

ぐんぎんビジネスネットバンキングの「金額取込」機能について

概要：金額取込とは、データ伝送サービスで振込や振替データの新規作成時に、金額入力をデータファイルで貼付けする機能になります。

機能：データ伝送の各サービスで依頼データ作成画面にて、「金額ファイルの取込」ボタンを押下する事により、ビジネスネットバンキングに登録された振込・振替先の顧客コードや社員番号等をキーとして、金額をファイル（CSV形式）で張付けすることができます。

注意：本機能を使用するには、企業情報の設定画面にて入力方法を「一覧入力」としている必要があります。

1. 対象データ伝送サービスとファイル形式

セル列	A	B	C	D	E
データ種類	連結項目キー 文字種（文字数） （必須）注1・2	金額 文字種（文字数） （必須）注2・3	手数料負担 文字種（文字数） （任意）注4	空欄	EDI情報 文字種（文字数） （任意）注6
総合振込	顧客コード1 半角数字（10桁）	支払金額 半角数字（10桁）	0：当方負担 1：先方負担 半角数字（1桁）	空欄	EDIコード 半角英数カナ字（10桁）
給与・賞与振込	社員番号 半角数字（10桁）	支払金額 半角数字（10桁）			
口座振替 （G-NET以外）	顧客番号 半角数字（10桁）注5	請求金額 半角数字（10桁）			

注1：連結項目キーのデータは重複しないこと。

注2：連結項目キーならびに金額の入力は、10桁未満での入力が可能です。

注3：金額0円は作成対象となりません。

注4：任意設定となります。（省略された場合は、I Bに登録されている振込先の手数料負担が反映されます。）

注5：自動集金サービスでは、半角英数カナ（10桁）が使用できます。

注6：IBへ振込先口座の登録時には、EDI情報の入力はせず、顧客コード側を登録して下さい。

2. 金額ファイル作成方法（CSV形式／項目区切りはカンマまたはタブを使用する）

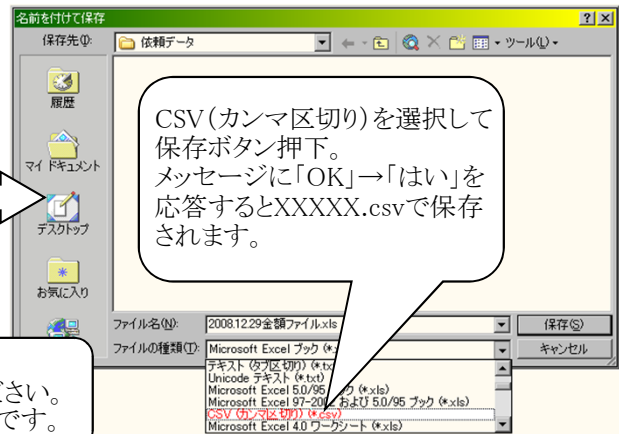
- （1）会計ソフト等から出力する場合は、ソフト会社またはソフト導入業者にお問い合わせください。
- （2）Excelで作成される場合は、保存時にファイル種類を「CSV」に変更してください。

○作成イメージ

	A	B	C	D	E
1	1	10000			
2	2	15000			
3	3	8000			
4	4	28000			
5	5	150000			
6	6	5500			
7	7	58000			

A列
データ種類毎の連結項目
キーを入力してください。

B列
依頼金額を入力してください。
注：カンマ「,」は不要です。



- （3）ビジネスネットバンキングへの「金額取込」方法は、下記サポートデスクへお問い合わせください。

ぐんぎんビジネスネットバンキングサポートデスク
0120-27-3989

3. その他機能について

総合振込の画面で、給与振込の振込先ファイルを呼び出しての金額取込も可能です。