

【総合振込(個別データ作成)】
XML形式の金融EDI情報入力方法

- ①「データ伝送」メニューをクリックしてください。
- ②「総合振込」-「業務選択」-「作業内容選択」-「振込元情報入力」-「振込先口座指定方法を選択」-「振込先口座を選択」-「支払金額入力」画面を表示し、「EDI」ボタンをクリックします。

- ③「EDI情報(XML形式)」をクリックし、金融EDI情報を入力します。
- ④補助画面から入力する場合は、「補助画面からのEDI入力」ボタンをクリックします。
- ⑤金融EDI情報を入力し、「決定」ボタンをクリックします。

- ⑥金融EDI情報が表示されるので、確認し「修正」ボタンをクリックします。

- ⑦EDI情報/顧客コード欄に、「EDI:XML形式」が表示されます。