

債権情報(受取債権/入金予定/支払予定)の照会

❖ 概要

- ✓ 発生記録や譲渡記録などにより、被請求者として受け取った記録通知を抽出し、受取債権情報として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債権者である電子記録債権を抽出し、入金予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債務者である電子記録債権を抽出し、支払予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 受取債権・入金予定・支払予定は、帳票・CSV・固定長形式でダウンロードできます。
- ✓ 固定長形式でダウンロードする場合、受取債権情報は共通フォーマット・配信 1 形式ファイルで、入金予定・支払予定情報は開示結果ファイル(配信 2 形式)で還元します。

受取債権情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面



受取債権情報の作成 ボタンをクリックしてください。





2. 受取債権情報作成画面

①出力対象の通知
②取消／不成立の通知
③抽出範囲
で検索対象とする通知を選択してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する
決済口座を選択すると⑧
～⑪が表示されます。

ファイル／帳票作成 ボタン
をクリックしてください。

受取債権の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

照会したい取引の
④取扱い
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の
⑤記録番号
⑥請求者 Ref.No.
⑦業務名
を入力してください。

作成する固定長ファイルの
⑫文字コード
⑬改行コード
を選択してください。

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	出力対象の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
②	取消／不成立の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	抽出範囲	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「前回出力以降の通知を出力」を選択した場合は、「出力した通知を「出力済み」扱いとする。」チェックボックスを選択する。
④	取扱い日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2017/05/06」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については、() - のみ入力可能。
⑦	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「012」
⑨	支店名	全角文字(15)	任意	入力例＝「東京支店」
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0123456」

▶ 固定長ファイルの出力形式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	文字コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	改行コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



3. 受取債権情報_作成条件入力完了画面

群馬銀行 ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権情報総会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報総会

受取債権情報_作成条件入力完了 SCKDS013102

① 条件を入力 ⇒ ② 条件入力完了

以下の内容で、受取債権情報の作成条件の入力が完了しました。
結果は、受取債権の作成結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

作成依頼番号	123456789012345001
作成依頼日時	2010/05/20 13:00:00

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

出力対象の通知	記録通知のみ
取消/不成立の通知	含む
抽出範囲	前回出力以降の通知を出力 (出力した通知を「出力済み」扱いとする。)
取崩日	2015/05/01 ~ 2015/05/02
記録番号	
請求者Ref.No.	
業務名	記録請求(発生)

● 決済口座情報

支店コード	001
支店名	東京支店
口座種別	当座
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	jis
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 債権情報総会メニューへ



- ✓受取債権情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓受取債権情報の確認は、受取債権情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。

受取債権情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業者
-----	--------	--------	--------	--------	------	-------	------

債権情報照会メニュー SCOMNUI2101

■ 開示メニュー

債権照会(開示)	開示する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧	一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成	会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成	入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成	支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



作成結果のダウンロード ボタンをクリックしてください。



2. 受取債権情報_作成結果一覧画面

受取債権情報の作成結果を確認します。

検索条件の
 ①作成依頼日(任意)
 (YYYY/MM/DD)
 ②作成依頼番号(任意)
 (半角数字 18文字)
 ③ダウンロード(任意)
 を入力してください。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

受取債権情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックしてください。
 クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
 ファイルフォーマットの詳細については、
 『P16『受取債権情報ファイル(CSV形式)』』

受取債権情報をファイル(配信 1 形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックしてください。
 クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
 ファイルフォーマットの詳細については、
 『P18『共通フォーマット・配信 1 形式ファイル』』

受取債権情報をPDF帳票でダウンロードすることができます。
受取債権一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
 クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

✓受取債権情報ダウンロードの完了となります。

入金予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

入金予定情報の作成ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

入金予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求、および予約中の譲渡(分割)記録請求は対象外となります。
また、口座間送金決済以外で弁済・入金となされる債権についても、入金予定情報の計上対象外となります。(例:電子記録保証人による弁済、割引による入金)



2. 入金予定情報作成画面

① **決済予定日**
(YYYY/MM/DD)
で検索対象とする情報を指定してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、入金予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると②～④が表示されます。

入金予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

② **支店コード**
③ **口座種別**
④ **口座番号**
を入力し、入金予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの
⑤ **文字コード**
⑥ **改行コード**
を選択してください。

ファイル/帳票作成 ボタンをクリックしてください。



3. 入金予定情報_作成条件入力完了画面

群馬銀行

ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理画面

債権情報照会

入金予定情報_作成条件入力完了 SCKDSC15102

① 条件を入力 ⇒ ② 条件入力完了

以下の内容で入金予定情報の作成条件の入力が完了しました。
結果は、入金予定の作成結果一覧から確認してください。
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
依頼番号	1234567890123456789022
作成依頼日時	2012/05/19 14:59:59

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

決済予定日	2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位	アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号	AA0000001
法人名/個人事業者名	株式会社アール GBN株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234567 1-ヒューズイ仔14577 8441仔

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 債権情報照会メニューへ



- ✓入金予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓入金予定情報の確認は、入金予定情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。

入金予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

The screenshot shows the Gumi Bank web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the bank logo and several menu items: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below this is a green header area with the text '債権情報照会' and a user ID 'SCOMNJI2101'. The main content area is divided into sections: '開示メニュー', '受取債権の確認', '入金予定の確認', and '支払予定の確認'. Each section contains buttons for '作成' (Creation) and '作成結果のダウンロード' (Download Creation Results). The '作成結果のダウンロード' button in the '入金予定の確認' section is highlighted with a red box. An orange callout box with a hand icon points to this button, containing the text '作成結果のダウンロード' button click.



2. 入金予定情報_作成結果一覧画面

入金予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の

①作成依頼日(任意)

(YYYY/MM/DD)

②請求番号(任意)

(半角英数字 20 文字)

③ダウンロード(任意)

を入力してください。

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

入金予定情報を帳票でダウンロードすることができます。
入金予定表印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。
入金予定明細一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、
P24 『入金予定ファイル(CSV形式)』

入金予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
ファイルフォーマットの詳細については、
P20 『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

✓入金予定情報ダウンロードの完了となります。

支払予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面



支払予定情報の作成ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

支払予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求は対象外となります。

また、口座間送金決済以外で弁済・支払がなされる債権についても、支払予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人に対する弁済、電子記録保証債務に関する支払)

支払予定情報を作成後、支払予定が確定するまでに、債権の異動や金額変更等が発生する可能性があります。確定した支払予定は、決済日の2営業日前に通知される決済情報通知にてご確認ください。



2. 支払予定情報作成画面

① **決済予定日**
(YYYY/MM/DD)
で検索対象とする情報を指定してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、支払予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると②～④が表示されます。

支払予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

② **支店コード**
③ **口座種別**
④ **口座番号**
を入力し、支払予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの
⑤ **文字コード**
⑥ **改行コード**
を選択してください。

ファイル/帳票作成 ボタンをクリックしてください。



3. 支払予定情報_作成条件入力完了画面



- ✓支払予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓支払予定情報の確認は、支払予定情報_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。

支払予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 債権情報照会メニュー画面

群馬銀行

ログイン/ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理画面

債権情報照会メニュー

■ 債権情報照会メニュー

債権照会(開示) 開示する債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。

作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。

作成結果のダウンロードボタンをクリックしてください。



2. 支払予定情報_作成結果一覧画面

支払予定情報_作成結果一覧

検索条件

作成依頼日 (YYYY/MM/DD)

請求番号 (半角英数字20文字)

ダウンロード

作成依頼日時	請求番号	口座情報	債権件数(件)	債権金額(合計)(円)	作成結果	ダウンロード
2010/04/06 13:00:00	1234567890123450001	001 北海道支店 当座 123 4567	-	-	作成待ち	
2010/04/06 ~ 2010/07/16	1234567890123450002	001 北海道支店 当座 123 4567	1,000	1,000,000,000,000,000	正常	未
2010/04/06 ~ 2010/07/16	1234567890123450003	001 北海道支店 当座 123 4567	0	0	エラー(0件)	未

支払予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の

- ①作成依頼日(任意)
(YYYY/MM/DD)
- ②請求番号*(任意)
(半角英数字 20 文字)
- ③ダウンロード(任意)

を入力してください。

※: 英字については大文字のみ入力可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

支払予定情報を帳票でダウンロードすることができます。
支払予定表印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。
支払予定明細一覧印刷 ボタンをクリックしてください。
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、
P26『支払予定ファイル(CSV形式)』

支払予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックしてください。
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。
ファイルフォーマットの詳細については、
P20『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

✓支払予定情報ダウンロードの完了となります。

受取債権情報ファイル (CSV形式)

概要													
受取債権情報ファイル(CSV形式)。受取債権情報作成で入力した条件をもとに、取引履歴より取得したデータを還元するファイル。													
基本情報													
利用頻度・利用タイミング	随時						フォーマット	CSV					
プロトコル	HTTP						デリミタ	カンマ区切り					
繰り返しルール	①1行目にはヘッダーとして各フィールドの項目名を出力する。 ②データレコード(有)・・・債権情報単位						改行コード	CR+LF					
備考	<ソート条件> ①受取口座情報(利用者番号、金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号)の昇順 ②取扱日時の昇順						必須欄 ○ 必須 △ 任意、または条件により設定されることがある - 設定なし(初期値を設定)						
ファイル項目													
項目	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	発生債務者請求	発生債権者請求	譲渡	分割譲渡	繰り返し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	1以上	-	-
2	○	取扱日時	データレコード	半角数字	14	14	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDDhhmmss
3	○	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2	○	○	○	○	-	-	01:発生(債務者請求方式) 02:発生予約(債務者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04:発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約
4	○	取消区分	データレコード	半角	1	1	△	△	△	△	-	-	1:取消 設定無しの場合は空文字
5	○	受取口座情報	データレコード	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
6	○	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-	-	-
7	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-
8	○	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
9	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
10	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-
11	○	支店名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
12	○	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
13	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
14	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
15	○	口座名義	データレコード	半角	30	30	△	△	△	△	-	-	-
16	○	義務者情報	データレコード	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
17	○	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	○	○	○	○	-	-	-
18	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	○	○	○	○	-	-	-
19	○	金融機関コード	データレコード	半角	4	4	○	○	○	○	-	-	-
20	○	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
21	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
22	○	支店コード	データレコード	半角	3	3	○	○	○	○	-	-	-
23	○	支店名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
24	○	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
25	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
26	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
27	○	口座名義	データレコード	半角	30	30	○	○	○	○	-	-	-
28	○	権利者情報	データレコード	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
29	○	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	○	○	○	○	-	-	-
30	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	○	○	○	○	-	-	-
31	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-
32	○	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
33	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
34	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-
35	○	支店名	データレコード	全角	100	200	△	△	△	△	-	-	-
36	○	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	△	△	-	-	-
37	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
38	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
39	○	口座名義	データレコード	半角	30	30	○	○	○	○	-	-	-
40	○	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-	-	-
41	○	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD
42	○	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	○	○	○	○	-	-	-
43	○	依頼人RefNo.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-	-	-
44	○	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD

項目	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須				繰り返し	規定値	備考
							発生 債務者 請求	発生 債権者 請求	譲渡	分割 譲渡			
45	○	補足情報	データレコード	-	-	-	△	△	△	△	-	-	-
46	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角	1	1	○	○	-	-	-	-	0:制限なし 1:金融機関のみに制限 設定無しの場合は空文字
47	○	保証記録有無フラグ	データレコード	半角	1	1	-	-	○	○	-	-	0:無 1:有 設定無しの場合は空文字
48	○	債務者情報	データレコード	-	-	-	-	-	△	△	-	-	「データレコード区分」が下記の場合、かつ保証記録情報が設定されている場合、出力する。 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約
49	○	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
50	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
51	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
52	○	金融機関名	データレコード	全角	100	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
53	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
54	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
55	○	支店名	データレコード	全角	100	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
56	○	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
57	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	-	-	△	△	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する 設定無しの場合は空文字
58	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
59	○	口座名義	データレコード	半角	30	30	-	-	△	△	-	-	設定無しの場合は空文字
60	○	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	○	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	○	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	○	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	○	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	○	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	○	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	○	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	○	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	○	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	○	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	○	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	○	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	○	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
74	○	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	○	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	○	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	○	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	○	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	○	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	○	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	○	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	○	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	○	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	○	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
85	○	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
86	○	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
87	○	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
88	○	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
89	○	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
90	○	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
91	○	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
92	○	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
93	○	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
94	○	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
95	○	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
96	○	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
97	○	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
98	○	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
99	○	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
100	○	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
101	○	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
102	○	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
103	○	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
104	○	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
105	○	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
106	○	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
107	○	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
108	○	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
109	○	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
110	○	改行コード	データレコード	-	2	2	○	○	○	○	-	CR+LF	-

共通フォーマット・配信1形式ファイル

概要			
取引通知情報のファイル作成結果を還元する固定長ファイル。 受取債権情報の作成結果を還元する固定長ファイル。			
基本情報			
利用頻度・利用タイミング	随時	フォーマット	テキスト
プロトコル	HTTP	デリミタ	なし
		改行コード	なし or あり(CR+LF or NEL) (※1)
繰り返しルール	①ヘッダレコード(利用者番号、法人名/個人事業者名カナ、金融機関コード、金融機関名カナ、支店コード、支店名カナ、預金種目、口座番号単位で繰り返し出力) ②データレコード(取引履歴(通知情報)単位で繰り返し出力) ③トレーラレコード(ヘッダレコード単位で繰り返し出力)		
備考	でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信1に準拠している。 ※各取引履歴の設定値は「共通フォーマット・配信1形式ファイルのデータパターン表」を参照 ソートに関しては下記の通りとする。 <ヘッダソート(繰り返しルール①)> ①利用者番号、金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号 昇順 <データレコードソート(繰り返しルール②)> ①取扱日時 昇順 (項目として存在していないが、ファイル作成時に取引履歴を取得する際、取扱日時の昇順によりソートされるものとする)		

必須欄
 'O' 必須
 '△' 任意、または条件により設定されることがある

ファイル項目		発生債権者請求										譲渡		備考
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	O	O	O	O	O	1以上	-	-
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	O	-	1	1:ヘッダレコード
3	O	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	O	-	80	80:発生・譲渡通知
4	O	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	O	-	-	0:JIS、1:EBCDIC
5	O	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	O	O	O	O	O	-	-	ファイルの作成日を設定(YYYYMMDD形式)
6	O	通知先情報	-	-	-	-	O	O	O	O	O	-	-	-
7	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	O	O	O	O	O	-	-	-
8	O	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	△	△	△	△	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
9	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	O	-	-	-
10	O	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
11	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	O	-	-	-
12	O	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
13	O	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
14	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO
15	O	ダミー	ヘッダレコード	半角	204	204	-	-	-	-	-	半角スペース	-	スペース
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	O	O	O	O	O	1以上	-	-
17	O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	O	-	2	2:データレコード
18	O	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2	O	O	O	O	O	-	-	01:発生(債務者請求方式) 02:発生予約(債務者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04:発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約
19	O	義務者情報	-	-	-	-	O	O	O	O	O	-	-	-
20	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	O	O	O	O	O	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
21	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	O	O	O	O	-	-	設定無しの場合は半角スペース
22	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
23	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	O	O	O	O	-	-	設定無しの場合は半角スペース
24	O	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
25	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	O	O	O	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する 設定無しの場合は半角スペース
26	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	O	O	O	O	-	-	右詰め残り前ZERO 設定無しの場合は半角スペース

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
27	○	権利者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-
28	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30	○	○	○	○	-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
29	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-
30	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
31	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-
32	○	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
33	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
34	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
35	○	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
36	○	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD形式
37	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	○	○	-	-	-	-	0:制限なし 1:金融機関のみに制限 設定無しの場合は半角スペース
38	○	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	○	○	○	○	-	-	-
39	○	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-	-	左詰め残りスペース
40	○	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-	-	YYYYMMDD形式
41	○	取消区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	△	△	-	-	1:取消 設定無しの場合は半角スペース
42	○	エラー区分	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	-	-	半角スペース	常に設定無しとなる。 設定無しの場合は半角スペース
43	○	エラー情報	データレコード	半角	30	30	-	-	-	-	-	半角スペース	常に設定無しとなる。 設定無しの場合は半角スペース
44	○	ダミー	データレコード	半角	28	28	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
45	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1以上	-	-
46	○	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード
47	○	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO
48	○	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-	-	右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
49	○	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
50	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-
51	○	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード
52	○	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300							
データレコード				レコード長合計	300	300							
トレーラレコード				レコード長合計	300	300							
エンドレコード				レコード長合計	300	300							

(※1) 金融機関オプション「受取債権(入金/支払予定)確認機能の利用有無」が「利用する」であり、かつ受取債権情報をダウンロードする場合のみ、文字コードおよび改行コード有無の指定が可能。
改行コードは指定した文字コードにより異なる。
・JIS:CR+LF
・EBCDIC:NEL

開示結果ファイル (共通フォーマット形式)

概要			
記録事項(最新債権情報開示)の場合の開示結果(OK)、または開示結果(条件付きOK)を還元する固定長ファイル。 入金予定情報の場合の作成結果(正常)、または作成結果(エラー(0件))、または作成結果(一部作成(上限件数超過))を還元する固定長ファイル。 支払予定情報の場合の作成結果(正常)、または作成結果(エラー(0件))、または作成結果(一部作成(上限件数超過))を還元する固定長ファイル。			
基本情報			
利用頻度・利用タイミング	随時	フォーマット	テキスト
プロトコル	HTTP	デリミタ	なし
		改行コード	なし or あり(CR+LF or NEL)
繰り返しルール	(1)データレコード(債権情報)(債権情報単位で繰り返し出力) (2)データレコード(保証人情報)(保証人情報3人ごとに1回繰り返し返す。最大33回)		必須欄 'O' 必須 'Δ' 任意、または条件により設定されることがある '-' 設定なし(初期値を設定)
備考	でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信2に準拠している。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が'Δ'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。		

ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	O	-	-	-
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-	-	1:ヘッダレコード
3	O	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	O	-	90	90:開示結果
4	O	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-	-	0:JIS 1:EBCDIC
5	O	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	O	-	-	YYYYMMDD
6	-	請求者情報	-	-	-	-	O	-	-	-
7	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	O	-	-	-
8	O	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	Δ	-	-	先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
9	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	O	-	-	-
10	O	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	Δ	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
11	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	O	-	-	-
12	O	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	Δ	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
13	O	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
14	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	O	-	-	右詰め残リ前ZERO
15	O	開示種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-	1	1:記録事項開示
16	O	立場コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	Δ	-	-	01:債権者 02:債務者 03:電子記録保証人 05:支払者(債務者) 06:支払者(電子記録保証人) 07:支払者(第三者) 08:差押債権者(利用者)
17	O	ダミー	ヘッダレコード	半角	201	201	-	-	-	スペース
18	-	データレコード(債権情報)	データレコード(債権情報)	-	-	-	Δ	0以上	-	債権情報がない場合には、本レコード自体を省略可能とする。
19	O	データ区分	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	O	-	-	2:データレコード
20	O	データレコード区分	データレコード(債権情報)	半角数字	2	2	O	-	01	01:債権情報
21	O	記録番号	データレコード(債権情報)	半角英数字	20	20	O	-	-	分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の記録番号とする。
22	O	発生日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	O	-	-	YYYYMMDD
23	O	債権金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	O	-	-	分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の債権金額とする。
24	O	支払期日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	O	-	-	YYYYMMDD
25	O	依頼人 Ref. No.	データレコード(債権情報)	半角	40	40	Δ	-	-	-
26	O	債権状態区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	O	-	-	0:存在 1:消滅(主たる債務者により支払い済み) 9:取消
27	O	譲渡制限有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	O	-	-	0:制限なし 1:金融機関のみに制限
28	O	強制執行区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	O	-	-	0:無し 1:有り

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
29	○	支払等記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:無し 1:有り(債務者 一部弁済) 2:有り(債務者) 3:有り(電子記録保証人) 4:有り(第三者)
30	○	信託記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:信託記録なし 1:信託記録あり
31	○	求償権区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		0:なし 1:求償権あり 2:特別求償権あり
32	○	支払日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
33	○	未決済金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	○	-		未決済金額=債権金額+費用等-支払金額となる。 分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の未決済金額(分割後の債権金額と同じ)とする。
34	○	費用等	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		法35条の「避けることができなかった費用の額」を設定する。
35	-	支払不能情報	-	-	-	-	○	-	-	-
36	○	支払不能有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-	-	0:無し 1:有り
37	○	支払不能事由コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:0号 2:1号 3:2号
38	-	債務者情報	-	-	-	-	○	-	-	-
39	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
40	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	○	-		-
41	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
42	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	○	-		-
43	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
44	○	預金種目	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
45	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残リ前ZERO
46	-	債権者情報	-	-	-	-	○	-	-	-
47	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
48	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	○	-		-
49	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
50	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	○	-		-
51	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
52	○	預金種目	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
53	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残リ前ZERO
54	○	ダミー	データレコード(債権情報)	半角	25	25	-	-		スペース
55	-	データレコード(保証人情報)	データレコード(保証人情報)	-	-	-	△	0以上	-	保証人がいない場合には、本レコード自体を省略可能とする。
56	○	データ区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-		2:データレコード
57	○	データレコード区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2	○	-		02:保証人情報
58	○	同一種類データレコード数	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		一つの債権情報に続く、同一種類データレコード数を表す。 00XX(右詰め残リ前ZERO、ただし最大33(0001~0033))
59	○	同一種類データレコード番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		同一種類データレコードのシーケンス番号を表す。 右詰め残リ前ZERO
60	○	保証人項目数	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2	○	-		当該レコード内の可変項目数を表す。 「01」「02」「03」のみ
61	-	保証人情報(1)	-	-	-	-	○	-	-	-
62	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
63	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		-

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
64	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
65	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	○	-		-
66	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
67	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
68	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残リ前ZERO
69	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
70	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
71	-	保証人情報(2)	-	-	-	-	○	-	-	項番60「保証人項目数」が「01」の場合は、すべてスペースとする。
72	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
73	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		-
74	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
75	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	○	-		-
76	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
77	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
78	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残リ前ZERO
79	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
80	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
81	-	保証人情報(3)	-	-	-	-	○	-	-	項番60「保証人項目数」が「01」または「02」の場合は、すべてスペースとする。
82	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	○	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
83	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	○	-		-
84	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
85	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	○	-		-
86	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
87	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
88	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	○	-		右詰め残リ前ZERO
89	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	○	-		YYYYMMDD
90	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
91	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	17	17	-	-		スペース

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
92	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	1	-	-
93	○	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	-	-	8:トレーラレコード
94	○	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	-	-	右詰め残り前ZERO
95	○	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	-	-	右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
96	○	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-	-	スペース
97	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	1	-	-
98	○	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	-	-	9:エンドレコード
99	○	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-	-	スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300				
データレコード(債権情報)				レコード長合計	300	300				
データレコード(保証人情報)				レコード長合計	300	300				
トレーラレコード				レコード長合計	300	300				
エンドレコード				レコード長合計	300	300				

入金予定ファイル (CSV形式)

概要										
入金予定ファイル(CSV形式)。入金予定情報作成で入力した条件をもとに、開示にて取得した入金予定の債権データを還元するファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時				フォーマット	CSV				
プロトコル	HTTP				デリミタ	カンマ区切り				
繰り返しルール	①1行目にはヘッダーとして各フィールドの項目名を出力する。 ②データレコード(有)・・・債権情報単位				改行コード	CR+LF				
備考	<ソート条件> ①決済予定日の昇順 ②入金口座(金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号)の昇順 ③記録番号の昇順									
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	-
2	0	決済予定日	データレコード	半角数字	8	8	○	-	-	YYYYMMDD
3	0	入金口座	データレコード	-	-	-	○	-	-	-
4	0	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	-	-	-
5	0	金融機関名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
6	0	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
7	0	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	-	-	-
8	0	支店名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
9	0	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
10	0	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
11	0	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	-	-	右詰め残り前ZERO
12	0	口座名義	データレコード	半角	30	30	○	-	-	-
13	0	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	○	-	-	-
14	0	債権者情報	データレコード	-	-	-	○	-	-	-
15	0	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
16	0	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
17	0	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	-	-	-
18	0	金融機関名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
19	0	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
20	0	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	-	-	-
21	0	支店名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
22	0	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
23	0	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
24	0	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	-	-	右詰め残り前ZERO
25	0	口座名義	データレコード	半角	30	30	○	-	-	-
26	0	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	-	-	-
27	0	発生日	データレコード	半角数字	8	8	○	-	-	YYYYMMDD
28	0	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	-	-	YYYYMMDD
29	0	補足情報	データレコード	-	-	-	△	-	-	-
30	0	請求者Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	-	-	発生記録時の請求者Ref.No.である。 発生記録により債権者となった債権(債務者からの受取債権)のみ設定する。
31	0	電子記録保証人情報	データレコード	-	-	-	△	-	-	当該債権の電子記録保証人である。 譲渡記録により債権者となった債権(譲渡人からの受取債権)のみ設定する。 なお、電子記録保証人が複数存在する場合は、直近の電子記録保証人を設定する。 電子記録保証人が存在しない場合は、設定しない。
32	0	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	△	-	-	-
33	0	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	△	-	-	-
34	0	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
35	0	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	-	-	-
36	0	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	△	-	-	-
37	0	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	△	-	-	-
38	0	支店名	データレコード	全角	100	200	△	-	-	-
39	0	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	△	-	-	-
40	0	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
41	0	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	△	-	-	右詰め残り前ZERO
42	0	口座名義	データレコード	半角	30	30	△	-	-	-
43	0	保証記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	△	-	-	YYYYMMDD

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考
							UL	DL			
44	0	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
45	0	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
46	0	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
47	0	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
48	0	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
49	0	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
50	0	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
51	0	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
52	0	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
53	0	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
54	0	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
55	0	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
56	0	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
57	0	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
58	0	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
59	0	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
60	0	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	0	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	0	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	0	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	0	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	0	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	0	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	0	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	0	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	0	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	0	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	0	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	0	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	0	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
74	0	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	0	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	0	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	0	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	0	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	0	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	0	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	0	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	0	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	0	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	0	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
85	0	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
86	0	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
87	0	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
88	0	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
89	0	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
90	0	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
91	0	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
92	0	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
93	0	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
94	0	改行コード	データレコード	-	2	2	○	-	CR+LF	-	未使用項目

支払予定ファイル (CSV形式)

概要										
支払予定情報ファイル(CSV形式)。支払予定情報作成で入力した条件をもとに、開示にて取得した支払予定の債権データを還元するファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時				フォーマット	CSV				
プロトコル	HTTP				デリミタ	カンマ区切り				
繰り返しルール	①1行目にはヘッダーとして各フィールドの項目名を出力する。 ②データレコード(有)・・・債権情報単位				改行コード	CR+LF				
備考	<ソート条件> ①決済予定日の昇順 ②引落口座(金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号)の昇順 ③記録番号の昇順				必須欄 'O' 必須 'Δ' 任意、または条件により設定されることがある '-' 設定なし(初期値を設定)					
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須 UL DL	繰り返し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	-	-
2	O	決済予定日	データレコード	半角数字	8	8	O	-	-	YYYYMMDD
3	O	引落口座	データレコード	-	-	-	O	-	-	-
4	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	-	-	-
5	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
6	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-
7	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	-	-	-
8	O	支店名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
9	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-
10	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 ※結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
11	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	-	-	右詰め残り前ZERO
12	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	O	-	-	-
13	O	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	O	-	-	-
14	O	債権者情報	データレコード	-	-	-	O	-	-	-
15	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
16	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-
17	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	-	-	-
18	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
19	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-
20	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	-	-	-
21	O	支店名	データレコード	全角	100	200	O	-	-	-
22	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	O	-	-	-
23	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	-	-	-
24	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	-	-	右詰め残り前ZERO
25	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	O	-	-	-
26	O	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	O	-	-	-
27	O	発生日	データレコード	半角数字	8	8	O	-	-	YYYYMMDD
28	O	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	O	-	-	YYYYMMDD
29	O	補足情報	データレコード	-	-	-	Δ	-	-	-
30	O	請求者Ref.No.	データレコード	半角	40	40	Δ	-	-	・対象債権明細の記録番号の16桁目～19桁目が“0000”の場合のみ設定
31	O	譲渡債権	データレコード	半角	1	1	Δ	-	-	・譲渡、分割譲渡された債権の場合、1:譲渡債権 ・上記以外の場合、0:譲渡債権以外
32	O	分割債権	データレコード	半角	1	1	Δ	-	-	・対象債権明細の記録番号の16桁目～19桁目が“0000”以外の場合、[1:分割債権]を設定 ・上記以外の場合、[0:分割債権以外]を設定
33	O	原債権記録番号(発生記録時記録番号)	データレコード	半角英数字	20	20	Δ	-	-	対象債権明細の記録番号の16桁目～19桁目が“0000”以外の場合のみ設定 ※発生記録時の記録番号を設定

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考
							UL	DL			
34	0	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
35	0	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
36	0	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
37	0	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
38	0	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
39	0	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
40	0	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
41	0	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
42	0	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
43	0	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
44	0	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
45	0	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
46	0	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
47	0	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
48	0	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
49	0	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
50	0	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
51	0	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
52	0	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
53	0	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
54	0	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
55	0	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
56	0	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
57	0	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
58	0	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
59	0	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
60	0	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	0	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	0	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	0	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	0	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	0	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	0	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	0	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	0	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	0	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	0	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	0	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	0	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	0	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
74	0	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	0	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	0	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	0	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	0	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	0	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	0	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	0	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	0	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	0	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	0	改行コード	データレコード	-	2	2	○	-	-	CR+LF	-