

取引先管理

❖ 概要

- ✓ でんさいネット取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を利用することにより、一括して取引先情報を登録することができます。
なお、登録済みの取引先情報をファイルにて取得することが可能なため、取得したファイルを修正することで、取引先情報の修正や管理を一度にまとめて行うことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録にて他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果から口座確認を実行する必要があります。
- ✓ 取引先情報をグループごとに管理することができます。
グループで管理することにより、取引先情報を効率的に管理することができます。
また、合わせて、取引先情報に登録債権金額を設定することができます。
登録債権金額を設定することで、記録請求の仮登録時に、設定した登録債権金額を呼び出して使用することができます。
- ✓ 発生記録(債務者請求)における手数料を、各取引先に対して個別に管理できます。手数料情報は、画面および CSV 形式での登録においては取引先ごとに設定し、集信 1 形式および総合振込形式での登録においてはファイル単位に一律で設定します。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を行う場合は、以下のいずれかのファイルを事前に作成してください。
 - ・記録請求ファイル(共通フォーマット形式)
📄 P34 『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』
 - ・取引先情報登録ファイル(総合振込形式)
📄 P36 『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』
 - ・取引先情報登録ファイル(CSV 形式)
📄 P37 『取引先情報登録ファイル(CSV形式)』

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理 ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報登録 ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。





3. 取引先情報登録画面

群馬銀行

マスキュラデザイン中
ビジネスネットバンキングへ ログイン
最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 貸付借付照会 貸付発生請求 貸付返済請求 貸付一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報登録 SORTSK11101

取引先情報登録の流れ: ① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルマルカンキョウイシャ 〇〇株式会社

■ 取引先情報

利用者番号		
金融機関名 (必須) ①	0128 (半角数字4桁)	金融機関選択
支店名 (必須) ②	320 (半角数字3桁)	
口座種別 (必須) ③	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別当	
口座番号 (必須) ④	1234567 (半角数字7桁)	
登録名 ⑤	大空商事第一営業部 (全角60文字以内)	
登録債権金額 (円) ⑥	(半角数字10桁以内)	
手数料 (※1) (必須) ⑦	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担 (登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担 (指定金額) 円 (半角数字4桁以内) 「手数料」は、消費税等を含みます。 <input checked="" type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払	
所属グループ ⑧		

戻る 変更内容の確認へ

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

①金融機関コード

(半角数字4桁)

②支店コード(半角数字3桁)

③口座種別

④口座番号(半角数字7桁)

⑤登録名(任意)

(全角60文字以内)

※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

金融機関選択 ボタンにて入力した場合、①金融機関コード、②支店コードが入力され、名称が表示されます。

登録する取引先の

⑥登録債権金額(任意)を入力してください。

取引先に設定する

⑦手数料負担区分を選択してください。

「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

所属グループを設定する場合、

⑧所属グループ(任意)のチェックボックスにチェックを入れてください。



登録内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



4. 取引先情報登録確認画面

群馬銀行 ビジネスネットバンキングへ ログアウト

[トップ](#) [債権管理画面](#) [債権発生請求](#) [債権消滅請求](#) [債権一括請求](#) [融資申込](#) [その他請求](#) [管理業務](#)

[取引先登録画面](#) [操作マニュアル](#) [取引先管理](#) [利用履歴管理画面](#) [ユーザ管理画面](#) [企業情報管理画面](#)

取引先情報登録確認 SCRTSK11102

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。
内容を確認した後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	マツダ株式会社
	〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	カブシキカイシャ アブラムシ
	株式会社 〇〇商事
金融機関名	0128 群馬銀行
支店名	920 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	〇〇商事第一営業部
登録振替金額(円)	
手数料	当方負担
所属グループ	01 月初支払グループ

[ページの先頭に戻る](#)

☒ 内容を確認しました

[戻る](#) [登録の実行](#)

取引先情報の登録内容を確認します。
前画面で入力した情報に基づいて、
でんさいネットの最新の情報を表示し
ます。



表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを
入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実
行はできません。



登録の実行ボタンをクリック
してください。



5. 取引先情報登録完了画面

群馬銀行

ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権管理 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先管理 債権管理 利用者情報 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録完了 SQRTSK11109

登録内容を入力 → 登録を確認 → 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	株式会社アスキー
	〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名／個人事業者名	株式会社アスキー
	株式会社青空商事
金融機関名	0128 群馬銀行
支店名	020 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	青空商事第一営業部
登録債権金額(PY)	
手数料	当方負担
所属グループ	01 月初支払グループ

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
取引先管理をクリックしてください。

☞「P2の2. 取引先管理メニュー画面」に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報変更・削除ボタンをクリックしてください。

3. 取引先一覧画面

取引先検索条件の
①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
②法人名/個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)
を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の
⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)
を入力してください。

取引先検索条件の
⑩グループ名のプルダウンにて表示される項目から選択してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】
変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

変更ボタン
押下時
P8 4 画面

削除ボタン
押下時
P10 7 画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

取引先情報変更

SCRTSKI2102

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号: 120456789
法人名/個人事業者名: カワサキマシナリ/マシナリ
株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号: 909090909
法人名/個人事業者名: カワサキマシナリ/マシナリ
株式会社青空商事

金融機関名 (必須) ①: 1234 (半角数字4桁)
でんさい銀行

支店名 (必須) ②: 123 (半角数字3桁)
東京支店 豊洲駅出張所

口座種別 (必須) ③: ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別当

口座番号 (必須) ④: 1234567 (半角数字7桁)

登録名 ⑤: 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)

登録債権金額 (円) ⑥: 1,000,000 (半角数字10桁以内)

手数料 (※1) (必須) ⑦: ☒ 当方負担 (登録済み金額)
☐ 先方負担 (指定金額) 円 (半角数字4桁以内)
※1 手数料は、消費税等を含みます。

所属グループ ⑧: ☐ 01 月初支払グループ
☒ 02 月末支払グループ
☐ 03 10日支払
☐ 04 20日支払
☐ 05 25日支払
☐ 06 1月支払
☐ 11 2月支払

戻る 変更内容の確認へ

取引先情報の

- ①金融機関名(半角数字4桁)
 - ②支店名(半角数字3桁)
 - ③口座種別
 - ④口座番号(半角数字7桁)
 - ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)
- を入力してください。

登録する取引先の

- ⑥登録債権金額(任意)を入力してください。
 - ⑦手数料の負担区分を選択してください。
- 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。
- 所属グループを設定する場合、
⑧所属グループ(任意)の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. 取引先情報変更確認画面

群馬銀行 ビジネスネットバンキングへ ログアウト

[トップ](#) [債権管理画面](#) [債権発生請求](#) [債権譲渡請求](#) [債権一括請求](#) [融資申込](#) [その他請求](#) [管理メニュー](#)

[取引履歴照会](#) [操作履歴照会](#) [取引先管理](#) [利用履歴照会](#) [ユーザ情報管理](#) [企業情報管理](#)

取引先情報変更確認

SCRTSK12103

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	カンパイトアソリューションズ 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	カンパイトアソリューションズ 株式会社青空商事
金融機関名	0128 群馬銀行
支店名	320 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

[戻る](#) [変更の実行](#)

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。

変更の実行ボタンをクリックしてください。



6. 取引先情報変更完了画面

群馬銀行 ビジネスネットバンキングへ ログアウト

[トップ](#) [債権管理画面](#) [債権発生請求](#) [債権譲渡請求](#) [債権一括請求](#) [融資申込](#) [その他請求](#) [管理メニュー](#)

[取引履歴照会](#) [操作履歴照会](#) [取引先管理](#) [利用履歴照会](#) [ユーザ情報管理](#) [企業情報管理](#)

取引先情報変更完了

SCRTSK12104

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	カンパイトアソリューションズ 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#) [印刷](#)

[ページの先頭に戻る](#)

✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。

8. 取引先情報削除完了画面

✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



2. 取引先管理メニュー画面



3. 取引先一覧画面

取引先検索条件の①利用者番号(任意) (半角英数字 9 文字)
②法人名/個人事業者名(任意) (全角 100 文字以内) 企業形態は除く
③金融機関コード(任意) (半角数字 4 桁)
④金融機関名(任意) (全角 15 文字以内)
⑤支店コード(任意) (半角数字 3 桁)
⑥支店名(任意) (全角 15 文字以内)
を入力してください。

取引先検索条件の⑦口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の⑧口座番号(任意) (半角数字 7 桁)
⑨登録名(任意) (全角 60 文字以内/前方一致)
を入力してください。

取引先検索条件の⑩グループ名のプルダウンにて表示される項目から選択してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

取引先情報照会

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録残高金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	123456789	カブシキカイシャ...	9999 かんざい...	大空商事第一営業部	1,111,000,000	02_03
詳細	123456789	カブシキカイシャ...	9999 かんざい...	大空商事第一営業部	-	-
詳細	123456789	カブシキカイシャ...	9999 かんざい...	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	123456789	カブシキカイシャ...	9999 かんざい...	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	123456789	カブシキカイシャ...	9999 かんざい...	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	123456789	カブシキカイシャ...	9999 かんざい...	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	123456789	カブシキカイシャ...	9999 かんざい...	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	123456789	カブシキカイシャ...	9999 かんざい...	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03

✓ 取引先情報照会の完了となります。

取引先ファイル登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面



取引先管理メニューを表示します。

取引先ファイル登録ボタンをクリックしてください。

3-1. 取引先情報ファイル登録画面

「集信 1 形式」※¹、「総合振込形式」※²、
「CSV 形式」※³ ファイルより取引先情報
を取込み、一度に登録ができます。

アップロードするファイルを選択するた
めに、**参照** ボタンをクリックしてくだ
さい。
アップロードするファイルの選択をポップ
アップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、**開く**
ボタンをクリックしてください。

ポップアップを
表示します。

※¹
共通フォーマット形式(全銀協の標準化
WG規定)
レコード長: 250 バイト
項目: 詳細は、下記の付録にてご確認く
ださい。
☞P34 『一括記録請求ファイル(共通フ
ォーマット形式)』

※²
取引先情報ファイル(総合振込形式)
レコード長: 120 バイト
項目: 詳細は、下記の付録にてご確認く
ださい。
☞P36 『取引先情報登録ファイル(総
合振込形式)』

※³
取引先情報ファイル(CSV 形式)
レコード長: -
項目: 詳細は、下記の付録にてご確認く
ださい。
☞P37 応用編 『取引先情報登録ファイ
ル(CSV 形式)』

3-2. 取引先情報ファイル登録画面

群馬銀行

ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権管理画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理メニュー

取引履歴画面 操作履歴画面 取引先管理 利用者情報画面 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録内容を確認 ⇒ ③ 登録完了

登録する内容を入力し、「登録内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。
登録方法で「全取引先を削除し追加」を選択した場合、既に登録されている取引先はすべて削除されます。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名 (必須) ①	XMKKSワブロード一括請求(発生記録債権者請求)参照 (アップロードファイル選択)
ファイル形式 (必須) ②	<input checked="" type="radio"/> 集信1形式 <input type="radio"/> 総合振込形式 <input type="radio"/> CSV形式
登録方法 (必須) ③	<input checked="" type="radio"/> 追加のみ <input type="radio"/> 全取引先を削除し追加 <input checked="" type="checkbox"/> 重複登録を許可しない (同一口座となる取引先の重複登録は、許可せず登録対象外(エラー)とします。)
登録債権金額 (※1) ④	<input type="checkbox"/> ファイル中の金額を債権金額として登録
手数料 (※1) (※2) ⑤	<input checked="" type="radio"/> すべての取引先に当方負担を適用 <input type="radio"/> すべての取引先に先方負担を適用 「手数料」は、消費税等を含みます。
所属グループ ⑥	<input type="checkbox"/> 01 月間集信グループ <input checked="" type="checkbox"/> 02 月間集信グループ <input type="checkbox"/> 03 10日集信 <input type="checkbox"/> 04 20日集信 <input type="checkbox"/> 05 25日集信 <input type="checkbox"/> 06 1ヶ月集信 <input type="checkbox"/> 11 2ヶ月集信

戻る 登録内容の確認へ

取引先の情報をファイル登録することができます。

選択したファイルのパスが、
①**ファイル名**に反映されたことを確認してください。

登録対象となる取引先情報ファイルについて、
②**ファイル形式**
③**登録方法**
を選択してください。

ファイル形式にて、集信1形式または総合振込形式を選択し、ファイル中の金額を債権金額として登録する場合、および、所属グループを設定する場合は、
④**登録債権金額**の**チェックボックス**
⑤**手数料負担区分**を選択してください。
⑥**所属グループ**の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

登録内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

ヒント

登録方法は、以下の通り選択が可能です。

・追加のみ：

登録済みの取引先情報を保持したまま、取引先情報を追加します。

・全取引先を削除し追加：

登録済みの取引先情報を全て削除してから、取引先情報を追加します。

・重複登録を許可しない：

(a)取引先情報ファイル内で取引先情報が重複した場合、2レコード目以降の取引先情報を登録しません。

(b)登録方法に「追加のみ」を選択した際、既に登録済みの取引先情報とファイル内の取引先情報が重複した場合、ファイル内の取引先情報を登録しません。



① ご注意事項

ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することができなくなるため、大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

4. 取引先情報ファイル登録確認画面

取引先情報ファイル登録確認

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録内容を確認 ⇒ ③ 登録完了

以下の内容で取引先ファイルの登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、登録請求の取扱い確認から取引先情報を参照することが出来ません。
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

取引先情報	一括請求（発生記録債務者請求方式）-コピー
ファイル名	集信1形式
ファイル形式	追加のみ （重複登録を許可しない）
登録方法	
登録債権金額	
手数料	すべての取引先に当方集信を適用
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

☐ 内容を確認しました

戻る 登録の実行

取引先情報ファイルの登録内容を確認します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報ファイル登録完了画面

取引先情報ファイル登録完了

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録内容を確認 ⇒ ③ 登録完了

取引先ファイルの登録が完了しました。
登録処理完了後、登録結果を通知します。

印刷

■ 受付情報

ファイル登録番号	01 08 0000000000000000
ファイル登録日時	2019/09/04 16:12:27

取引先情報	一括請求（発生記録債務者請求方式）-コピー
ファイル名	集信1形式
ファイル形式	追加のみ （重複登録を許可しない）
登録方法	
登録債権金額	
手数料	すべての取引先に当方集信を適用
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

トップへ戻る 印刷

- ✓ 取引先情報ファイル登録の完了となります。
※取引先情報ファイル登録後、ファイル登録結果の確認を行う必要があります。
また、他行分の取引先（新規登録）情報を登録した場合は、登録結果の確認と合わせ、口座確認を実行する必要があります。
- ✓ ファイル登録の結果確認および、口座確認の実行の手順については、
 P17 『取引先ファイル登録結果一覧』をご参照ください。

取引先ファイル登録結果一覧

ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

群馬銀行

ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権管理画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先管理画面 操作履歴画面 取引先管理 利用者情報画面 ユーザー情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー

取引先管理画面 過去の取引先を閲覧します。

操作履歴画面 ユーザーの操作履歴を閲覧します。

取引先管理 取引先の登録/変更/削除/照会を行います。

利用者情報画面 利用者情報を閲覧します。

ユーザー情報管理 ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

企業情報管理 企業情報の変更/照会を行います。

取引先管理ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面

群馬銀行

ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権管理画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先管理画面 操作履歴画面 取引先管理 利用者情報画面 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー

取引先情報管理メニュー

取引先情報登録 取引先情報を登録します。

取引先情報変更・削除 取引先情報の変更、または削除を行います。

取引先情報照会 取引先情報を照会します。

取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録 取引先グループを登録します。

取引先グループ変更・削除 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録 取引先情報をファイルで登録します。

取引先ファイル登録結果一覧 取引先情報のファイル登録結果を照会します。

取引先ファイル取得 取引先情報をファイルでダウンロードします。

取引先ファイル登録結果一覧ボタンをクリックしてください。

3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面

群馬銀行

ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権管理画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先管理画面 操作履歴画面 取引先管理 利用者情報画面 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録結果一覧

① 対象の取引先ファイル登録結果を閲覧

対象の取引先情報ファイル登録結果を選択してください。

取引先情報ファイル登録結果一覧

3件中1-3件を表示

10ページ前 10ページ後

詳細	ファイル登録日時 ファイル登録番号	合計 件数(件)	正常 件数(件)	正常 件数(件)	ワーニング有 件数(件)	エラー 件数(件)	口座未確認 件数(件)	全体エラー内容
詳細	2013/02/18 14:34:54 123456789012345678	30,000	30,000	10,000	20,000	10,000	10,000	-
詳細	2013/02/17 14:34:09 123456789012345679	500	500	500	0	0	0	-
詳細	2013/02/16 14:34:24 123456789012345677	-	-	-	-	-	-	ファイルレイアウト異常 ページが正常に読み込まれません

戻る

取引先情報ファイル登録結果を表示します。

詳細ボタンをクリックしてください。

4. 取引先情報ファイル登録結果詳細画面

取引先情報ファイル登録結果詳細画面

登録結果の詳細は以下の通りです。
登録結果が正常になっている取引先情報は、登録が完了し、記録簿上でご利用いただけます。
取引先情報ファイル登録する場合、別添、別添で口座確認を行う必要があります。
(口座確認が行われ、もしくは、登録済みの取引先情報となります。)
エラーなしと取引先情報は、改めて登録する必要があります。
正常(ワーニング)となった取引先情報は、登録が完了していても、
エラー内容を確認の上、別添、取引先情報の修正を行う必要があります。

受付情報

ファイル登録番号	123456789012345678
ファイル登録日時	2013/02/18 14:34:54

結果情報

合計件数(件)	30,000
正常件数(件)	20,000
正常件数(件)	10,000
ワーニング件数(件)	10,000
エラー件数(件)	10,000
口座未確認件数(件)	10,400

登録ファイル情報

ファイル名	senddata.txt
ファイル形式	普通1形式
登録方法	追加のみ
登録情報金額	ファイル中の金額を重複登録して登録
所属グループ	01 月給支払グループ 02 月給支払グループ 03 10日支払

取引先情報登録結果一覧

通番	利用者番号 法人名/個人事業主名	口座情報	登録名	登録情報 金額(円)	所属 グループ	登録状況	口座 確認 対象	エラー内容
10000	1234567891 株式会社 〇〇〇〇	0000 〇〇〇〇〇〇〇〇 001 〇〇〇〇〇〇〇〇 当座 1234567		1,111,000,000	01, 02, 03	口座未確認	<input type="checkbox"/>	

グループ情報

グループID	グループ名
01	月給支払グループ
02	月給支払グループ
03	10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

取引先情報ファイル登録結果の詳細を表示します。

内容確認 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

「口座確認対象」の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

取引先情報登録結果ファイルをダウンロードすることができます。
結果ファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、
P40 『取引先情報登録結果ファイル』

口座存在確認を実施します。
口座確認の実行 ボタンをクリックしてください。クリックすると、口座確認後の取引先情報登録可否をポップアップ表示します。

Web ページからのメッセージ
口座確認後に取引先情報を登録します。よろしいですか?
OK キャンセル

【実行する場合】
OK ボタンをクリックしてください。

ヒント

登録状況が「口座未確認」となっている明細が存在する場合に、以下を表示します。
・「口座確認対象」チェックボックス
・「全選択」ボタン
・「口座確認の実行」ボタン

ファイルを直接開きたい場合は**開く** ボタンをクリックしてください。

保存する場合は**保存** ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。



登録状況のパターン

登録状況	説明
正常	<ul style="list-style-type: none">・正常に取引先情報の登録が完了した状態です。・「正常」の取引先情報については、記録請求で利用できます。
正常 (ワーニング有)	<ul style="list-style-type: none">・条件付^{※1}で取引先情報の登録が完了した状態です。・「正常(ワーニング有)」の場合は、付随項目を除く、取引先情報のみを登録します。登録した取引先情報については、記録請求で利用できます。(登録債権金額および所属グループは利用できません。)・なお、付随項目については、別途画面から修正作業が必要となります。 <p>※1: 取引先の利用者番号、口座情報等の情報自体は正しく、付随項目である登録債権金額や所属グループに誤りがある場合。</p>
エラー	<ul style="list-style-type: none">・取引先情報の登録処理にてエラーが発生し、登録が完了していない状態です。・「エラー」の取引先情報は、DENTRANSに登録されないため、エラー内容を確認後、再登録を行う必要があります。
口座未確認	<ul style="list-style-type: none">・取引先情報の口座存在確認が未完了の状態です。^{※2}・ファイル登録処理のチェックは正常に完了しており、本画面から口座確認を実施する必要があります。・口座確認を行うことより、「正常」、「正常(ワーニング有)」、「エラー」に状況が遷移します。 <p>※2: 他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合、「口座未確認」の状態となります。</p>



5. 取引先情報口座確認結果一覧画面

群馬銀行 ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権管理 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理メニュー

取引先管理 債権管理 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理メニュー

取引先情報口座確認結果一覧 SCRISKI5103

① 登録結果 → ② 口座確認結果

口座確認結果の詳細は以下の通りです。

口座確認結果一覧

利用者番号	法人名／ 個人事業主名	口座情報	登録名	登録債権 金額(円)	所属 グループID 内容確認	登録状況	エラー内容
-	-	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567		1,000,000,000	01, 02, 03	エラー	でんさいネットへの 登録が完了して います。
123456782	カブシキカイシャオオノ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-	-	正常(ワーニ ング)	金額に誤りがあっ たため、登録債権 金額は設定できま せんでした。
123456783	カブシキカイシャオオノ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	3,000,000	01, 02, 03	正常	-
123456784	カブシキカイシャオオノ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	4,000,000	01, 02, 03	正常	-

[ページ先頭に戻る](#)

[登録結果詳細へ](#)

取引先情報の口座確認結果を表示
します。



✓ 取引先ファイル登録結果確認が完了となります。

続けて、口座未確認の取引先情報がなくなるまで、取引先情報の口座確認を行う必要が
あるため、**登録結果詳細へ** ボタンを押下してください。

取引先情報の口座確認手順は、P17 『3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面』を
ご参照ください。

取引先情報ファイル取得

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先ファイル取得ボタンをクリックしてください。





3. 取引先情報ファイル取得画面

取得する取引先情報ファイルを確認します。

ダウンロードする取引先情報ファイルに自身の利用者情報を併せて出力する場合は、**自身の利用者情報のダウンロードのチェックボックス**にチェックを入れてください。

ポップアップを表示します。

取引先情報ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。
ダウンロードボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、P37『取引先情報登録ファイル(CSV形式)』

保存する場合は**保存**ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

ファイルを直接開きたい場合は**開く**ボタンをクリックしてください。



✓ 取引先情報ファイル取得の完了となります。

取引先グループ登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先グループ登録ボタンをクリックしてください。





3. 取引先グループ新規登録画面

グループID	グループ名	登録件数(件)
01	月初支払グループ	20
02	月末支払グループ	100
03	10日支払	50
04	20日支払	2,000
05	25日支払	15
06	1月支払	00
11	2月支払	50

現在登録されている取引先グループの確認と、新規登録する取引先グループ情報を表示します。

新規登録する取引先グループの
グループ名(必須)
(全角 20 文字以内)
を入力してください。

登録の実行ボタンをクリックしてください。

確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。



4. 取引先グループ新規登録完了画面

グループID	グループ名
07	不定期支払



✓ 取引先グループ新規登録の完了となります。

取引先グループ名称変更・削除・所属変更

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理ボタンをクリックしてください。



2. 取引先管理メニュー画面



取引先グループ変更・削除ボタンをクリックしてください。





3. 取引先グループ一覧画面

群馬銀行

ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権管理画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理画面

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ権限管理 企業情報管理

取引先グループ一覧 SCRTSKI8101

① グループを編集

取引先グループ名の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。
取引先グループの削除を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。
取引先グループに所属させる取引先の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「取引先の所属変更」ボタンを押してください。

■ グループの変更・削除・所属変更

選択	グループID	グループ名	登録件数(件)
<input checked="" type="radio"/>	01	月初支払グループ	1,120
<input type="radio"/>	02	月末支払グループ	100
<input type="radio"/>	03	10日支払	50
<input type="radio"/>	04	20日支払	200
<input type="radio"/>	05	25日支払	15
<input type="radio"/>	06	1月支払	80
<input type="radio"/>	11	2月支払	50

ページの先頭に戻る

戻る グループ名変更 グループ削除 取引先の所属変更

登録済みの取引先グループが存在する場合に、一覧を表示します。



取引先グループ名の変更、グループの削除、所属する取引先情報の追加、解除の対象となる取引先グループを選択してください。



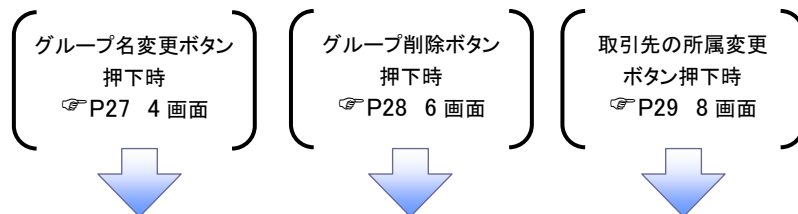
【取引先グループ名を変更する場合】
グループ名変更ボタンをクリックしてください。



【取引先グループを削除する場合】
グループ削除ボタンをクリックしてください。



【取引先の所属変更をする場合】
取引先の所属変更ボタンをクリックしてください。



【グループ名を変更する場合】

4. 取引先グループ名変更画面

取引先グループ名を表示します。

変更する取引先グループの
グループ名(必須)
(全角 20 文字以内)
を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリック
してください。

確認ダイアログの **OK** ボタンを
クリックしてください。

ポップアップを
表示します。

5. 取引先グループ名変更完了画面

✓取引先グループ名変更の完了となります。

【グループを削除する場合】

6. 取引先グループ削除確認画面

群馬銀行

ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ削除確認 SCRTSKI8104

① 削除内容を確認 → ② 削除完了

以下のグループ情報を削除します。内容を確認の上、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	1,120

戻る 削除の実行

削除対象となる取引先グループ情報を表示します。



削除の実行ボタンをクリックしてください。



確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

Web ページからのメッセージ

グループの削除を実行します。よろしいですか？

OK キャンセル

7. 取引先グループ削除完了画面

群馬銀行

ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ削除完了 SCRTSKI8105

① 削除内容を確認 → ② 削除完了

取引先グループの削除が完了しました。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	20

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループ一覧へ

✓取引先グループ削除の完了となります。

【取引先の所属変更をする場合】

8. 取引先グループ所属変更_変更内容選択画面

取引先グループへの追加／解除の変更対象となるグループを表示します。



【グループに取引先を追加する場合】
グループに取引先を追加ボタンをクリックしてください。



【グループから取引先を解除する場合】
グループから取引先を解除ボタンをクリックしてください。

グループに取引先を追加ボタン
押下時
☞ P30 9 画面



グループから取引先を解除ボタン
押下時
☞ P32 12 画面



9. 取引先グループ所属変更画面

群馬銀行 ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権管理画面 債権発生請求 債権消滅請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理画面

取引先管理画面 債権発生画面 取引先管理 利用権限管理画面 ユーザー管理画面 企業情報管理

取引先グループ所属変更

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更対象グループに取引先を追加する場合、該当の取引先(左の「追加」欄)にチェックを入れてください。ページリンク、または、再表示を行った場合、編集中の情報はリセットされますので、ご注意ください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月次支払グループ
変更内容	取引先追加
登録件数(件)	120

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 取引先検索条件

① 利用者番号	123456789 (半角英数字9文字)
② 法人名/個人事業者名	(全角100文字以内) 企業形態は除く
③ 金融機関コード	1234 (半角数字4桁)
④ 金融機関名	(全角15文字以内)
⑤ 支店コード	123 (半角数字3桁)
⑥ 支店名	(全角15文字以内)
⑦ 口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 振込
⑧ 口座番号	1234567 (半角数字7桁)
⑨ 登録名	大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)
⑩ グループ名	

検索

変更対象取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇降 再表示

1000件中 1~50件を表示

追加	取引先グループ	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録後残高(円)
<input type="checkbox"/>	04	123456789	カブチカシオインテック株式会社青空商事	9999 かんさい銀行 001 北海道支店	大空商事第一営業部	1,111,000,000
<input type="checkbox"/>	03, 11	123456789	カブチカシオインテック株式会社青空商事	001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,000,000

全選択 戻る 変更内容の確認へ

変更対象の取引先グループに追加する取引先情報を選択します。

取引先検索条件の

- ① 利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
 - ② 法人名/個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
 - ③ 金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
 - ④ 金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
 - ⑤ 支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
 - ⑥ 支店名(任意)
(全角 15 文字以内)
- を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

内容確認 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

追加したい取引先情報の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

⑦ 口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧ 口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
- ⑨ 登録名(任意)
(全角 60 文字以内/前方一致)

を入力してください。

取引先検索条件の

- ⑩ グループ名(任意)

をプルダウンより選択してください。



一度に選択可能な取引先情報の範囲

取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。



10. 取引先グループ所属変更確認画面

群馬銀行

ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権管理画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理メニュー

取引先管理画面 取引先管理 利用者情報画面 ユーザー管理画面 企業情報管理画面

取引先グループ所属変更確認 SCRTSK18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を更新します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	122

変更対象取引先一覧

変更後 所属グループID 内容確認	利用番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
01, 04	123456789	カブシキカイシャオオノノ 株式会社青空商事	9999 でんそく銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
01	123456789	カブシキカイシャオオノノ 株式会社青空商事	9999 でんそく銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

内容を再確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。
☐ 内容を再確認しました

戻る 変更の実行

変更対象の取引先グループに追加する取引先情報の内容を確認します。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。

11. 取引先グループ所属変更完了画面

群馬銀行

ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権管理画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理メニュー

取引先管理画面 取引先管理 利用者情報画面 ユーザー管理画面 企業情報管理画面

取引先グループ所属変更完了 SCRTSK18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の取引先を所属グループに追加しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	122

変更対象取引先一覧

変更後 所属グループID 内容確認	利用番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
01, 04	123456789	カブシキカイシャオオノノ 株式会社青空商事	9999 でんそく銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
01	123456789	カブシキカイシャオオノノ 株式会社青空商事	9999 でんそく銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

トップへ戻る 取引先管理メニューへ 取引先の所属変更

✓取引先グループ所属変更(取引先追加)の完了となります。

12. 取引先グループ所属変更画面

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報を選択します。

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名／個人事業者名(任意)
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(任意)
(全角 15 文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
- ⑨登録名(任意)
(全角 60 文字以内／前方一致)

を入力してください。

一度に選択可能な取引先情報の範囲

取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。
「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。

ビジネスネットバンキングへ
ログアウト

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

取引先情報照会
債権譲渡照会
取引先管理
利用者情報照会
ユーザ権限管理
企業情報管理

取引先グループ所属変更

SCRTSK18107

① 変更内容を選択
➡
② 取引先の所属を変更
➡
③ 変更内容を確認
➡
④ 変更完了

変更対象グループから取引先を解除する場合、該当の取引先の「解除」欄にチェックを入れてください。
ページリンク、または、再表示を行った場合、編集中の情報はリセットされますので、ご注意ください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
登録件数(件)	120

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 取引先検索条件

利用者番号	1234567890 (半角英数字9文字)	(半角英数字9文字)	
法人名／個人事業者名	《全角100文字以内》企業形態は除く		
金融機関コード	1234 (半角数字4桁)		
金融機関名	《全角15文字以内》		
支店コード	123 (半角数字3桁)	金融機関選択	
支店名	《全角15文字以内》		
口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 定期		
口座番号	1234567 (半角数字7桁)		
登録名	大空商事第一営業部 (全角60文字以内／前方一致)		

検索

変更対象取引先一覧

10ページ前
10ページ後

解除	内容確認	利用者番号	法人名／個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	123456789	0000 かんぽ生命保険株式会社東京支店	大空商事第一営業部	1,111,000,000
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03.11	123456789	0000 かんぽ生命保険株式会社東京支店	大空商事第一営業部	1,000,000

全選択
戻る
変更内容の確認へ

SCCCOM20203

現在、以下の取引先グループが登録されています。
以下の内容を確認の上、「解除」ボタンを押してください。

■ グループ情報

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

ページの情報に更新

検索 ボタンをクリックしてください。

内容確認 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

解除したい取引先情報の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



13. 取引先グループ所属変更確認画面

群馬銀行 ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権管理画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先管理 操作履歴画面 取引先管理 利用者情報画面 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更確認 SCRTSK18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	118

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後 所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
04	123456789	カブシカイシャオゾラフ/株式会社青空商事	9999 でんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
-	123456789	カブシカイシャオゾラフ/株式会社青空商事	9999 でんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。
☐ 内容を確認しました

戻る **変更の実行**

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報の内容を確認します。



変更の実行ボタンをクリックしてください。



14. 取引先グループ所属変更完了画面

群馬銀行 ビジネスネットバンキングへ ログアウト

トップ 債権管理画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先管理 操作履歴画面 取引先管理 利用者情報画面 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更完了 SCRTSK18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の取引先を所属グループから解除しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	118

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後 所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
04	123456789	カブシカイシャオゾラフ/株式会社青空商事	9999 でんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
-	123456789	カブシカイシャオゾラフ/株式会社青空商事	9999 でんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#) [取引先管理メニューへ](#) [取引先の所属変更](#)

✓取引先グループ所属変更(取引先解除)の完了となります。

一括記録請求ファイル（共通フォーマット形式）

一括記録請求ファイル（共通フォーマット形式）														
一括記録請求ファイルをアップロードする場合のフォーマット。														
基本情報														
利用頻度・利用タイミング	随時	フォーマット	テキスト											
プロトコル	HTTP	デリミタ	なし											
改行コード	なし													
繰り返しルール	①ヘッダレコード(無) ②データレコード(記録番号、被請求者など) ③トレーラレコード(無) ④エンドレコード(無)													
備考	マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視) でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の集信1に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が'△'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。													
ファイル項目														
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-	-
2	1	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	1	1:ヘッダレコード	H01
3	1	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	○	○	○	○	-		11:発生記録請求(債務者請求方式) 12:発生記録請求(債権者請求方式) 20:譲渡記録請求 30:分割記録請求	H02
4	1	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		0:JIS 1:EBCDIC	H03
5	1	記録請求日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	○	○	○	○	-		YYYYMMDD 当日請求の場合、当日を、先日付請求の場合、記録予定日を入力する。	H04
6	-	請求者情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	-	-
7	1	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-	-	-	H05
8	1	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	△	△	△	△	-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース	H06
9	1	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-	H07
10	1	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H08
11	1	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-	H09
12	1	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H10
13	1	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	H11
14	1	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	H12
15	1	ダミー	ヘッダレコード	半角	154	154	-	-	-	-	-		スペース	H13
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-	○	○	○	○	1以上	-	-	-
17	1	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	2	2:データレコード	D01
18	-	取引相手情報	-	-	-	-	○	○	○	○	-	-	発生記録請求(債務者請求方式) : 債権者情報を記載 発生記録請求(債権者請求方式) : 債務者情報を記載 譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載 分割譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載	-
19	1	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	○	○	○	○	-	-	-	D02
20	1	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	○	○	○	-	-	-	D03
21	1	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D04
22	1	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	○	○	○	-	-	-	D05
23	1	支店名カナ	データレコード	半角	15	15	△	△	△	△	-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D06

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号
24	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-		1:普通 2:当座 9:その他 ※「9:その他」の場合、記録機関への請求IFでは「3:別段」に変換する	D07
25	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	D08
26	I	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	○	○	○	○	-		発生記録請求(債務者請求方式) : 発生させる金額 発生記録請求(債権者請求方式) : 発生させる金額 譲渡記録請求 : 譲渡する金額(= 債権金額) 分割譲渡記録請求 : 分割譲渡する金額(< 債権金額※) 右詰め残り前ZERO ※1ファイル内に同一債権に対する分割記録請求が複数存在する場合は、先の分割記録請求で分割譲渡した金額を差し引いた金額となる。	D09
27	I	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	○	○	-	-	-		YYYYMMDD 種別コード「11」または「12」の場合必須。「20」または「30」の場合未設定。	D10
28	I	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1	△	△	-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 種別コード「11」または「12」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「0:制限なし」として取り扱う。	D11
29	I	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	-	-	○	○	-		種別コード「20」または「30」の場合必須。	D12
30	I	保証随伴フラグ	データレコード	半角数字	1	1	-	-	△	△	-		0:無 1:有 種別コード「20」または「30」の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、「1:保証付き」として取り扱う。	D13
31	I	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	△	△	△	△	-		左詰め残りスペース 記録機関への請求IFでは「請求者Ref.No.」に読み替える。	D14
32	I	ダミー	データレコード	半角	115	115	-	-	-	-	-		スペース	D15
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-	-
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	8	8:トレーラレコード	T01
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	T02
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	○	○	○	○	-		右詰め残り前ZERO	T03
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	231	231	-	-	-	-	-		スペース	T04
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	○	○	○	○	1	-	-	-
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	○	○	○	○	-	9	9:エンドレコード	E01
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	249	249	-	-	-	-	-		スペース	E02
ヘッダレコード				レコード長合計	250	250								
データレコード				レコード長合計	250	250								
トレーラレコード				レコード長合計	250	250								
エンドレコード				レコード長合計	250	250								

取引先情報登録ファイル（総合振込形式）

概要										
取引先情報登録ファイル（総合振込形式）。取引先情報をファイル登録するための固定長ファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング		随時				フォーマット		テキスト		
プロトコル		HTTP				デリミタ		なし		
						改行コード		なし		
繰り返しルール		データレコード・・・取引先情報単位								
		<div>必須欄 'O' 必須 '△' 任意、または条件により設定されることがある</div>								
備考		マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。（最初のエンドレコード以後の内容は無視） 全銀協定フォーマットの総合振込形式に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 取引先情報のファイル登録時は必須項目（O）のみ、読み込みを行う。必須項目（O）以外は読み捨て、入力チェックも実施しない。								
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	O	-	-	-
2	I	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-	1	1：ヘッダレコード
3	I	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	O	-	21	21:総合振込
4	I	コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-	-	0：JIS 1：EBCDIC
5	I	振込依頼人コード （取引企業コード）	ヘッダレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
6	I	振込依頼人名	ヘッダレコード	半角	40	40	△	-	-	-
7	I	取組日	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
8	I	仕向銀行番号	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
9	I	仕向銀行名	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-	-	-
10	I	仕向支店番号	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-	-	-
11	I	仕向支店名	ヘッダレコード	半角	15	15	△	-	-	-
12	I	預金種目（依頼人）	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
13	I	口座番号（依頼人）	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-	-	-
14	I	ダミー	ヘッダレコード	半角	17	17	-	-	-	スペース
15	-	データレコード	データレコード	-	-	-	O	1以上	-	-
16	I	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	O	-	2	2：データレコード
17	I	被仕向銀行番号	データレコード	半角数字	4	4	O	-	-	取引先情報ファイル登録では「金融機関コード」に読み替える。
18	I	被仕向銀行名	データレコード	半角	15	15	△	-	-	-
19	I	被仕向支店番号	データレコード	半角数字	3	3	O	-	-	取引先情報ファイル登録では「支店コード」に読み替える。
20	I	被仕向支店名	データレコード	半角	15	15	△	-	-	-
21	I	手形交換所番号	データレコード	半角数字	4	4	△	-	-	-
22	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	O	-	-	1：普通 2：当座 9：その他（別段） 取引先情報ファイル登録では「口座種別」に読み替える。
23	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	-	-	右詰め残り前ZERO
24	I	受取人名	データレコード	半角	30	30	△	-	-	-
25	I	振込金額	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	右詰め残り前ZERO。 取引先情報ファイル登録では「登録債権金額」に読み替える。 「ファイル中の金額を債権金額として登録」をチェックしなかった場合は、取引先情報に金額を設定しない。
26	I	新規コード	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
27	I	顧客コード1	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
28	I	顧客コード2	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
29	-	EDI情報	データレコード	-	-	-	△	-	-	項番30「識別表示」が「Y」の場合のみ、項番27「顧客コード1」、項番28「顧客コード2」に代わり当該項目を指定。
30	I	振込指定区分	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	-
31	I	識別表示	データレコード	半角	1	1	△	-	-	-
32	I	ダミー	データレコード	半角	7	7	-	-	-	スペース
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	O	-	-	-
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	O	-	8	8：トレーラレコード
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	△	-	-	右詰め残り前ZERO
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	△	-	-	右詰め残り前ZERO
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	101	101	-	-	-	スペース
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	O	-	-	-
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	O	-	9	9：エンドレコード
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	119	119	-	-	-	スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	120	120				
データレコード				レコード長合計	120	120				
トレーラレコード				レコード長合計	120	120				
エンドレコード				レコード長合計	120	120				

取引先情報登録ファイル (CSV形式)

概要												
取引先情報登録ファイル(CSV形式) (拡張版)。取引先情報をファイル登録(アップロード)または登録済みの全取引先情報を還元(ダウンロード)するためのCSVファイルの拡張版フォーマット。												
基本情報												
利用頻度・利用タイミング		随時					フォーマット		CSV			
プロトコル		HTTP					デリミタ		カンマ区切り			
							改行コード		CR+LF、CR、LF			
繰り返しルール		<div>データレコード・・・取引先情報単位</div> <div>必須欄 ・'O' 必須 ・'△' 任意、または条件により設定されることがある ・'ー' 設定なし(初期値を設定)</div>										
備考		<div>★アップロード</div> <div>以下の項目については、規定の桁数に満たない場合、前ZEROをシステムで補完し登録する。 ・利用者番号 ・金融機関コード ・支店コード ・口座番号</div> <div>改行コードは、「CR+LF、CR、LF」いずれも可能とする。 ダブルクォートの設定は任意とする。(あり／ないいずれの場合でも登録可能とする。)</div> <div>★ダウンロード</div> <div>利用者レコードは、画面指定時のみ出力する。 ソートに関しては下記の通りとする。 取引先レコード、利用者レコードの順で出力する。各レコード毎のソート条件は以下の通りとする。 <取引先レコードソート(繰り返しルール①)> ①利用者番号(昇順)、金融機関コード(昇順)、支店コード(昇順)、口座種別(昇順)、口座番号(昇順)、登録順(昇順) <利用者レコードソート(繰り返しルール②)> ②利用者番号(昇順)、金融機関コード(昇順)、支店コード(昇順)、口座種別(昇順)、口座番号(昇順)</div> <div>改行コードは、「CR+LF」とする。</div>										
ファイル項目												
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考	
							UL	DL			アップロードの場合	ダウンロードの場合
1	ー	データレコード	データレコード	ー	ー	ー	ー	ー	1以上	ー	ー	
2	I/O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	O	O	ー	ー	1:取引先レコード	1:取引先レコード 2:利用者レコード
3	I/O	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	△	O	ー	ー	固定長	
4	I/O	法人名／個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	△	△	ー	ー	未使用	(※2)
5	I/O	法人名／個人事業者名	データレコード	全角	100	200	△	△	ー	ー	未使用	(※2)
6	I/O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	O	O	ー	ー	固定長	
7	I/O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	O	O	ー	ー	固定長	
8	I/O	口座種別	データレコード	半角数字	1	1	O	O	ー	ー	1:普通 2:当座 9:その他(別段)	
9	I/O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	O	O	ー	ー	固定長	
10	I/O	登録名	データレコード	全角/半角	60	120	△	O	ー	ー	全角のみ	・項番2「データ区分」が「1:取引先レコード」の場合、「取引先登録名」を設定(全角) ・項番2「データ区分」が「2:利用者レコード」の場合、「口座名義」を設定(半角)
11	I/O	登録債権金額	データレコード	半角数字	10	10	△	△	ー	ー	「ZERO」および「未設定」の場合は、取引先情報に金額を設定しない。	(※2)
12	I/O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	△	O	ー	ー	未使用	
13	I/O	支店名	データレコード	全角	100	200	△	O	ー	ー	未使用	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考	
							UL	DL			アップロードの場合	ダウンロードの場合
14	I/O	取引先グループID01	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
15	I/O	取引先グループID02	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
16	I/O	取引先グループID03	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
17	I/O	取引先グループID04	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
18	I/O	取引先グループID05	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
19	I/O	取引先グループID06	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
20	I/O	取引先グループID07	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
21	I/O	取引先グループID08	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
22	I/O	取引先グループID09	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
23	I/O	取引先グループID10	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
24	I/O	取引先グループID11	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
25	I/O	取引先グループID12	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
26	I/O	取引先グループID13	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
27	I/O	取引先グループID14	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
28	I/O	取引先グループID15	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
29	I/O	取引先グループID16	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
30	I/O	取引先グループID17	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
31	I/O	取引先グループID18	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
32	I/O	取引先グループID19	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
33	I/O	取引先グループID20	データレコード	半角数字	1	1	○	△	-	-	0: 非所属 1: 所属 (※1)	0: 非所属 1: 所属 (※2)
34	I/O	手数料	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	I/O	手数料負担区分	データレコード	半角数字	1	1	△	△	-	-	1: 当方負担 2: 先方負担(登録済み金額) 3: 先方負担(指定金額) ※「未設定」の場合は、「1: 当方負担」として取り扱う	1: 当方負担 2: 先方負担(登録済み金額) 3: 先方負担(指定金額) ※「未設定」の場合は、「1: 当方負担」として取り扱う
36	I/O	指定金額	データレコード	半角数字	4	4	△	△	-	-	先方負担手数料区分が「3: 先方負担(指定金額)」の場合、値を設定する。	先方負担手数料区分が「3: 先方負担(指定金額)」以外の場合、値を設定しない。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考	
							UL	DL			アップロードの場合	ダウンロードの場合
37	I/O	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
38	I/O	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
39	I/O	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
40	I/O	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
41	I/O	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
42	I/O	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
43	I/O	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
44	I/O	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
45	I/O	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
46	I/O	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
47	I/O	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
48	I/O	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
49	I/O	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
50	I/O	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
51	I/O	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
52	I/O	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
53	I/O	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
54	I/O	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
55	I/O	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
56	I/O	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
57	I/O	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
58	I/O	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
59	I/O	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
60	I/O	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
61	I/O	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
62	I/O	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
63	I/O	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
64	I/O	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
65	I/O	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
66	I/O	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
67	I/O	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
68	I/O	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
69	I/O	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
70	I/O	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
71	I/O	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
72	I/O	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
73	I/O	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
74	I/O	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
75	I/O	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
76	I/O	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
77	I/O	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
78	I/O	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
79	I/O	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
80	I/O	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
81	I/O	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
82	I/O	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
83	I/O	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
84	I/O	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
85	I/O	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
86	I/O	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
87	I/O	改行コード	データレコード	-	2	2	○	○	-	-	CR+LF、CR、LF	CR+LF

(※1) 値の設定が無い場合は「0:非所属」として取り扱う
(※2) 項番2「データ区分」が「2:利用者レコード」の場合、値を設定しない。
(※2) 常に値を設定しない。

取引先情報登録結果ファイル

結果										
取引先情報登録結果ファイル。取引先情報をファイル登録した結果を還元するためのCSVファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング		随時				フォーマット		CSV		
プロトコル		HTTP				デリミタ		カンマ区切り		
						改行コード		CR+LF		
繰り直しルール		データレコード・・・取引先情報単位								
		<div>必須欄 ‘○’ 必須 ‘△’ 任意、または条件により設定されることがある ‘-’ 設定なし(初期値を設定)</div>								
備考		取引先情報登録ファイル(CSV形式)と統一フォーマットとするが、最後に登録状況、エラーコード、エラー情報を付加する。 なお、データ型、桁数等が不正でエラーとなった項目については、値を設定しない。 ソートに関しては下記の通りとする ＜データレコードソート(繰り直しルール①)＞ ①登録順(登録ファイル(集信1形式、総合振込形式、CSV形式)のデータレコード順) ※ただし、ファイル全体がエラー、フォーマットエラーとなった取引先ファイル登録の結果はファイル還元しない。 ※集信1形式、総合振込形式、CSV形式いずれの登録の場合でも、当ファイル(CSV形式)による還元とする。								
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り直し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	-
2	○	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	○	-	1	1:取引先レコード
3	○	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	△	-	-	-
4	○	法人名／個人事業 者名カナ	データレコード	半角	200	200	○	-	-	-
5	○	法人名／個人事業 者名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
6	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	○	-	-	-
7	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	○	-	-	-
8	○	口座種別	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段)
9	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	○	-	-	右詰め残り前ZERO
10	○	登録名	データレコード	全角	60	120	△	-	-	-
11	○	登録債権金額	データレコード	半角数字	10	10	△	-	-	-
12	○	金融機関名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
13	○	支店名	データレコード	全角	100	200	○	-	-	-
14	○	取引先グループID01	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
15	○	取引先グループID02	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
16	○	取引先グループID03	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
17	○	取引先グループID04	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
18	○	取引先グループID05	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
19	○	取引先グループID06	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
20	○	取引先グループID07	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
21	○	取引先グループID08	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
22	○	取引先グループID09	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
23	○	取引先グループID10	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
24	○	取引先グループID11	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
25	○	取引先グループID12	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
26	○	取引先グループID13	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
27	○	取引先グループID14	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
28	○	取引先グループID15	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
29	○	取引先グループID16	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
30	○	取引先グループID17	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
31	○	取引先グループID18	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
32	○	取引先グループID19	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
33	○	取引先グループID20	データレコード	半角数字	1	1	△	-	-	0:非所属 1:所属 (※1)
34	○	登録状況	データレコード	半角数字	1	1	○	-	-	0:正常 1:正常(ワーニングあり) 2:エラー 3:口座未確認
35	○	エラーコード1	データレコード	半角英数字	10	10	△	-	-	エラーまたはワーニングが発生した場合、「エラーコード」を設定する。
36	○	エラー情報1	データレコード	全角	200	400	△	-	-	エラーまたはワーニングが発生した場合、項番35「エラーコード1」に該当するメッセージを設定する。
37	○	エラーコード2	データレコード	半角英数字	10	10	△	-	-	エラーまたはワーニング項目が2つ以上の場合、2つ目の「エラーコード」を設定する。
38	○	エラー情報2	データレコード	全角	200	400	△	-	-	エラーまたはワーニング項目が2つ以上の場合、項番37「エラーコード2」に該当するメッセージを設定する。
39	○	改行コード	データレコード	-	2	2	○	-	CR+LF	-

(※1) 取引先グループ登録機能利用有無フラグが「0:利用しない」の場合、値を設定しない。