

# 企業情報変更の手順

## ❖ 概要

- ✓ マスターユーザは同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能、および承認管理機能、複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無、承認機能区分、当方負担手数料、先方負担手数料の設定ができます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

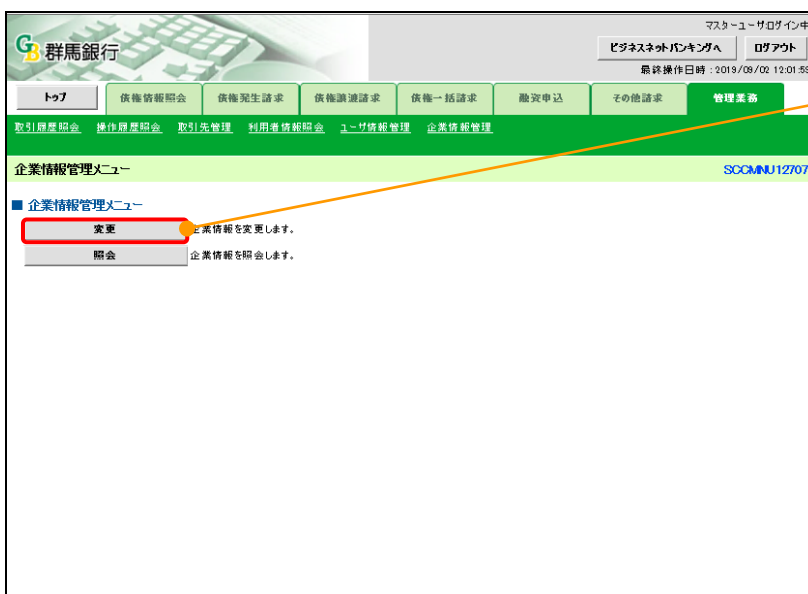
### 1. 管理業務メニュー画面



**企業情報管理** ボタンをクリックしてください。



### 2. 企業情報管理メニュー画面



**変更** ボタンをクリックしてください。





### 3. 企業情報変更画面

群馬銀行

ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権管理照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SORRKK11101

変更内容を入力 → 変更内容を確認 → 変更完了

変更内容を入力してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号 000013TV6  
法人名/個人事業者名 ○○株式会社

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用(必須)  利用しない  利用する

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用  利用しない  利用する

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分			
		承認者指定なし	承認者指定あり		
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾/否認	① <input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録予約取消、譲渡記録請求、譲渡記録取消	② <input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	③ <input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
割引	割引申込	④ <input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
譲渡担保	譲渡担保申込	⑤ <input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	⑥ <input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	⑦ <input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	⑧ <input checked="" type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ダブル承認(順序なし)	<input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用(必須)  利用しない  利用する

複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用(必須)  利用しない  利用する

■ 当方負担手数料

発生記録(債務者請求)の記録手数料として使用します。

状態	操作	適用開始日	基準手数料	
			当行宛	他行宛
適用中	変更	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)	324 540
変更予定	追加	-	-	-

■ 先方負担手数料

発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	操作	適用開始日	基準手数料	
			当行宛	他行宛
適用中	変更	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)	324 540
変更予定	変更	-	-	-
変更予定	削除	-	-	-

戻る 変更内容の確認へ

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用有無を選択してください。

承認管理機能の利用有無を選択してください。

下記項目の承認機能区分を選択してください。

- ① 発生
- ② 譲渡・分割
- ③ 一括
- ④ 割引
- ⑤ 譲渡担保
- ⑥ 変更
- ⑦ 保証
- ⑧ 支払等

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、および複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無を選択してください。

発生記録(債務者請求)における当方負担手数料および先方負担手数料を設定してください。(債務者としての利用が可能なアカウントの場合のみ設定可能)

【手数料を追加する場合】  
**追加**ボタンをクリックしてください。

【手数料を変更する場合】  
**変更**ボタンをクリックしてください。

【手数料を削除する場合】  
**削除**ボタンをクリックしてください。

**変更内容の確認へ**ボタンをクリックしてください。

追加  
ボタン押下時  
P5 6画面

変更  
ボタン押下時  
P6 7画面

削除  
ボタン押下時  
P7 8画面

変更内容の確認へ  
ボタン押下時  
P3 4画面





#### 4. 企業情報変更確認画面

群馬銀行 マスクユーザログイン中  
ビジネスネットバンキングへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/09/02 12:18:44

トップ 債権貸借照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業者

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更確認 SCRK.K11102

① 変更内容を入力 ⇒ **② 変更内容を確認** ⇒ ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか?  
(必須)欄は必ず入力してください。

**■ 企業情報**

利用者番号	000013T V6
法人名/個人事業者名	テスト用顧客ユーザ

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能**

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用しない
------------------------	-------

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 承認管理機能**

承認管理機能の利用	利用しない
-----------	-------

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 承認機能区分**

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾/否認	
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	
割引	割引申込	
譲渡担保	譲渡担保申込	
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 記録請求の拡張機能**

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用	利用しない
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用	利用しない

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 当方負担手数料**  
発生記録(債務者請求)の記録手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料	
		適用される手数料(円)	
		当行宛	他行宛
適用中	2019/09/02	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)	
		324	540
変更予定	-	-	-

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 先方負担手数料**  
発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料	
		適用される手数料(円)	
		当行宛	他行宛
適用中	2019/09/02	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)	
		324	540
変更予定	-	-	-

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 承認パスワード**

承認パスワード(必須) **①**  ソフトウェアキーボードを開く

[戻る](#) **変更の実行** [ページの先頭に戻る](#)

内容を確認し、企業情報の変更を実行します。

①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

①承認パスワードを確認し、**変更の実行**ボタンをクリックしてください。





## 5. 企業情報変更完了画面

群馬銀行 ビジネスネットバンキングへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/02 12:33:15

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

**企業情報変更完了** SCRKJK11103

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ **③ 変更完了**

印刷

企業情報の変更が完了しました。

**■ 企業情報**

利用者番号	000013TV6
法人名/個人事業者名	テスト用番号ユーザ

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能**

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用しない
------------------------	-------

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 承認管理機能**

承認管理機能の利用	利用しない
-----------	-------

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 承認機能区分**

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾/否認	
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	
割引	割引申込	
譲渡担保	譲渡担保申込	
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 記録請求の拡張機能**

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用	利用しない
複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用	利用しない

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 当方負担手数料**  
発生記録(債務者請求)の記録手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料	
		適用される手数料(円)	
		当行宛	他行宛
適用中	2019/08/02	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)	
		324	540
変更予定	-	-	-

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 先方負担手数料**  
発生記録(債権者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料	
		適用される手数料(円)	
		当行宛	他行宛
適用中	2019/08/02	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)	
		324	540
変更予定	-	-	-

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

✓ 企業情報変更の完了となります。



## 6. 手数料追加画面

群馬銀行

マスターユーザログイン中  
ビジネスネットバンキングへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/09/04 14:25:50

トップ 債権管理照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用準備照会 ユーザー前管理 企業情報管理

手数料追加 SCRK,K11104

① 手数料を追加

手数料情報を入力の上、「反映」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 対象手数料  
対象手数料 先方負担手数料(変更予定) ページの先頭に戻る

■ 手数料情報

適用開始日 (必須) ① 2019/09/05 (YYYY/MM/DD) 翌日以降を指定  
適用開始日以降のみ、発生記録の伝票登録が、変更後の手数料が適用されます。なお、適用開始日前に伝票登録済み(未承認)の取引には、変更後の手数料は適用されませんので、ご注意ください。

基準手数料 (必須) ② ① 使用する(常に最新の基準手数料を使用する)  
② 使用しない(個別に登録した手数料を使用する)

● 個別手数料 基準手数料読込  
「手数料」は、伝票登録を完了させます。

手数料(円) ③ 当行宛 (半角数字 4桁以内)  
他行宛 (半角数字 4桁以内) ページの先頭に戻る

戻る 反映

前画面で選択した手数料に対して、手数料情報を追加します。  
ここでは、「当方負担手数料(変更予定)」を選択したケースを例に、説明します

手数料情報の  
①適用開始日(YYYY/MM/DD)  
(必須)  
②基準手数料(必須)  
を入力してください。

【②基準手数料に「使用しない(個別に登録した手数料を使用する)」を選択した場合】  
基準手数料読込 ボタンをクリックすると、現在適用中の金融機関基準手数料を③手数料(円)に入力します。

③手数料(円)  
を入力してください。

【手数料情報を追加する場合】  
反映 ボタンをクリックしてください。

反映  
ボタン押下時  
P2 3 画面



## 7. 手数料変更画面

群馬銀行

マスターユーザログイン中  
ビジネスネットバンキングへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/04 12:26:42

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

手数料変更 SORK.K11104

① 手数料を変更

手数料情報を入力の上、「反映」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 対象手数料

対象手数料 先方負担手数料 (適用中)

■ 手数料情報

適用開始日 (必須) ① 2019/08/04  
手数料変更以降の、発生記録の仮登録から、変更後の手数料が適用されます。なお、手数料変更前に仮登録済み(未承認)のお取引には、変更後の手数料は適用されませんので、ご注意ください。

基準手数料 (必須) ②  
 使用する(常に最新の基準手数料を使用する)  
 使用しない(個別に登録した手数料を使用する)

● 個別手数料 基準手数料読込  
「手数料」は、消費税等を含みます。

手数料(P1) ③

当行宛	162 (半角数字4桁以内)
他行宛	270 (半角数字4桁以内)

戻る 反映

前画面で選択した手数料に対して、手数料情報を変更します。  
ここでは、「先方負担手数料(変更予定)」を選択したケースを例に、説明します

手数料情報の  
①適用開始日(YYYY/MM/DD)  
(必須)  
②基準手数料(必須)  
を入力してください。

【②基準手数料に「使用しない(個別に登録した手数料を使用する)」を選択した場合】  
**基準手数料読込**ボタンをクリックすると、現在適用中の金融機関基準手数料を③手数料(円)に入力します。

③手数料(円)  
を入力してください。

【手数料情報を変更する場合】  
**反映**ボタンをクリックしてください。

反映  
ボタン押下時  
P2 3画面

## 8. 手数料削除画面

群馬銀行

マスターユーザログイン中  
ビジネスネットバンキングへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/02 12:04:17

トップ 債権管理画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者履歴照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

手数料削除 SCRKJK11104

① 手数料を削除

以下の変更予定を削除します。  
内容を確認後、「反映」ボタンを押してください。

■ 対象手数料

対象手数料 先方負担手数料(変更予定)

■ 手数料情報

適用開始日 2010/06/01

基準手数料 使用しない(個別に登録した手数料を使用する)

● 個別手数料 基準手数料設定

「手数料」は、消費税を含みます。

手数料(円) 当行宛 224 (半角数字4桁以内)  
他行宛 540 (半角数字4桁以内)

戻る 反映

前画面で選択した手数料に対して、手数料情報を削除します。  
ここでは、「先方負担手数料(変更予定)」を選択したケースを例に、説明します



【手数料情報を削除する場合】  
**反映**ボタンをクリックしてください。

反映  
ボタン押下時  
P2 3 画面

