ぐんぎん ビジネスネット バンキング

2 初期設定

ご利用ガイド

ご利用開始登録の流れ	2
ログインID取得	(7)
電子証明書発行(電子証明書方式のお客さま) …	7
ログイン	8

ぐんぎんビジネスネットバンキングをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。

1 Shift

ご利用開始登録の流れ

「ぐんぎんビジネスネットバンキング利用申込書」(お客さま控)をお手元にご用意ください。



管理者ユーザ・一般ユーザの方







ログインID取得

& Shift

「順2 代表口座を入力	
レグイン10枚回 DE信格登録 BLS001 代本四世なえ方 14月後日後年入方 入ガ州谷を始回 サービス地位登録末了 以下の時日を入力の上、「涼へ」ボタンを使いてください。 (((「大石口屋信格 ((((「大石口屋信格 (<td< th=""><th>ロ座情報登録画面が表示されます。「代表ロ座情報 「照会用暗証番号」を入力し、「次へ」 ボタンをクリッ クしてください。 代表ロ座情報 照会用暗証番号</th></td<>	ロ座情報登録画面が表示されます。「代表ロ座情報 「照会用暗証番号」を入力し、「次へ」 ボタンをクリッ クしてください。 代表ロ座情報 照会用暗証番号
(4冊	

「ぐんぎんビジネスネットバンキング利用申込書」(お客さま控)

🔥 ご確認ください

「代表口座情報」「照会用暗証番号」は、「ぐんぎんビジネスネットバンキング利用申込書」(お客さま控)と同じ内容をご 入力ください。 & Shift

イン I D 取得 ロ座を入力 利用者	サービス	(開始登録 入が内容を確認) サービスSSACGB9元T	BLIS002	サービス開始登録画面が表示されます。「企業情 「利用者情報」 (表参照) を入力し、「次へ」 ボタン?
(下の項目を入力の上、	「次へ」ポ	タンを押してください。		リックしてください。
è 業情報				
		87"548"4549"54"55395"	半角40文字以内	企業情報
企業名		株式会社ぐんぎん簡単	全角30文字以内【半角可】	上大旧刊
间用者情報				
利用者名	8 1	群馬太郎	全角30文字以内	
		※メールアドレスを2回入力してください。		
		taro.g@gungin-shoji.co.jp		
	A 并为关款字记号4文字以上64文字以内			
		taro.g@gungin-shoji.co.jp 出版市販売に見合く文化 Freeマス化内		
		※ログインの身と知る力にすください。		
0%/\)D		user123 半角英数字6文字以上12文字以内		
		user123 半角英图字6文字以上12文字60内		—— 利用者情報
		▼ ソフトウェアキーボードを使用		
		ー ※ログインパスワードを2回入力してください。		
		******* 辛角英歌学6文字以上12文字以内		
		→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→		
		※確認用/パスワードを2回入力してください。		
		●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		
		●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		

入力項目		入力内容
企業	企業名(カナ)	半角40文字以内で入力してください。
情報	企業名	全角30文字以内[半角可] で入力してください。
	利用者名	全角30文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
利用者情報	ログインID	 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	ログイン パスワード	 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・2ヶ所に同じものを入力してください。
	確認用 パスワード	 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・2ヶ所に同じものを入力してください。

🦻 ご確認ください

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の利用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。

▲ ご注意ください

●「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、各々異なる内容をご登録し、お忘れになら ないようご注意ください。 1 Shift

- ●「メールアドレス」は必ず登録してください。設定していただかないと受付確認や処理結果等の重要な お知らせが届きません。
- ●「メールアドレス」の誤入力にご注意ください。また、携帯電話のメールアドレスは登録しないでください。
 ●電子メールは、定期的にチェックしてください。

手順4 入力内容を確認

ログインID取得 サ	ービス開始登録確認 8	サービス開始登録確認画面が表示されますので、入
代表口座を入力 〉 利用者情報	線を入力 入力小将を確認 サービス開始登録完了	カ内容をご確認のうえ、「登録」 ボタンをクリックし
以下の内容でサービス開始登 内容を確認の上、「登録」オ	登録を行います。 Kタンを押してください。	てください。
代表口座情報		
支店番号	100	
48	台通	
口处番号	1234567	
企業情報		
企業名 (カナ)	87° 948° (349° 94° 3929)'	
企業名	株式会社ぐんざん商事	1 九内容
利用者情報		X71134
利用者名	群形太郎	-
メールアドレス	taro.g@gungin-shoji.co.jp	
ログインID	user123	
ロダインバスワード	•••••	
確認用バスワード	•••••	
	< # 2	2443
	< 中断 >	豆邨

手順5 サービス開始登録完了

ログインID取得 サービ (大部位を入力) 利用者情を入力 以下の内容でサービス感動運動の ログインロが若不にたちない。 登録したログインIDでログインす	ス開始登録結果 815 カ 入が内容を確認 リービス最終的容易です。 方しました。 5ご注意ください。 ろご注意くたさい。 3得会は、「ロクインへ」ボタンを押してください。	 サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。 ID・パスワード方式のお客さまは「ログインへ」ボタンをクリック」, P8手順2-1へお進みください。
代表口溫情報	100	
料日	 件通	電士証明書方式のの各さまは [ログインへ] ホタン
口除游号	1234567	をクリックし、P7手順2へお進みください。
企業情報		
企業名 (カナ)	b7'948' (319'74'2939)'	
2X8	株式会社ぐんざん商車	答 稳栏里
利用者情報		大学校会
利用者名	2 755大30	
メールアドレス	taro.g@gungin-shoji.co.jp	
ログインID	user123	
ロダインパスワード	••••••	
確認用バスワード	•••••	
		ログインへ

電子証明書発行

€ Shift

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。



→・証明書発行アフリ」については、「電子証明書発行アフリのご利用ガイト」<https://www. gunmabank.co.jp/hojin/biznb/manual/pdf/denshisyomei.pdf>をご参照ください。



個人のお客さま

4

く ぐんぎん ビジネスポータル Mikatanoシリーズ 電子契約サービス ビジネスネットパンパ 手数料価料

個人のお客さま

ぐんぎんビジネスネットバンキング

※本料 のごろ

毛数料

金:2021年4月1日登以降の新規申

ビジネスネットバンキングをより安全にご利用いただくため

はじめてご利用されるお客さま

初回利用登録 🕒

、新規甲込ご

【内

Ser.

経営・事業サポート

手順1

一厶 > 油人の形容さま

200

1000

法人のお客さま

9群馬銀行

(1) 資金調達サポート

ぐんぎん 👔

ビジネスポ-

2

野馬銀行
 「
 新馬銀行
 「
 新売
 新売
 新売
 新売
 新売
 オージ
 オー
 オー

資金調達サポート

| ビジネスネットバンキング

<u>述書さま</u> > ビジネスネットパンキン



B ビジネスネットバンキング画面で「ログイン」ボタ ンをクリックしてください。

⇒ID・パスワード方式のお客さまは、手順2-1へお進みください。 →電子証明書方式のお客さまは、手順2-2へお進みください。

ご利用中のお客さま

ログイン 🗗

English 文字サイズ 💿 🕂 大

法人のお客さま 株主・按道家の遊さま 群馬銀行について

お問合わせ サイトマップ English 文字サイズ 小中大 サイト内検索

最大1年間

法人のお客さま 株主・投資家の皆さま 群馬銀行について 採用情報

- 決済業務

65 U

サイト内検索

決済業務効率化サポート

ログイン

サービスのご案内

外国為普取引 受付サービス

ログイン

サービスのご案内

「効率化サポート

サービスのご案内

でんさいネット

外国為替取引 受付サービス

ログイン

サービスのご案内

新規お申込み

ビジネスネット ドンキング

A

6 👝 移動店編目 Q

😝 印刷する ットバンキ

採用情報

😝 हास्राइट

ぐんぎんビジネスポータルにログイン(ID・パスワード方式のお客さま) 手順2-1

ログイン



➡P9手順3へお進みください。





<u> ご注</u>意ください

●電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。

(RE)

●電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。
●管理者ユーザ未登録のマスターユーザが「ログインID」「ログインパスワード」をお忘れになった場合、

当行所定の手続が必要となります。手続につきましては「1.ご利用にあたって」P3の「お問合わせ先」までお問合わせください。

手順3 ぐんぎんビジネスポータル(情報提供認可)画面

ログイン

んぎんビジネスポー	ータル (情報提供認可) BL	ぐんぎんビジネスポータル (情報提供認可) 画面がま
ぐんざんビジネスボータ ぐんざんビジネスボータ 用します。 以下の提供情報をご確認	クル(偶然離析)がお客様の御神経境のが刊を求めています。 クル(御然離行)とくんぜんビジネスネットバンキングはそれぞれの利用規約とプライバシーボリシーに従って、この博希を 知の上、「許可」ボタンを押してください。	ク後、「許可」ボタンをクリックしてください。
提供情報		※2回目以降ログイン時には、本画面は表示されません。
	全球構築 ログイ2D メールアドレス 利用物等構成	
意思確認 「許可」ボタンを:	押す剤に、 ぐんさんビジネスボークル(研究時 行)のWebサイトを理解できるかどうかをお高将合身の中談で確認してくださ	
意思確認 「許可」ホタンを: い。 「許可」ホタンを: 「許可」ホタンを: は可手続きを経続	押手前に、 ぐんさんビジネスボータル(賞馬銀行) のWebサイトを燃成できるかどうかをお客様自身の手紙で破却してくださ サギごとにとって、お茶 様はくべんインジネスボータル(電気銀行) の中間機切のたと特別を説けることになります。 する場合は「短句中様を感見考え」のチェックがのクスを手ェックプレてください、	
意思確認 「許可」ボタンを: い。 「許可」ボタンを 総可手续きを総称 ✓ 認可手続きを記	押手前に、 ぐんさんビジネスボータル(賞馬銀行) のWebサイトを燃着できるかどうかをお高様自身の手紙で破却してくださ 伸手ごだにたって、お 茶用コイムポムビジネスボーウル(賞馬銀行) の可用(地切のもこを用き続けることになります。 する場合は「違切手続きを絶滅する」のチェックボックスをチェックしてください。 国族する」	認可手続きを継続する



手順4 トランザクション認証利用開始登録

ご利用予定のトークンを、同じ企業内ではじめてご利用になるお客さまは本ページをご参照ください。 同じ企業内で、他のユーザが既に利用中のトークンを共用する場合は、P12をご参照ください。 & Shift

はじめてご利用になるお客さま











認証確認の完了後、トークン右ボタン (Done)を押下し、続いて右ボタン (Yes)を押下し、トークンの設定を 完了してください。



※利用開始登録されたトークンの「トークンコード」をご確認される場合は、トークンコードの確認方法(P12)をご参照ください。

⇒P14へお進みください。



→P14へお進みください。

トランザクション認証

入力欄に「トランザクション認証番号」を入力し、

「認証確認」ボタンをクリックしてください。 登録が完了し、トップ画面が表示されます。

トランザクション認証番号(8桁)

認証確認





⇒二次元コードの読み取り方法は、P10をご参照ください。

初期設定 ログイン

- ⇒パスワード強制変更画面が表示される場合は、手順5へお進みください。
- ⇒メール通知サービスをご利用のお客さまは手順7へお進みください。
- ➡電子証明書をご利用のお客さまは証明書更新選択画面が表示される場合があります。
- ⇒トップ画面が表示される前に、ログイン時のお知らせ画面が表示される場合があります。 その場合は、お知らせをご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順5 パスワード強制変更

⇒パスワード強制変更画面が表示されない方は、手順8へお進みください。

バスワード強制変更 BLG00	管理者ユーザまたは一般ユーザの方が初回ログイ
ログインパスワード、取び種語用/スワードの設定が必要です。 全部内容を入力し、「米行」ボタンを押してください。	ンされた際には、パスワード強制変更画面が表示さ
ログインID	れる場合があります。(マスターユーザまたは管理
CプインID user123	者ユーザが登録したユーザの登録内容によって異
	なります。)
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	「ログインパスワード」「確認田パスワード」(表参昭)
X紙レムログインパワクード 2013 X紙レムログインパワクード 2013 マードを迎見入りしてください。 エー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。
▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	ログインパスワード
■ 100%10日/(スワート) ● 20 (******・● □ ● ******● □ ● ******● ■ ● ******● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
KLA電磁型(スワード A3 FAREのなるスロビロスなの内 FAREのなるスロビロスなの内	└────「確認用パスワード」
RFT >	

1 Shift

入力項目		入力内容	
	現在のログインパスワード	現在のログインパスワードを入力してください。	
シインパスワード	新しいログインパスワード	 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・ログインID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 	
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	現在の確認用パスワードを入力してください。	
	新しい確認用パスワード	 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・ログインID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 	



手順6 パスワード変更結果 パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

& Shift

手順7 メール通知サービス登録画面

→メール通知サービスの設定登録画面が表示されない方は、手順8へお進みください。

メール通知サービスの設定数	BLGI042	「通知メール情報」を選択し、「通知明細 (PDF) パス
通知メール設定内容を登録して 通知メールアドレスを登録する!	ください。 場合「意思兼唱」の内容をご確認ください。	ワード情報」「通知メールアドレス情報」を入力し
通知メール情報		て、意思確認チェックボックスをチェック後、「登
遥知メール	 受信する () 受信しない 	急げのいたクリックレスノゼナい
通知メールへの明細 (PDF) 添作	0 vē ∩ ⊼≣	録」ホタノをクリックしてくたさい。
通知メールを受信する場合は、	必ずPDFバスワードの登録が必要となります。	
通知明細(PDF)パスワ	一下情報	│通知メール情報 │
	※PDF/Cスワードを2回入力してください。	
PDF/ Cスワード	*************************************	
		海知明細 (DDE) パフロ に桂根
通知メールアドレス情報		一通和明神(FDF)ハスワート消報
通知用メールアドレス	童婦内容(半角英意学記号4文学以上64文字以内)	
	※メールアドレス1巻2回入力してください。	
V 117781.71	hanako.g@gungin-shoji.co.jp	
X-IUPPUXI	hanako.g@gungin-shoji.co.jp	
	□ 離場メール	
	※メールアドレス2を2回入力してください。	
メールアドレス2	入力	
	两入力	
	「簡易メール	
	※メールアドレス3を2回入力してください。	
メールアドレス3	<u>ک</u>	通知メールアドレフ情報
	两入力	迎ルスールノ レス 和
	「服務メール	
	※メールアドレス4巻2回入力してください。	※FDFノアイルぶりなしの間勿又言入一ルを文信される場合は
メールアドレス4	入力	簡易メール]にチェックをしてください。
	再入力	
	※メールアドレス5を2回入力してください。	
メールアドレス5	入力	
	商入力	
※通知用メールアドレスには、	利用可能な口座全てを対象として適知メールが送信されます。	
※簡易メールには、明細(PDF) ※ スマートフォンは、動作保証	が除付されません。 対象外です。	
意思確認		
「登録」ボタンを押すと、 以信:通知メールを送信す 万が一、風いていない場合 登録されているメールアド ※プロパイダーの事情によ ※プロパイダーの事情に ※登録したメールアドルス 登録の中前を100までに電線 上記の音をご確認の上、「 20日本を記録する	登録されたメールアドレスに確認メールを送信します。 るわめ、ロゲッールプ島いていることをご解除ください。 もったメールアドレスが設定されている間に対応からますので、 してき着部のし、該っていた場合に対理してください。 に認べたったがあった後の、著語しスペールパドとは2月10日で着4-00より教師になり、適知メールが送信されます。 ロメールが描いていることをあず経路してください。 登録を通答する」のチェックボックスをチェックしてください。	- 意思確認チェックボックス

▲ ご注意ください

●意思確認欄の内容を必ずご確認ください。
 ●メールアドレスはお間違えのないように入力してください。

入力項目	入力内容
通知メールへの明細 (PDF) 添付有無	通知メールへの明細 (PDF) 添付有無を選択してください。 受信メールの添付ファイル (パスワード付) を開くと、PDF形式で明細を閲覧可能です。 また、PDFにはCSV形式のファイルが添付されており、PC等で加工ができます。
PDFパスワード	 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号8文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字・記号、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須) ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
メールアドレス	・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

※通知メールの受信有無につきましては登録後も変更が可能です。

・
登録されたメールアドレスに、確認のメールが送信されます。なお、実際の通知メールの送信が始まるのは、
本ご登録が有効になる、翌日の午前6:00以降になります。

🚽 ご確認ください

ご登録いただいたメールアドレスに通知メールが正常に受信できない場合、マスターユーザおよび管理者ユーザの連絡先メールアドレスに、その旨を記載したメールを送信いたしますので、「4.照会」P7手順2-2の操作により通知明細 内容をご確認いただくとともに、「3.各種設定」P9「メール通知サービスの変更」手順により正しいメールアドレスに ご変更ください。

手順8 ぐんぎんビジネスポータルトップページ

G 群馬部	银行 cheheyaxx-9n	ビジネスネットバ	パング ⑦ ヘルプ ボー	タルテスト用様
トップ	メッセージ			
	メッセージがありません。			
お 知らせ	お知らせ			
口座一覧	お知らせがありません。			
入出金明細	口庙一覧			
#16H_U7	すべての金融機関 時度会社 22,000 (の)			
849-CA	·元明日日 #2,000 ①			
関連サイト	8430至413 预高合計 ¥2,000 前日比 ¥0			
A*SXG	教施設行 未定課題時 普通 2466233 単2,000 雨日比 10 紀初時日 2023-08-28 13:23			
	その他の金融機関 ⑦ 残高合計 ¥16,521,158		一括两取得	
	【法人】新生銀行 法人デモ支店1 普通預金 1234567	【法人】(〇〇銀行 法人デモ支店) 定期預金 2234567	【法人】〇〇銀行 法人デモ支店2 普通預金 9876543	
	¥2,439,137	¥1,289,674		¥1,352,685
	墨純取得日 2023-06-06 13:51	- 墨純敬语曰 2023-06-06 13:51	編建取得日 2023-06-06	
1912				
A MURRING				

ぐんぎんビジネスポータルトップページが表示 されますので、「ビジネスネットバンキング」メ ニューをクリックしてください。

⇒ぐんぎんビジネスポータルのご利用方法については、「「ぐんぎんビジネスポータル」操作マニュアル」 <https://www.gunmabank.co.jp/kitei/pdf/portal_manual.pdf>をご参照ください。





手順9 ぐんぎんビジネスネットバンキングトップページ

ぐんぎんビジネスネットバンキングトップページ が表示されます。

1 Shift

 (1)ぐんぎんビジネスネットバンキングタブメニュー 詳細については下記表をご覧ください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。

- ③電子証明書有効期限が表示されます。 電子証明書有効期限の40日前になると、「証明書 発行アプリの起動」ボタンが表示されますので、 クリックして証明書を更新してください。
- ④最近の操作が表示されます。各操作ボタンをク リックすると、対象の機能を利用することができ ます。

⑤未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

ぐんぎんビジネスネットバンキングタブメニュー

照会	残高照会	現在預金残高、お引出し可能残高、前日預金残高をご照会いただけます。	「4.照会」 P2
	入出金明細照会	当日分を含め30営業日の入出金の明細をご照会いただけます。	「4.照会」 P3
	振込入金明細照会	当日分を含め30営業日の振込入金の明細をご照会いただけます。	「4.照会」 P5
	入出金明細 [全銀ファイル取得]	当日分および100日前までの入出金の明細を全銀協規定形式でご照会いただ けます。	「4.照会」 P3
	振込入金明細 [全銀ファイル取得]	当日分および100日前までの振込入金の明細を全銀協規定形式でご照会いた だけます。	「4.照会」 P5
	メール通知サービス [入出金明細]	通知明細 (入出金明細) をご照会いただけます。	「4.照会」 P6
	メール通知サービス [振込入金明細]	通知明細 (振込入金明細) をご照会いただけます。	「4.照会」 P6
振込振替	振込振替	・ご指定の入金先口座への振込振替をご利用いただけます。 ・振込指定日は当日または翌営業日から7営業日先までをご指定いただけます。	「5.振込振替」 P2



データ伝送	総合振込	25営業日前~前営業日18:00まで総合振込データを当行へご送信いただけます。	「6.データ伝送」 P3
	給与·賞与振込	・給与・賞与振込データを当行へご送信いただけます。 ・「一般型」は、【当行宛】25営業日前~2営業日前18:00まで、【他行宛】25営業 日前~3営業日前18:00まで。 ・「クイック型」は、25営業日前~前営業日18:00まで。	「6.データ伝送」 P8
	自動集金	25営業日前~4営業日前18:00までの請求データを当行へご送信いただけ ます。	
	広域代金回収	25営業日前~10営業日前18:00までの請求データを当行へご送信いただけ ます。	「6.データ伝送」 P13
	ワイド集金	25営業日前~9営業日前18:00までの請求データを当行へご送信いただけ ます。	
	地方税納付	25営業日前~5営業日前18:00まで地方税納付データを当行へご送信いた だけます。	「6.データ伝送」 P18
	G-NETスピード型	G-NETスピード型ファイルの送受信を行うことができます。	
	G-NET標準型	G-NET標準型ファイルの送受信を行うことができます。	「6.データ伝送」 P42
	G-NETスピード型結果	G-NETスピード型ファイルの受信の結果をご覧いただけます。	
	G-NET標準型結果	G-NET標準型ファイルの受信の結果をご覧いただけます。	
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行 うことができます。	「8.承認」 P2
ペイジー	電子交付サービスへ	郵便でお届けしている各種書類をビジネスネットバンキングで閲覧すること ができます。	_
込電子交付	税金・各種料金の払込み	Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うこ とができます。	「7.ペイジー払込」 P2
ぐんぎんでんさいネット	ぐんぎんでんさいネット	ぐんぎんでんさいネットのサービスをご利用いただけます。	-
外国為替取引受付	外国為替取引受付	外国為替取引受付サービスをご利用いただけます。	-
各種設定	企業管理	企業情報の変更・照会などを行うことができます。	「3.各種設定」 P2
	利用者管理	利用者情報の変更・照会などを行うことができます。	「3.各種設定」 P11
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	「3.各種設定」 P25

To To Dank