
P74『取引先管理』



5. 保証記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 保証記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

基本編
P49『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、基本編 P113『承認／差戻しの手順』

支払等記録

❖概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
 - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



2. 支払等記録メニュー画面



3. 支払等記録請求対象債権検索画面

【決済口座選択】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

基本編
P49『共通機能』

決済口座情報（請求者情報）の④請求者区分を選択してください。

【取引先登録している場合】

【取引先選択】ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。

基本編
P49『共通機能』

【検索】ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

【詳細】ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

群馬銀行

でんさい電子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求

支払等記録請求対象債権検索 SCKPAY11101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 検索条件非表示 検索条件を表示します。

決済口座情報(請求者情報) ① ② ③ ④

支店コード(必須) 320 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ① ② ③ ④

口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)

請求者区分(必須) ④

支払等記録を請求する事由 立場

債権者として、債権の支払を受けたことによる記録請求。 被支払者

債務者として、債権の支払を行ったことによる記録請求。 支払者

保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。

その他の事由

検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(PD) ⑦ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ (YYYY/MM/DD)

支払等記録有無 ⑨ 無 有(債務者一部弁済) 有(電子記録保証人) 有(第三者) 指定しない

信託記録有無 ⑩ 無 有 指定しない

債務者/債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑪ 0128 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑭ 1234571 (半角数字7桁)

検索

支払等記録請求対象債権一覧

400件中11-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	選択	記録番号	債務者	債権者	債権金額(PD)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	アベックカウチン	エーカウチン	227,738,629	2010/08/01
詳細	選択	12345678901234500002	アベックカウチン	ビーカウチン	2,227,738,629	2010/10/05
詳細	選択	12345678901234500003	アベックカウチン	シーカウチン	7,738,629	2011/01/18
詳細	選択	12345678901234500004	アベックカウチン	ディーカウチン	1,238,629	2011/01/21
詳細	選択	12345678901234500005	アベックカウチン	イーカウチン	4,738,629	2011/01/29
詳細	選択	12345678901234500006	アベックカウチン	エーカウチン	7,738,629	2011/01/30
詳細	選択	1234567	アベックカウチン	シーカウチン	7,738,629	2011/01/30
詳細	選択	1234567	アベックカウチン	ディーカウチン	7,738,629	2011/01/30
詳細	選択	1234567	アベックカウチン	イーカウチン	7,738,629	2011/01/30

群馬銀行

でんさい電子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

支払等記録請求対象債権詳細 SCKPAY11102

支払等記録請求対象債権情報以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

基本情報

請求日 2010/05/24 20:48:00

債権金額(PD) 100,000,000

未決済金額(PD) 100,000,000

保証人情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 0128 群馬銀行 100 本店営業部 普通 1234567 イーカウチン

保証記録日 2010/04/17

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

入力項目の詳細

項目	入力内容	入力位置
記録番号	12345678901234500001	⑥
債権金額	227,738,629	⑦
支払期日	2010/08/01	⑧
支払等記録有無	有	⑨
信託記録有無	無	⑩
金融機関コード	0128	⑪
支店コード	100	⑫
口座種別	普通	⑬
口座番号	1234567	⑭

【記録番号で検索する場合】

⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(PD)
- ⑧支払期日
- ⑨支払等記録有無
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、【選択】ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は

基本編
P74『取引先管理』

●入力項目一覧表

● 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」
④	請求者区分	－	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

● 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

● 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

● 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2011/05/11」
⑨	支払等記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	信託記録有無	－	任意	ラジオボタンにて選択する。

● 債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「987」
⑬	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「9876543」

4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

②支払日を入力してください。
③支払金額(円)を入力してください。
④費用等(円)を入力してください。
⑤債務消滅原因を選択してください。
⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑧～⑬が表示されます。
基本編
P49『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑭コメントを入力してください。

群馬銀行

ビジネスネットバンキングへ ログイン

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 債権記録 支払等記録

支払等記録請求仮登録

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エーピーカード株式会社
署名名等 ABC株式会社
口座 第一営業部
口座 0128 群馬銀行 320 東京支店 普通 1234567 エーピーカード株式会社

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先との請求を管理するための入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報
記録番号 12345678901234567890
発生日 2010/02/26
支払期日 2010/03/26
債権金額(PD) 1,234,567,890
未決済金額(PD) 123,456,789
異議申立 無

● 債務者情報
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 0128 群馬銀行 320 東京支店 普通 1234567 エーピーカード株式会社

● 債権者情報
法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 0128 群馬銀行 100 本店営業部 普通 1234567 エーピーカード株式会社

■ 支払等記録情報

● 基本情報
請求者区分 被支払者
支払日(必須) ② (YYYY/MM/DD)
支払金額(PD)(必須) ③ (半角数字10桁以内)
費用等(PD) ④ (半角数字10桁以内)
債務消滅原因(必須) ⑤
正当な利益に係る事由 ⑥
正当な利益に係る事由コメント ⑦

● 支払者情報(請求者情報)
取引先選択 ⑧ 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済みの取引先情報を入力できます。
利用者番号(必須) ⑧ 123456789 (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ⑨ 0128 (半角数字4桁)
支店コード(必須) ⑩ 100 (半角数字3桁)
口座種別(必須) ⑪ 普通 ⑫ 当座 ⑬ 別段
口座番号(必須) ⑫ 1234567 (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑬ (半角英数字60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント ⑭ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

支払等記録の仮登録
情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、支払者情報(請求者情報)※1/被支払者情報(請求者情報)※1の
⑧利用者番号
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名
を入力してください。
※1: 前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、●支払者情報(請求者情報)が表示され、「支払者」の場合、●被支払者情報(請求者情報)が表示されます。

入力の完了後、
仮登録の確認へ
ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は
基本編
P74『取引先管理』

●入力項目一覧表

● 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。

● 支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例＝「2011/05/11」
③	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例＝「1234567890」
④	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
⑤	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
⑧	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

● 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

5. 支払等記録請求仮登録確認画面

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 履歴記録 支払等記録

支払等記録請求仮登録確認 SCKPAY11104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で支払等記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	0128 群馬銀行 320 東京支店 普通 1234567 エーピー・カンパニー

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	2010/4/8 請求記録を請求しました。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 支払等記録請求仮登録完了画面

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 履歴記録 支払等記録

支払等記録請求仮登録完了 SCKPAY11105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

支払等記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	2010/4/8 請求記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
基本編 P49『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、基本編 P113『承認／差戻しの手順』

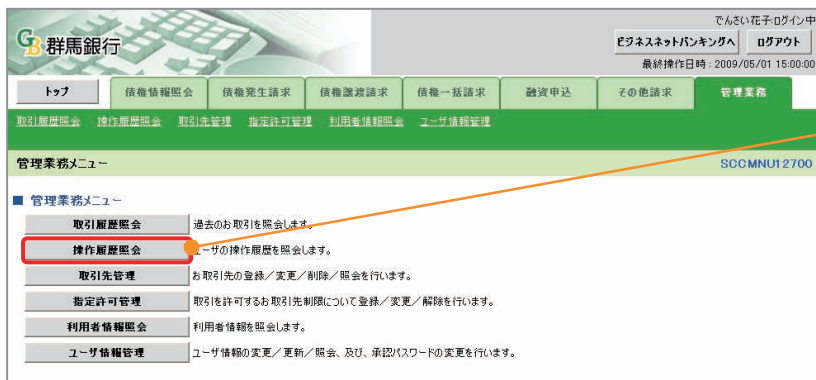
操作履歴照会

❖概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



2. 操作履歴照会メニュー画面



3. 企業操作履歴照会画面

群馬銀行

ビジネスネットバンキングへ ログイン ログアウト

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 情報情報照会 情報発生請求 情報取消請求 情報一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

企業操作履歴照会 SCUSRS12101

① 対象の操作履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の操作履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します

検索条件

操作日時(必須) ① (YYYY/MM/DD) (HH:MM)

●利用者情報 ユーザー選択

ログインID ② (半角30文字以内)

IPアドレス ③ (半角30文字以内)

業務種別 ④ 01

処理結果 ⑤ 01

検索

操作履歴一覧

400件中1~10件を表示

詳細	操作日時	ユーザ名	IPアドレス	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	操作詳細
詳細	2010/05/20 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/19 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	エラー	
詳細	2010/05/19 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/17 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/16 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	要確認	
詳細	2010/05/15 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/14 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	運用対応	
詳細	2010/05/13 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/12 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/11 09:00:10	hogehoge	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	エラー	

戻る ダウンロード 印刷

操作履歴詳細

選択した操作履歴の詳細は以下の通りです。

詳細情報

操作日時 2010/12/31 9:00

ユーザ名 hogehoge

IPアドレス 111.111.111.111

ログインID 999999999abc

業務種別 ZZZZZZZZZZ

操作内容 ○○○△△

処理結果 正常

操作詳細 ○○○ ×××

戻る 印刷

検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

照会したい操作の
①操作日時
(YYYY/MM/DD)
(HH:MM)
を入力してください。
当日を含めた過去 92
日間の範囲で指定が可能です。

【検索結果を絞り込む場合】
検索結果を絞り込みたい場合は、
②ログインID(任意)
(半角 30 文字以内)
③IPアドレス(任意)
(半角 39 文字以内)
④業務種別(任意)
⑤処理結果(任意)
を入力してください。

「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。ファイルフォーマットの詳細については、
P83
『操作履歴ファイル』

保存する場合は「保存」ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

画面がポップアップします。

ファイルを直接開きたい場合は「開く」ボタンをクリックしてください。

✓ 操作履歴照会の完了です。

指定許可管理

❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



指定許可管理 ボタンをクリックしてください。

2. 指定許可管理メニュー画面



指定許可制限設定 ボタンをクリックしてください。

3. 指定許可制限設定仮登録画面

指定許可先追加

※「指定許可先情報」は最低1件分は設定していただき、最大で20件まで設定できます。

指定許可先を新規に追加する場合、「指定許可先追加」ボタンを押して、許可先情報を入力してください。
誤って追加した場合、「取消」ボタンを押すことで、追加情報が削除されます。

詳細	取消	利用者番号 法人名/個人事業者名	許可している対象取引	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
詳細	取消	123456789 △△工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単体)	0128 群馬銀行 支店 1234567 当座 1234567 サカサカカカカ
詳細	取消	234567901 〇〇工業	譲渡記録	0128 群馬銀行 支店 2345678 普通 2345678 767676767
詳細	取消	345679012 □□工業	発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単体)	0128 群馬銀行 支店 3456789 普通 3456789 カカカカカ

申請情報

担当者 担当者 山田 太郎

コメント 2010/4/8
指定許可制限設定を請求しました。
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

指定許可先を追加します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

基本編
P49『共通機能』

【指定許可先を追加する場合】

指定許可先追加ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。

詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【指定許可先の取消をする場合】

取消ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』を設定してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**④コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

指定許可先追加ボタン
押下時
P26 4 画面

取消ボタン
押下時
P26 5 画面

仮登録の確認へボタン
押下時
P27 6 画面

【指定許可先を追加する場合】

4. 指定許可制限設定情報編集画面

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限設定情報編集

指定許可先に設定する取引先の指定許可先情報を入力してください。
許可する対象取引先にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報

取引先選択

利用者番号(必須) ① 123456789 (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 □□工業

金融機関コード(必須) ② 0128 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ③ 100 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④ 普通 ○当座 ○別段

口座番号(必須) ⑤ 1234567 (半角数字7桁)

登録名 ⑥ シカシカコウギョウ (全角60文字以内)

金融機関選択

指定許可業務

☐ 発生記録(債務者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 入力の反映

指定許可先を追加します。



【取引先を登録している場合】

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、①～⑥が表示されます。

基本編
P49『共通機能』

【取引先を登録していない場合】

指定許可先情報の

- ①利用者番号(半角英数字9文字)
 - ②金融機関コード(半角数字4桁)
 - ③支店コード(半角数字3桁)
 - ④口座種別
 - ⑤口座番号(半角数字7桁)
 - ⑥登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力してください。



許可する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



入力の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の取消をする場合】

5. 指定許可制限設定情報編集画面

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限設定情報編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 □□工業

金融機関コード 0128

支店コード 100

口座種別 普通

口座番号 1234567

登録名 シカシカコウギョウ

業務区分 発生記録(債務者請求方式)
発生記録(債権者請求方式)
譲渡記録
保証記録(単独)

指定許可業務

☐ 発生記録(債務者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

戻る 取消の反映



取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は

基本編
P74『取引先管理』



取消の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
基本編
P49『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※**請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、基本編 P113『承認／差戻しの手順』

指定許可変更・解除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI 2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	引を許可するお取引先制について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



指定許可管理ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCCMNUI 2703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引を許可するお取引先を新規に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引を許可するお取引先制について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、貴社に対するお取引（振出（発生）、譲渡、保証）を特定企業のみで制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



指定許可制限設定の変更・解除ボタンをクリックしてください。



3. 指定許可先検索画面

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログイン ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

指定許可先検索 SCRUUSD1101

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

請求者情報検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

指定許可先一覧より、指定許可を解除する対象取引先にチェックを入れ、「仮登録」ボタンを押してください。
※対象企業を一度に複数選択することができます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

請求者情報検索条件

支店コード (必須) ① 100 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ② ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別荘

口座番号 (必須) ③ 7654321 (半角数字7桁)

検索 検索開始利用番号 (半角英数字9文字) ページの先頭に戻る

指定許可制限設定検索結果一覧
200件中1~10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
詳細	☒	123456789	〇〇工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)
詳細	☐	123456790	××工業	発生記録(債務者請求方式)
詳細	☐	123456791		
詳細	☐	123456792		
詳細	☐	123456793		
詳細	☐	123456794		
詳細	☒	123456795		
詳細	☐	123456796		
詳細	☐	123456797		
詳細	☒	123456798	××工業	譲渡記録 保証記録(単独)

全選択 戻る 仮登録

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
基本編 P49『共通機能』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

「**仮登録**」ボタンをクリックしてください。



4. 指定許可制限解除仮登録画面

群馬銀行 でんさい花子 ログイン中 ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 繰上返済照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザー情報管理

指定許可制限解除仮登録 SCRUSR01104

① 対象の指定許可先を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	0128 群馬銀行 320 東京支店 普通 1234567 エーシーイーティエイチアール 株式会社

ページの先頭に戻る

■ 指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンより、対象お取引先指定許可を設定解除する取引先を選択します。
誤って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取り消すことができます。

選択	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
☒	☒	123456789 □□工業	消 発生記録(債権者請求方式) 消 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	0128 群馬銀行 100 本店営業部 当座 1234567 シカヅカカワキョウ
☐	☐	123456795 ▽△工業	消 発生記録(債権者請求方式) 消 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	
☐	☐	123456798 ××工業	消 発生記録(債権者請求方式) 消 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

【指定許可先の変更をする場合】
選択 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

【指定許可先の解除をする場合】
取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



【指定許可先の変更をする場合】

5. 指定許可制限解除情報編集画面

群馬銀行 でんさい花子ログイン中 ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限解除情報編集

指定許可先情報を入力後、解除する対象取引先にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号(必須)	123456789	(半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	□□□工業	
金融機関コード(必須)	0128	(半角数字4桁)
支店コード(必須)	100	(半角数字3桁)
口座種別(必須)	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別荘	
口座番号(必須)	1234567	(半角数字7桁)
登録名	シカシカコウギョウ (全角60文字以内)	

金融機関選択

ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務

☐ 発生記録(債権者請求方式)
 ☐ 発生記録(債権者請求方式)
 ☐ 譲渡記録
 ☐ 保証記録(単独)

戻る 入力の反映



解除する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



入力の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の解除をする場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

群馬銀行 でんさい花子ログイン中 ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限解除情報編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□□工業
金融機関コード	0128
支店コード	100
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカシカコウギョウ
業務区分	☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 発生記録(債権者請求方式) ☐ 譲渡記録 ☐ 保証記録(単独)

ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務

☐ 発生記録(債権者請求方式)
 ☐ 発生記録(債権者請求方式)
 ☐ 譲渡記録
 ☐ 保証記録(単独)

戻る 取消の反映



取消の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



7. 指定許可制限解除仮登録確認画面

群馬銀行 でんさい花子ログイン中 ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

指定許可制限解除仮登録確認

SCRUSRD1105

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取引に制限されます。
以下の内容で指定許可制限解除請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	0128 群馬銀行 320 東京支店 当座 7654321 エーピーカード付キャッシュ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0128 群馬銀行
支店	100 本店営業部
口座種別 口座番号	当座 1234567
登録名	〇〇カード付キャッシュ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☐ 内容を確認しました



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

群馬銀行 でんさい電子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録完了 SCRUSR01106

① 対象の指定許可先を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	997654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	0128 群馬銀行 320 東京支店 当座 7654321 エーシー・カンパニー

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0128 群馬銀行
支店	100 本店営業部
口座種別	当座 7654321
登録名	カンパニー

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

基本編
P49『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、基本編 P113『承認／差戻しの手順』

債権照会(開示)／詳細検索

❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面



債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。



2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

請求者情報、検索条件を入力し検索します。



全て表示ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。



2-2. 債権照会(開示)条件入力画面

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

基本編
P49『共通機能』

処理方式の④処理方式区分を選択してください。

・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ移行します。

⑤開示方式・単位
のいずれかを選択してください。

・「債権情報(記録事項)」の照会を選択した場合3の画面へ移行します。

・「履歴情報(提供情報)」の照会を選択した場合4の画面へ移行します。

⑥記録番号
を入力してください。

⑦請求者区分(立場)
⑧記録請求内容
⑨請求日
⑩債権金額(円)
⑪支払期日
⑫相手先区分(相手立場)
⑬譲渡記録有無
⑭強制執行等記録有無
⑮支払等記録有無
⑯信託記録有無
⑰期間指定
を選択または入力してください。

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権照会(開示)条件入力 SCKDSC11101

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) ① 決済口座選択

金融機関 0128 群馬銀行 ② 支店選択

支店コード(必須) ③ 100 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④ 普通 ⑤ 当座 ⑥ 別段

口座番号(必須) ⑦ 1234567 (半角数字7桁)

簡易表示 詳細な検索条件を非表示にします。

■ 処理方式 ④

処理方式区分(必須) ④ 即時照会(同期) ⑤ 一括予約照会(非同期)

「即時照会(同期)」の照会数は200件までとなります。
200件を超える照会を行う場合は、「一括予約照会(非同期)」をご利用ください。

■ 検索方式

開示方式・単位(必須) ⑤

⑤ 債権情報(記録事項)の照会 ⑥ 記録番号を条件に照会
⑦ 履歴情報(提供情報)の照会 ⑧ 請求者区分(立場)を条件に照会
⑨ 履歴情報(提供情報)の照会 ⑩ 記録番号を条件に照会
⑪ 履歴情報(提供情報)の照会 ⑫ 請求内容・請求日を条件に照会

「債権情報(記録事項)」: 貴社が関係する債権の情報になります。
「履歴情報(提供情報)」: 貴社が以前に請求した債権になります。

■ 記録番号開示条件

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)
(記録番号を条件に照会)の場合、必須

■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

請求者区分(立場) ⑦ 選択してください

記録請求内容 ⑧ 選択してください

請求日 ⑨ 選択してください

債権金額(円) ⑩ 選択してください

支払期日 ⑪ 選択してください

相手先区分(相手立場) ⑫ 選択してください

譲渡記録有無 ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

強制執行等記録有無 ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

支払等記録有無 ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

信託記録有無 ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

期間指定 ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

● 相手先区分情報(相手方立場) 相手先選択

金融機関コード ⑲ 1324 (半角数字4桁)

支店コード ⑳ 001 (半角数字3桁)

口座種別 ㉑ 普通 ㉒ 当座 ㉓ 別段 ㉔ 指定しない

口座番号 ㉕ 1234567 (半角数字7桁)

戻る 検索

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の⑤開示方式・単位
のいずれかを選択してください。

・「債権情報(記録事項)」の照会を選択した場合3の画面へ移行します。

・「履歴情報(提供情報)」の照会を選択した場合4の画面へ移行します。

記録番号開示条件の⑥記録番号
を入力してください。

「**相手先選択**」ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると⑩～㉑が表示されます。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)」の照会を選択した場合
P38 3画面

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)」の照会を選択した場合
P39 4画面

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合
P41 6画面

●入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「0123456」

▼ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▼ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▼ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例＝「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

▼ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑧	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑨	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑪	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例＝「2012/05/06」
⑫	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑬	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑭	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑮	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑯	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑰	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑱	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例＝「9876」
⑲	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例＝「987」
⑳	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
㉑	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例＝「9876543」

① ご注意事項

※1 : 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、📄 P37『検索条件による入力項目表』

▼ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかります。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

【凡例】

☆:条件項目 ○:任意入力項目
◎:必須入力項目 -:入力不可項目

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
	■ 決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
	■ 処理方式			
4	処理方式区分	☆	☆	☆
	■ 検索方式			
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
	■ 記録番号開示条件			
6	記録番号	◎	-	-
	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	請求者区分(立場)	-	◎	◎
8	記録請求内容	-	-	-
9	請求日 ^{※3}	-	-	-
10	債権金額(円) ^{※3}	-	○	○
11	支払期日 ^{※3}	-	○	◎
12	相手先区分(相手立場)	-	○	○
13	譲渡記録有無	-	○	○
14	強制執行等記録有無	-	○	○
15	支払等記録有無	-	○	○
16	信託記録有無	-	○	○
17	期間指定	-	○	○
	● 相手先区分情報(相手方立場)			
18	金融機関コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
19	支店コード	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
20	口座種別	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}
21	口座番号	-	○ ^{※1}	○ ^{※1}

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
	■ 決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
	■ 処理方式			
4	処理方式区分	☆	☆	☆
	■ 検索方式			
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
	■ 記録番号開示条件			
6	記録番号	◎	-	-
	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	請求者区分(立場)	-	-	-
8	記録請求内容	-	◎	◎
9	請求日 ^{※3}	-	◎	◎
10	債権金額(円) ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
11	支払期日 ^{※3}	-	○ ^{※2}	○ ^{※2}
12	相手先区分(相手立場)	-	-	-
13	譲渡記録有無	-	-	-
14	強制執行等記録有無	-	-	-
15	支払等記録有無	-	-	-
16	信託記録有無	-	-	-
17	期間指定	-	○	○
	● 相手先区分情報(相手方立場)			
18	金融機関コード	-	-	-
19	支店コード	-	-	-
20	口座種別	-	-	-
21	口座番号	-	-	-

① ご注意事項

- ※1 : 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2 : 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3 : 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

3. 即時照会結果一覧画面

↓

ダウンロード(CSV形式)ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)**ボタン※2をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

↓

開示結果印刷ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

↓

【債権情報(記録事項)の照会の場合】**詳細**ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンクへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

即時照会結果一覧 SKKDSG11103

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

債権情報(記録事項)の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

記録番号一覧

400件中1-10件を表示

並び順: 記録番号 降順 再表示

債権情報(記録事項)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(P)	支払期日
詳細	12345678901234500000	シーエスエス株式会社	エスエスエス株式会社	227,738,629	2010/11/28
詳細	12345678901234500001	シーエスエス株式会社	エスエスエス株式会社	227,738,629	2010/11/28
詳細	12345678901234500002	シーエスエス株式会社	エスエスエス株式会社	227,738,629	2010/11/28
詳細	12345678901234500003	シーエスエス株式会社	エスエスエス株式会社	227,738,629	2010/11/28
詳細	12345678901234500004	シーエスエス株式会社	エスエスエス株式会社	227,738,629	2010/11/28
詳細	12345678901234500005	シーエスエス株式会社	エスエスエス株式会社	227,738,629	2010/11/28
詳細	12345678901234500006	シーエスエス株式会社	エスエスエス株式会社	227,738,629	2010/11/28
詳細	12345678901234500007	シーエスエス株式会社	エスエスエス株式会社	227,738,629	2010/11/28
詳細	12345678901234500008	シーエスエス株式会社	エスエスエス株式会社	227,738,629	2010/11/28
詳細	12345678901234500009	シーエスエス株式会社	エスエスエス株式会社	227,738,629	2010/11/28
詳細	12345678901234500010	シーエスエス株式会社	エスエスエス株式会社	227,738,629	2010/11/28

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

ダウンロード(CSV形式) 照会結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全額規定の固定長でダウンロードできます。

戻る 開示結果印刷

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権情報 SKKDSG11104

開示(記録事項の照会)情報

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

最新債権情報

項目	内容
記録番号	12345678901234500000
発生日	2010/10/19
法人名/個人事業主名	シーエスエス株式会社
代表者名	債権 花子
住所	東京都中央区東京1-1-1 東京ビルディング7F
電子記録年月日	2010/10/19

開示 印刷

ページの先頭に戻る

✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

① ご注意事項

- ※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- ※2 : 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

4. 即時照会結果一覧画面

検索条件表示 ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。

ダウンロード(GSV形式) ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

開示結果印刷 ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】
選択 ボタンをクリックすると、当該債権に対する履歴情報を表示します。

① ご注意事項

※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

履歴情報(提供情報)一覧

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認 → ③ 対象債権を選択

選択した債権の履歴情報(提供情報)は以下の通りです。

記録番号: 99999999999999999999

記録請求一覧

400件中1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次のページ 10ページ後

詳細	表示順	予定日<電子記録年月日>	記録種別
詳細	1	2010/10/29	発生記録
詳細	2	2010/10/30	譲渡記録
詳細	3	2010/11/04	分割記録
詳細	4	2010/11/04	保証記録
詳細	5	2010/11/10	併記記録
詳細	6	2010/11/10	
詳細	7	2010/12/04	
詳細	8	2010/12/04	
詳細	9	2010/12/13	
詳細	10	2010/12/13	

戻る

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

➡ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ④ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ② CSV形式でのダウンロード※2
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード※2

※1: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、P75『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※2: CSV形式のファイルフォーマットについては、P45『開示結果ファイル(CSV形式)』

【一括予約照会(非同期)の場合】

6. 一括予約照会入力完了画面

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

債権情報照会

一括予約照会入力完了
SGKDSG11102

① 開示請求の実行

⇒

② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。
結果は、照会結果一覧から確認してください。
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了	ページの先頭に戻る
------	------	---------------------------

■ 受付情報

請求番号	10000000001
依頼番号	999999999888887766
請求日時	2012/05/19 14:59:59
担当者名	GBN株式会社 ユーザ18

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	AAKX00001
-------	-----------

● 相手先区分情報(相手方立場)

金融機関コード	0128
支店コード	100
口座種別	普通
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#)



- ✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、
 P42『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

7. 開示メニュー画面



一括予約照会結果一覧 ボタンをクリックしてください。



8. 一括予約照会結果一覧画面

詳細	開示請求日	請求番号	開示方式・単位	口座情報	請求結果	ダウンロード
[詳細]	2010/04/08	7777777777777777	債権情報(記録事項)の照会 記録	100 本店営業部 当座 1234567	OK	未
[詳細]	2010/04/09	12345678901234500001	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	100 本店営業部 当座 1234567	OK	未
[詳細]	2010/04/10	12345678901234500002	債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	100 本店営業部 当座 1234567	NG	-
[詳細]	2010/04/11	12345678901234500003	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	100 本店営業部 当座 1234567	条件付きOK (0件)	済
[詳細]	2010/04/12	12345678901234500004				
[詳細]	2010/04/13	12345678901234500005				
[詳細]	2010/04/14	12345678901234500006				
[詳細]	2010/04/15	12345678901234500007				
[詳細]	2010/04/16	12345678901234500008				
[詳細]	2010/04/17	12345678901234500009				

The bottom of the screen shows the download options: 'ダウンロード(CSV形式)' and 'ダウンロード(共通フォーマット形式)' buttons, both highlighted with red boxes. A callout points to these buttons with the text: 'ダウンロード(CSV形式)' ボタンまたは、'ダウンロード(共通フォーマット形式)' ボタン※2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。"/>

検索条件の

- ①支店コード(任意)(半角数字3桁)
 - ②口座種別(任意)
 - ③口座番号(任意)(半角数字7桁)
 - ④請求番号(任意)(半角英数字20文字)※1
 - ⑤開示請求日(任意)(YYYY/MM/DD)
 - ⑥開示方式(任意)
 - ⑦ダウンロード(任意)
- を入力してください。
※1:英字については大文字のみ入力可能です。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細 ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。



ダウンロード(CSV形式) ボタン
または、
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン※2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

① ご注意事項

※2: 「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

通知情報(異例)

➤ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

- 通知情報(異例)

種類	通知情報一覧のタイトル	通知内容
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果受付	支払不能債権確定の内容通知
強制執行(電子記録禁止)	強制執行等記録通知受付	強制執行記録の内容通知
	強制執行等記録削除通知受付	強制執行記録削除の内容通知
	強制執行等記録一部取消通知受付	強制執行記録一部取消の内容通知
強制執行(譲渡命令等)	強制執行変更記録通知受付	強制執行変更記録の内容通知
	強制執行譲渡記録予約取消通知受付	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知
	強制執行分割記録予約取消通知受付	強制執行分割記録予約取消の内容通知
強制執行(支払等記録)	強制執行支払等記録知受付	強制執行支払等記録の内容通知
異議申立(登録)	異議申立通知受付	異議申立の内容通知
	異議申立種別変更通知受付	異議申立種別変更の内容通知
異議申立(取消)	異議申立取消通知受付	異議申立取消の内容通知
	異議申立取消通知(記録機関)受付	異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知
処分審査	異議申立(処分審査)通知受付	異議申立(処分審査)の内容通知
企業ユーザ管理	企業ユーザ変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ)
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ)
	企業ユーザ承認パスワード変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
利用停止・利用制限	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知
	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知
	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知