

# ぐんぎん ビジネスネット バンキング

## ご利用ガイド

### 4 照会

残高照会.....	2
入出金明細照会.....	3
振込入金明細照会.....	5
メール通知サービス.....	6

## 残高照会

ご登録いただいている口座の残高情報を照会することができます。

### 手順1 業務を選択

「**照会**」メニューをクリックしてください。  
業務選択画面が表示されますので、「**残高照会**」ボタンをクリックしてください。

**残高照会**

### 手順2 口座を選択

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会暗証番号」を入力後、「**照会**」ボタンをクリックしてください。

**対象口座**

**照会暗証番号**

**照会**

### 手順3 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

**照会結果**

※「**振込振替へ**」ボタンをクリックすると指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。  
※「**印刷**」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 入出金明細照会

ご登録いただいている口座の入出金明細情報を照会することができます。

## 手順1 業務を選択

照会 業務選択

残高照会 > お申込の照会口座に対する残高情報の照会を行うことができます

**入出金明細照会 >** お申込の照会口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の入出金明細の照会を行うことができます。なお、平日の00:00～6:30、土日祝祭日の入出金は、明細として即時反映されません。

**振込入金明細照会 >** お申込の照会口座への入金（振込入金明細）の照会を行うことができます。なお、平日の00:00～6:30、土日祝祭日の振込入金は、明細として即時反映されません。

**入出金明細 [全銀ファイル取得] >** 企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の明細（入出金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。

**振込入金明細 [全銀ファイル取得] >** 企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。

メール通知サービス [入出金明細] > 通知明細（入出金明細）の照会を行うことができます。

メール通知サービス [振込入金明細] > 通知明細（振込入金明細）の照会を行うことができます。

「照会」メニューをクリックしてください。

業務選択画面が表示されますので、「入出金明細照会」「入出金明細 [全銀ファイル取得]」のいずれかのボタンをクリックしてください。

入出金明細照会

入出金明細 [全銀ファイル取得]

※以降は、「入出金明細照会」ボタンクリック時の手順です。「入出金明細 [全銀ファイル取得]」ボタンクリック時は画面に表示される内容および手順が一部異なりますので、ご注意ください。

## 手順2 条件指定

入出金明細照会 条件指定

条件指定 照会結果

対象口座、照会条件を選択し、照会用暗証番号を入力の上、「照会」ボタンを押してください。  
なお、平日の00:00～6:30、土日祝祭日の入出金は、明細として即時反映されません。  
取引番号を指定する場合は、001～999の範囲で指定してください。

対象口座

☐ 対象口座を帳上仕入に限定 絞り幅: 支店コード 検索 表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部 (100)	普通	1234567	代表口座
<input type="radio"/>	横浜支店 (112)	普通	2345678	決済口座1
<input type="radio"/>	伊勢崎支店 (130)	普通	3456789	決済口座2

照会条件

すべての明細を照会 ☐ 日付範囲で指定 日から まで

**未照会の明細を照会 ☒ 期間で指定** すべて

未照会の明細を照会 ☐ 日付で指定 日から まで

照会済みの明細を照会 ☐ 日付で指定 取引番号でさらに絞り込み 半角数字3桁以内 日から まで

照会用暗証番号 必須 \*\*\*\* 照会

照会 >

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

照会条件		
すべての明細を照会	日付範囲指定	選択した日付指定内の全明細（未照会および照会済）を照会可能。（最長過去1年前より可能）
未照会の明細を照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能。
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会可能。（最長30日前より可能）
照会済みの明細を照会	日付で指定	選択した日付指定内、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。（最長30日前より可能）

## 手順3 照会結果

入出金明細照会 照会結果 09/09/2022

条件指定 照会結果

ご希望の条件による照会結果です。  
照会結果を参照の上、以下の口座を支払口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

**対象口座**

通帳名	株式会社くまもん商事様
支払口座	本店営業部 (1100) 普通 1234567 代表口座

**照会条件**

照会対象	非照会の期間 すべて
------	------------

**照会結果**

番号	振込日 (出金日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	振替
001	2012年10月17日 (2012年10月16日)		10,000 小切手	5,265,310	振込入金 受取	銀行A支店 支店A	銀行A支店 ED201210170001DEP
002	2012年10月17日		30,000	5,295,310	入金		銀行A支店 001
003	2012年10月17日	30,100		5,295,310	出金 取済		
004	2012年10月17日	20,100		5,275,210	出金		
005	2012年10月17日	275,210		5,000,000	出金		
合計		325,410円	2件 40,000円	振高 5,000,000円			

ファイル取得:

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式(タブ区切りのテキストファイル)のファイルを取り込むことができます。

※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSV形式(カンマ区切りのテキストファイル)のファイルをダウンロードすることができます。

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



## 振込入金明細照会

ご登録いただいている口座の振入金明細情報を照会することができます。

## 手順1 業務を選択

展会	業務選択	BSSK001
場内照会	>	お申込の機内位置に対する機内施錠の照会を行うことができます
入出金明細照会	>	お申込の機内位置への入金や出金（振込や引き落とし等）の入出金明細の照会を行うことができます。なお、平日の00:00~6:30、土日祝休日の入出金は、明細として自動反映されません。
振込入金明細照会	>	お申込の機内位置への入金（振込入金明細）の照会を行うことができます。なお、平日の00:00~6:30、土日祝休日の振込入金は、明細として自動反映されません。
入出金明細【全席ファイル取得】	>	企業向け一括ご入金の入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会、全席編成形式で行うことができます。
振込入金明細【全席ファイル取得】	>	企業向け一括ご入金の入金情報（振込入金明細情報）の照会、全席編成形式で行うことができます。
メール通知サービス【入出金明細】	>	通知開始（入出金明細）の照会を行うことができます。
メール通知サービス【振込入金明細】	>	通知開始（振込入金明細）の照会を行うことができます。

「**照会**」メニューをクリックしてください。  
業務選択画面が表示されますので、「**振込入金明細照会**」「**振込入金明細 [全銀ファイル取得]**」のいずれかのボタンをクリックしてください。

## 振込入金明細照会

振込入金明細[全銀ファイル取得]

※以降は、[「振込入金明細照会」](#) ボタンクリック時の手順です。[「振込入金明細【全銀ファイル取得】」](#) ボタンクリック時は画面に表示される内容および手順が一部異なりますので、ご注意ください。

## 手順2 条件指定

**振込入金明細画面**      **条件指定**

---

条件指定    **検索結果**

---

対象口座、検索条件を選択し、検索用暗証番号を入力の上、「検索」ボタンを押してください。  
 なお、平日の0:00~6:30、土日祝休日の振込入金は、明細として即時反映されません。  
 取引日を指定する場合は、001~999の範囲で指定してください。

**対象口座**

☐ 対象口座を最上位に限定    並び順： 実行コード ▾    昇降 ▽    [再表示](#)

選択	支店名	科目	口座番号	口座名称	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部 (100)	普通	1234567	代客口座	
<input type="radio"/>	前橋支店 (112)	普通	2345678	決済口座 1	
<input type="radio"/>	伊勢崎支店 (150)	普通	3456789	決済口座 2	

**照会条件**

☒ 対称口座の照会  
☐ 照会年（当月分）の照会  
☒ 取引番号でさらに絞り込み

照会対象    \_\_\_\_\_ から \_\_\_\_\_ まで    平均年率3%以内

**認証項目**

照会系統上番号    **必須**    \*\*\*\*\*   

**照会** >

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、**照会** ボタンをクリックしてください。

## 对象口座

## 照会条件

照会用暗証番号

照会

## 手順3 照会結果

**振込入金明細照会**      照会結果 BPM0002

---

条件指定    照会抽出

ご指定の条件による照会結果です。  
 照会結果を確認の上、以下の口座を支払い口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座					
支払先名	株式会社くんげん商事様				
照会口座	本店営業部（100） 普通 1234567 代金口座(リアル)				

**照会条件**

検索条件	検索範囲	検索期間	振込金額	振込種別	振込元
004	2012年10月17日	20,100	振込	デジ お付	EDX2012101730IDEP
*005	2012年10月17日	275,210	振込	デジ お付	EDX2012101730IDEP
<b>合計</b>		5件 365,010円			

999番以降連続振替の振込入金はございません。

ファイル取得： 
  ANR-AP形式
 CSV形式

< ホームへ
< 条件指定へ
振込振替へ >
 印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

## 照会結果

※**[ANSER-API形式]** ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSV形式(カンマ区切りのテキストファイル)のファイルをダウンロードすることができます。

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## メール通知サービス

通知明細情報を照会することができます。

## 手順1 業務を選択

照会 業務選択

残高照会 > お申込の口座へ対する残高情報の照会を行うことができます

入出金明細照会 > お申込の口座へへの入金や出金（振込や引き落とし等）の入出金明細の照会を行うことができます。なお、平日の00:00～6:30、土日祝祭日の入出金は、明細として即時反映されません。

振込入金明細照会 > お申込の口座へへの入金（振込入金明細）の照会を行うことができます。なお、平日の00:00～6:30、土日祝祭日の振込入金は、明細として即時反映されません。

入出金明細（全額ファイル取得） > 企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、全額照会形式で行うことができます。

振込入金明細（全額ファイル取得） > 企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、全額照会形式で行うことができます。

メール通知サービス [入出金明細] > 通知明細（入出金明細）の照会を行うことができます。

メール通知サービス [振込入金明細] > 通知明細（振込入金明細）の照会を行うことができます。

「照会」メニューをクリックしてください。

業務選択画面が表示されますので、「メール通知サービス [入出金明細]」「メール通知サービス [振込入金明細]」のいずれかのボタンをクリックしてください。

メール通知サービス [入出金明細]

メール通知サービス [振込入金明細]

※以降は、「メール通知サービス [入出金明細]」ボタンクリック時の手順です。「メール通知サービス [振込入金明細]」ボタンクリック時は画面に表示される内容および手順が一部異なりますので、ご注意ください。

## 手順2-1 通知明細の確認（通知メール受信する場合）

メール通知サービス [入出金明細] 通知明細一覧

通知明細一覧 照会結果

通知明細を選択し、「照会」ボタンを押してください。

通知明細照会

全2件 (1～2件を表示)

表示件数: 10件 (再表示)

選択	状態	受領日時	通知番号	企業名	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	送金済	2012年10月17日 10時00分00秒	1017000040	おわ (100)	普通	1234567
<input type="radio"/>	未読	2012年10月17日 10時00分00秒	1017000039	おわ (100)	普通	1234567

ファイル取得: ANSER-API形式

照会 印刷

条件指定照会

日付範囲指定で口座単位に照会する場合は「条件指定照会」ボタンを押してください。

条件指定照会

A 通知明細一覧画面が表示されます。照会したい明細を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引を選択

照会

※「条件指定照会」ボタンをクリックすると、口座単位に日付範囲を指定して照会することができます。(P7手順2-2参照)

※照会結果をダウンロードすることができます。(ANSER-API形式 / PDF)

メール通知サービス [入出金明細] 照会結果

通知明細一覧 照会結果

ご指定の照会結果です。  
「印刷」ボタンを押した場合は、全ての口座情報の照会結果を出力します。  
「ANSER-API形式」ボタンを押した場合は、全ての口座情報の照会結果をダウンロードします。

照会情報

通知番号 1017000040

通知日時 2012年10月17日 10時00分00秒

入金合計金額 30,000円

振込金額 1,000,000円

照会結果一覧

全3件 (1～3件を表示)

表示件数: 10件 (再表示)

番号	受領日 (応答日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	金額情報 元金名	振込
001	2012年10月17日	30,000		振込	おわ(100) 振込支店	おわ(100) 振込
002	2012年10月17日		30,000 小切手	振込入金	おわ(100) 振込支店	おわ(100) 振込
003	2012年10月17日	30,000		振込	おわ(100) 振込支店	おわ(100) 振込

ファイル取得: ANSER-API形式

ホームへ 通知明細一覧へ 印刷

B 照会結果画面が表示されますので、通知明細の詳細をご確認ください。

※照会結果をダウンロードすることができます。(ANSER-API形式 / PDF)

※PDFのダウンロードの件数は4,000件までです。

## 手順2-2 通知明細の確認(通知メール受信しない場合)

メール通知サービス【入出金明細】 条件指定

対象口座、照会条件を選択し、「照会」ボタンを押してください。  
PDF/スワットを登録、もしくは変更されてから一定期間が経過しています。PDF/パスワードの変更をお願いします。

条件指定照会

選択	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	本店営業部 (100)	普通	1234567	代表口座
<input type="radio"/>	札幌支店 (112)	普通	2345678	決済口座1
<input type="radio"/>	伊勢崎支店 (130)	普通	3456789	決済口座2

照会期間

☒ 前日1週間  
☐ 当月分  
☐ 前月分  
☐ 日付範囲指定

から まで

検索 (部分一致)

検索

- A** 条件指定画面が表示されます。  
照会したい対象口座を選択し、確認する通知明細の照会条件を入力して、「**照会**」ボタンをクリックしてください。

**対象口座**

**照会条件**

**照会**

※日付範囲指定照会について

口座ごとの明細を、当日分を含め92日前までの範囲で指定した期間、一括して照会が可能です。

メール通知サービス【入出金明細】 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。

対象口座

通帳名 数寄花子様  
 照会口座 本店営業部 (100) 普通 1234567 代表口座

照会条件

照会期間 2012年10月11日～2012年10月17日  
 検索 (部分一致) デフォルト

照会結果

全3件 (1～3件を表示)

番号	振込日 (振替日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	振替相手名 支店名	備考
001	2012年10月17日	30,000		出金	「おつ」の 往時支店	デフォルト
002	2012年10月17日		30,000 小切手	振込入金	「おつ」の 往時支店	デフォルト
003	2012年10月17日	30,000		出金	「おつ」の 往時支店	デフォルト

ファイル取得: ANSER-API形式

ホームへ 条件指定へ 印刷

- B** 照会結果画面が表示されますので、通知明細の詳細をご確認ください。

※照会結果をダウンロードすることができます。

(ANSER-API形式 / PDF)

※PDFのダウンロードの件数は1,000件までです。