

他行口座照会サービス 操作マニュアル

2024年2月5日更新

1. 概要

他行口座照会サービスは他の金融機関のインターネットバンキング等に都度ログインすることなく「ぐんぎんビジネスポータル」で残高や入出金明細の照会が可能となるサービスです。本サービスに登録できる口座は当該金融機関でインターネットバンキング等を利用していることが条件となります。また、**約3か月毎に再登録する必要があります。**登録した口座は全てのユーザが閲覧可能となります。ただし口座の追加／解除はマスターユーザおよび管理者ユーザに限られます。

2. 初回登録

トップ画面の各口座残高の「口座を設定する」を選択し、その他の金融機関の「設定する」を選択します。



利用規約等をご確認のうえ「同意して利用を始める」を選択します。



「新規連携」を選択します。



登録する口座の金融機関を選択します。



選択した金融機関で利用されている「ログインID」等を入力し「連携」を選択します。

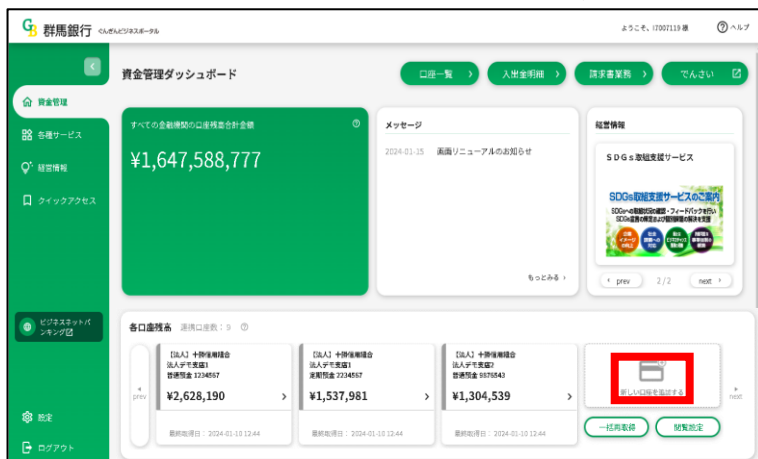


金融機関名の下部に取得成功と表示されましたら、本ページを閉じてください。トップ画面に連携した口座の情報が表示されます。

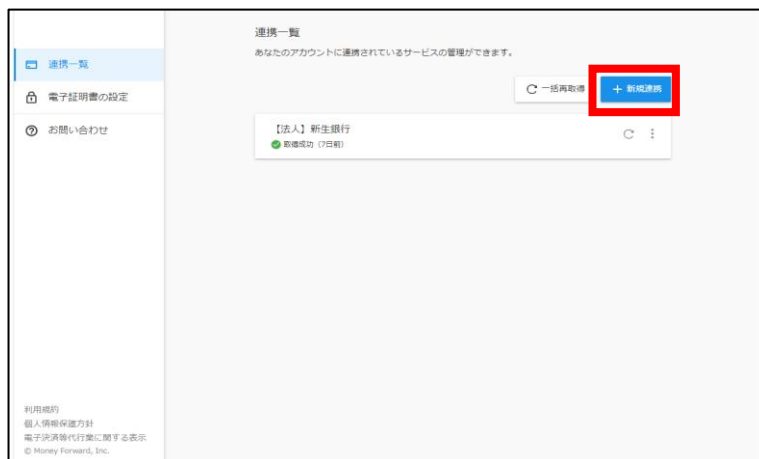


3. 2口座目以降の登録

トップ画面の各口座残高にある「新しい口座を追加する」を選択します。
(複数の口座があり表示されない場合は、1番右にスクロールしてください)

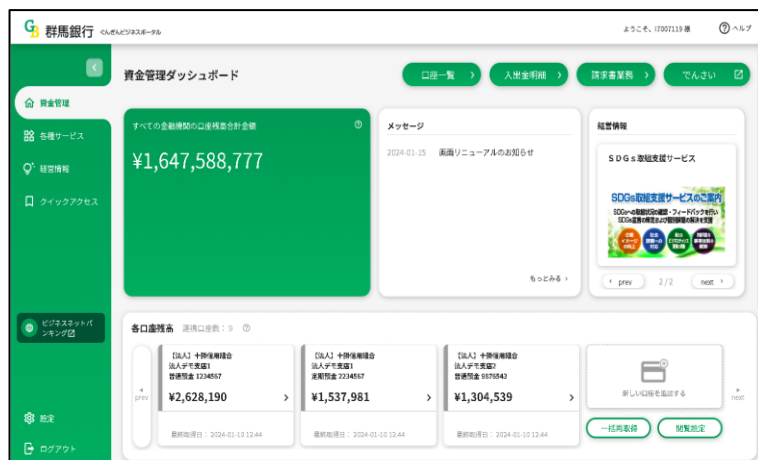


連携一覧の「新規連携」を選択します。
以降のお手続きは上記8.(1)の初回登録と同様です。



4. 再登録について

トップ画面の各口座残高の「新しい口座を設定する」を選択します。
(複数の口座があり表示されない場合は、1番右にスクロールしてください)



「口座連携に失敗しました」を選択します。



「連携を再設定する」を選択します。



「再連携する」を選択します。



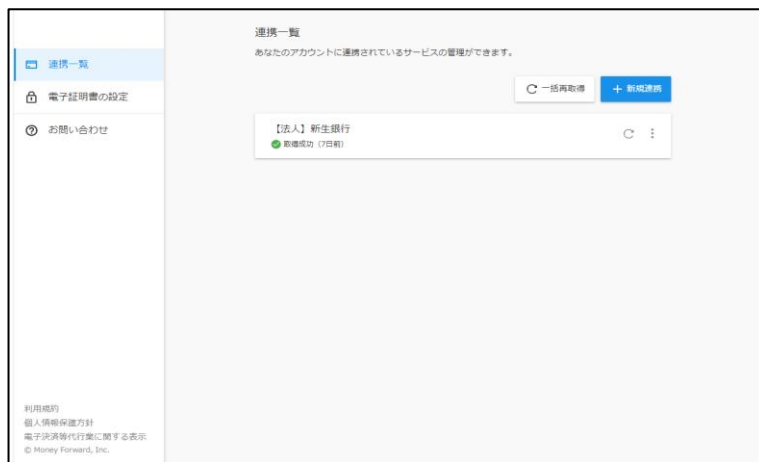
「連携する」を選択します（以降は初回登録等と同様のお手続きとなります）。



当該金融機関で利用されている「ログインID」等を入力し「連携」を選択します。

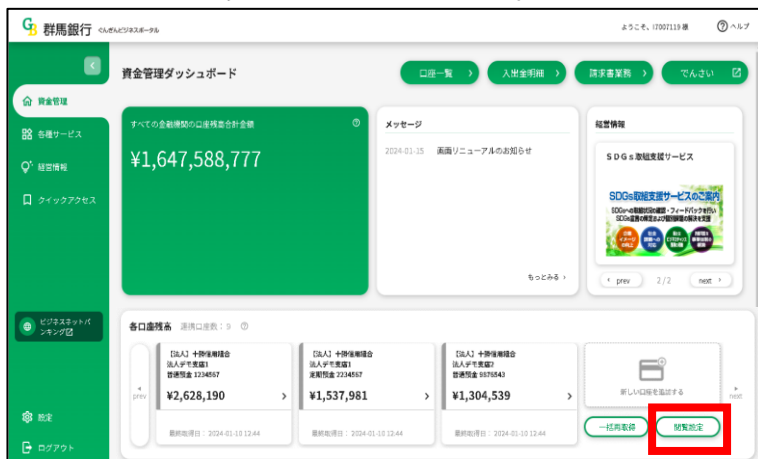


金融機関名の下部に取得成功と表示されましたら、本ページを閉じてください。トップ画面に連携した口座の情報が表示されます。



5. 利用者の権限設定

トップ画面の閲覧設定を選択します。



一般ユーザに閲覧を許可する口座を選択し「保存する」を押下します。

