

支払期日と決済

❖ 概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001116)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細



債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面



債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
- ②ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。



④表示条件(任意)

表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

☞ P49『共通機能』

ヒント

債権を特定するための検索方法として受信したメールの**①通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。債権内容をご確認ください。



✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金をする必要があります。

融資申込

❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保」が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面

群馬銀行

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

割引申込

融資申込メニュー SCGMNU12501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引を申込みます。
譲渡担保申込	譲渡担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。

割引申込 ボタンをクリックしてください。





2. 融資申込対象債権検索画面

群馬銀行

でんさい電子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKGGC71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日(必須) ①	2010/03/26 (YYYY/MM/DD)
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ②	100 (半角数字3桁)
口座種別(必須) ③	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種
口座番号(必須) ④	1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分	債権者
債権金額(円) ⑦	1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)
支払期日 ⑧	2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)
信託記録有無 ⑨	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩	0128 (半角数字4桁)
支店コード ⑪	100 (半角数字3桁)
口座種別 ⑫	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種 指定しない
口座番号 ⑬	1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 再表示

195件中1-50件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	群馬銀行	2010/03/26	7,890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	群馬銀行	2010/03/26	7,891
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	群馬銀行	2010/03/26	7,898
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	群馬銀行	2010/03/26	7,899

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

融資申込対象債権詳細 SKKGGC71102

対象債権情報は以下の通りです。

基本情報

開示請求日時	2010/05/30 14:14:14
債権金額(円)	100,000,000
支払期日	2010/04/17
請求者Ref.No.	AA000001
記録番号	1234567890123456789
債権保証の有無	有
譲渡制限の有無	無
異議申立	無

債権者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	0128 群馬銀行 300 東京支店 普通 1234567 E-メール:075467@abc.jp

債権者情報

法人名/個人事業者名	DEF株式会社
口座	0128 群馬銀行 100 本店営業部 普通 1234567 E-メール:075467@def.jp

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	内容
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)	1,949,999,999.805
支店コード	100
口座種別	普通
口座番号	1234567
検索方法	記録番号による検索
記録番号	12345678901234
債権金額	1000000000 ~ 2000000000
支払期日	2010/03/26
信託記録有無	無
金融機関コード	0128
支店コード	100
口座種別	普通
口座番号	1234567

申込基本情報の
①希望日(YYYY/MM/DD)を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。
P49『共通機能』

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

● 申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	希望日は、以下の(1)かつ(2)の範囲で入力する。 (1)『当日の翌3営業日～当日の30営業日後』までの範囲 (2)『申込債権の支払期日の7営業日以前』 入力例=「2011/05/11」

● 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

● 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

● 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

● 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

● 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
を入力してください。

必要に応じて、
②請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)^{※1}
を入力してください。
※1 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () _ のみ
入力可能。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
③申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
万円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
④コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してく
ださい。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックして
ください。



4. 融資申込仮登録確認画面

群馬銀行 でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 16:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCKOGG71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
請求者Ref.No.	12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	0128 群馬銀行 320 東京支店 普通 1234567 エーシーケーエイケイケイ

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	0128 群馬銀行 320 東京支店
-----	--------------------

対象一覧
195件中 1-50件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカウケイ M株式会社 0128 群馬銀行 320 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	ビーカウケイ B株式会社 0128 群馬銀行 320 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	シーカウケイ C株式会社 0128 群馬銀行 320 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
48	12345678901234500007	イーカウケイ H株式会社 0128 群馬銀行 320 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	イーカウケイ I株式会社 0128 群馬銀行 320 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	イーカウケイ J株式会社 0128 群馬銀行 320 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認が済みます。

内容をご確認後「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 融資申込仮登録完了画面

群馬銀行 でんさい電子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKOGC71105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分 割引
希望日 2010/03/26
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円) 1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無) 有
請求者Ref.No. 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 YZ株式会社
口座 0128 群馬銀行 320 東京支店 普通 1234567 口座種別: 144/001/144/001 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 0128 群馬銀行 320 東京支店 [ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中1-50件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカワケイ A株式会社 0128 群馬銀行 320 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーカワケイ B株式会社 0128 群馬銀行 320 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
49	12345678901234500008	イーカワケイ 株式会社 0128 群馬銀行 320 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	イーカワケイ 株式会社 0128 群馬銀行 320 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗
コメント 確認が済みます。 [ページの先頭に戻る](#)

帳票作成
トップへ戻る

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P113『承認/差戻しの手順』

譲渡担保申込

1. 融資申込メニュー画面



譲渡担保申込 ボタンをクリックしてください。

2. 融資申込対象債権検索画面

群馬銀行

トップ 債権情報検索 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKOGG71101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

検索条件

⑤ 検索方法選択 (記録番号による検索 / 詳細条件による検索)

⑥ 記録番号 (半角英数字20文字)

⑦ 債権金額 (円) 1000000 ~ 4000000 (半角数字10桁以内)

⑧ 支払期日 2016/03/01 ~ 2016/03/01 (YYYY/MM/DD)

⑨ 信託記録有無 無し / 有り / 指定しない

⑩ 金融機関コード 0128 (半角数字4桁)

⑪ 支店コード 220 (半角数字3桁)

⑫ 口座種別 普通 / 当座 / 別段 / 指定しない

⑬ 口座番号 7083314 (半角数字7桁)

検索

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	可	000021JT600000030	群馬銀行		
2	詳細	<input type="checkbox"/>	不可	000021JT600000020	群馬銀行		

10ページ前 前ページ 2件中 1-2件を表示 並び順: [申込可否] [降順] [再表示] 次ページ 10ページ次

10ページ前 前ページ 全ページ選択 全選択 仮登録へ

基本情報

⑭ 請求日 2016/02/01 14:04:02

⑮ 債権金額(円) 4,000,000

⑯ 支払期日 2016/03/01

⑰ 請求者Ref.No. 000021JT600000030005

⑱ 債権の有無 無

⑲ 譲渡の有無 無

⑳ 真贋中立 無

債権者情報

法人名/個人事業者名 0128でんい220 普通08

口座 0128 群馬銀行 220 太田支店 普通 7083314 7083314

債権者情報

法人名/個人事業者名 0128でんい100-5

口座 0128 群馬銀行 220 太田支店 普通 7081552 7081552

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧

項目名	入力欄	入力内容	入力ルール
希望日	希望日	2016/02/05	YYYY/MM/DD
債権金額	債権金額	0	半角数字10桁以内
支店コード	支店コード	220	半角数字3桁
口座種別	口座種別	普通	普通 / 当座 / 別段
口座番号	口座番号	7083314	半角数字7桁
金融機関コード	金融機関コード	0128	半角数字4桁
記録番号	記録番号	000021JT600000030	半角英数字20文字

申込基本情報の
①希望日(YYYY/MM/DD)を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。
P49『共通機能』

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

「検索」ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
「全ページ選択」ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
「全選択」ボタンをクリックしてください。

「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

● 申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2012/05/06」

● 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

● 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

● 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

● 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

● 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

譲渡担保の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
を入力してください。

必要に応じて、
②請求者 Ref.No. (任意)
(半角英数字 40 桁以内)^{※2}
を入力してください。
※2 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () - のみ
入力可能。

💡 請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した場合】

③申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力してください。ただし、入力可能な金額は 1 万円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
④コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してください。

👉
入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. 融資申込仮登録完了画面

群馬銀行

アンサー 三都ログイン中
ビジネスネット/バンクিংへ ログアウト
最終操作日時: 2014/02/01 14:12:53

トップ 債権情報問合せ 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKOGC71105

① 対象の情報を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 S0128201802010093774

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保
希望日 2014/02/05
登録債権数 1
債権金額(合計)(円) 4,000,000
申込金額(合計)(円) 4,000,000
申込人による債務保証(保証付与有無) 有
請求者RefNo.

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 000015V009
法人名/個人事業者名 0128でんさい100-5
口座 0128 群馬銀行 220 太田支店 当座 7001352 0104チヨウシンサイイチノトウジ

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 0128 群馬銀行 220 太田支店

対象一覧
1件中1件を表示

10ページ前 前ページ 次ページ 10ページ次

No.	記録番号	債権者名 債務者名	支払期日	債権 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	000021JT00000300005	0128でんさい100-5 0128 群馬銀行 220 太田支店	2018/03/01	無	4,000,000	4,000,000

■ 申請情報

担当者 アンサー 三都
コメント

帳票作成
トップへ戻る

帳票作成ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、P113『承認/差戻しの手順』

照会

1. 融資申込メニュー画面

群馬銀行

アンサー 三郎 ログイン中
Eマネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2016/02/01 14:03:01

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCGMNU12501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引を申込みます。
譲渡担保申込	譲渡担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。



照会 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込状況検索画面

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
 デジネットバンキングへ
 ログアウト
 最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込状況検索 SCOKOG71701

① 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 100 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ② 普通 当座 別種

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

申込番号 ④ (半角数字13桁)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字)

申込受付ステータス ⑥ 申込済 譲渡手続中 譲渡済 案内済

申込日 ⑦ 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

希望日 ⑧ 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑨ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

申込金額(円) ⑩ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧
 60件中1~50件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	1000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	-加算初付 株式会社 20 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 100,000,000
2	1000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	-加算初付 株式会社	2010/04/09 12:34:56	1,000,000,000
49	1000000000009 12345678901234500049	案内済	株式会社 20 東京支店 普通 11111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	1,000,000,000 800,000,000
50	2000000000009 12345678901234500050	割引 譲渡手続中	-加算初付 株式会社 20 東京支店 普通 11111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	2,000,000,000 500,000,000

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

◆申込人情報(譲渡人)

No.	項目名	属性(検索)	必須 任意	内訳・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「100」
②	口座種別	普通	必須	入力例=「普通」(1桁)
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」(7桁)

◆申込情報検索条件

No.	項目名	属性(検索)	必須 任意	内訳・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1111111111111」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「11111111111111111111」
⑥	申込受付ステータス	-	任意	入力例=「申込済」
⑦	申込日	YYYY/MM/DD	任意	入力例=「2010/04/01」
⑧	希望日	YYYY/MM/DD	任意	入力例=「2010/04/20」
⑨	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	入力例=「1000000000」
⑩	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	入力例=「1000000000」

① ② ③

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
 P49『共通機能』

申込情報検索条件の④申込番号 ⑤記録番号を入力してください。

⑥申込受付ステータス 申込受付ステータスのチェックボックスにチェックを入れてください。

申込情報検索条件の⑦申込日 ⑧希望日 ⑨債権金額(円) ⑩申込金額(円)を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

債権の状態パターン

債権の状態 【】内は債権の状態説明	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態】	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡手続中 【金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態。】	金融機関の手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
案内済 【金融機関の審査が完了している状態。または、譲渡確定後の5営業日以内の譲渡取消を行った状態(返却譲渡は除く。】	可能
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

●入力項目一覧表

● 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」

● 申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑧	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑨	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑩	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

👉 応用編 P34『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

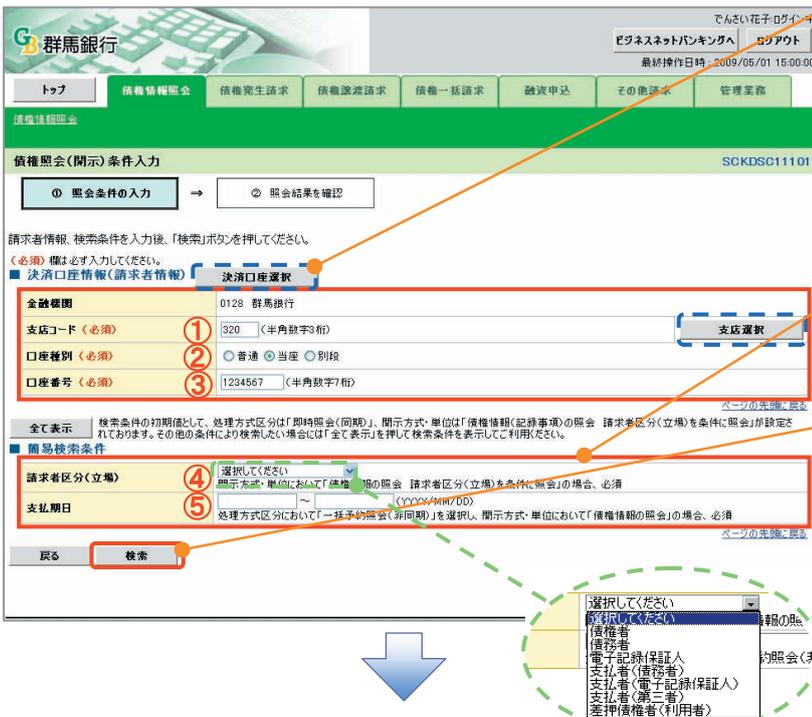
1. 開示メニュー画面



👉 **債権照会(開示)** ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面



👉 **決済口座選択** ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
👉 P49『共通機能』

簡易検索条件の
④請求者区分(立場)を選択してください。
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

👉 **検索** ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の「債権者」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④請求者区分の「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。

3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

ダウンロード(CSV形式)ボタンまたは、ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

開示結果印刷ボタン※2をクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

詳細ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、
☞ 応用編 P34『債権照会(開示)／詳細検索』

● 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※3 ④ CSV形式でのダウンロード※4

※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、☞ 応用編 P75『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※4: CSV形式のファイルフォーマットについては、☞ 応用編 P45『開示結果ファイル(CSV形式)』

① ご注意事項

※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。

※2: 検索結果が0件の場合、**開示結果印刷**ボタンは表示されません。

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

The screenshot shows the Shizuoka Bank web portal interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below the menu, the 'トップ' page is displayed with the user ID 'SCGTOP11100'. The main content area includes sections for 'ログインアカウント情報', '群馬銀行からのお知らせ', and '通知情報一覧'. The '通知情報一覧' section contains a table with columns for '詳細', 'ご案内日時 (通知管理番号)', and '【通知の種類】 タイトル'. Below this, there are sections for '未承諾分の取引状況', '未完了取引', and '承認未承認状況一覧'. The '承認待ち一覧' button is highlighted with a red box and a red circle, and an orange arrow points from a callout box to it.

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細



未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面



群馬銀行

でんさい花子ログイン
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 借借情報照会 借借発生請求 借借承認請求 借借一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件 決済口座選択

支店コード ① 320 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② 普通 当座 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345 (半角英数字20文字)

担当者 ⑤ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別 ⑥

検索

承認待ち一覧
並び順: 承認期限 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	320 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 諾否依頼	320 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/10	12345678901234567892	変更記録 記録請求	320 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/11	12345678901234567893	変更記録 記録請求 諾否依頼	320 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制限設定 記録請求	320 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/13	12345678901234567895	課戻記録 記録請求	320 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/14	12345678901234567896	課戻記録 取消請求	320 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込(割引)	320 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	320 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 諾否依頼	320 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子

戻る

承認または差戻しをする仮登録を選択します。



検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P49『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)^{※1}
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)^{※2}
⑥請求種別(任意)
を入力してください。
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。
※2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は ☞ P49『共通機能』



承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】

過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと

チェックボックスを表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】

①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

コメントがある場合は、
②コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。

チェックボックスにチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、**承認の実行**ボタンをクリックしてください。

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】

※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。

担当者へ連絡事項等がある場合は、
②コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。

差戻しの実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

〔承認の場合〕
☞ P116 4画面



〔差戻しの場合〕
☞ P116 5画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11203

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認完了

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

一覧へ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。
☞ P49『共通機能』



- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 差戻し完了

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

一覧へ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。
☞ P49『共通機能』



- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

群馬銀行 でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCGTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp 前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ 群馬銀行からのお知らせ
システム変更について

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計18件です。
 承諾成登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾成登録待ちの期限切れ・無効 - 2件(未承諾に含まず)
 承諾差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
 承諾成登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾成登録待ちの期限切れ・無効 - 2件(未完了に含まず)
 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
 ※ 直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾成登録待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効となった承諾成登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。





7. 承認未承認状況一覧画面

群馬銀行 ログイン中
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

承認未承認状況一覧

① 対象の承認未承認情報を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の承認未承認情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

検索条件

承認日 (必須) ① 2010/07/22
承認状態 ②
請求番号 ③ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

決済口座情報 決済口座選択

支店コード ④ 320 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 ⑤ 普通 ⑥ 当座 ⑦ 別段 ⑧ 指定しない
口座番号 ⑥ 1234567 (半角数字7桁)

検索

承認未承認状況一覧

400件中1-10件を表示

並び順: 状態 昇順 再表示

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額(PD)	現在の処理者	担当者 承認期限	承認者 承認日時
詳細	承認	宛生記録(債務者請求)記録請求 12345678901234567890	320 東京支店 普通 1234567 ABC株式会社	1,234,567,890	担当者	でんさい花子 2010/06/30	でんさい太郎 2010/06/24 11:22:32
詳細	未承認	請求種別B XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 普通 001234567	1,234,567,890	担当者	でんさい太郎	
詳細	不明	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 普通 001234567				

承認未承認詳細

承認未承認詳細は以下の通りです。

詳細情報

状態	承認済
請求種別	宛生記録(債務者請求)記録請求
請求番号	12345678901234567890
口座	320 東京支店 普通 1234567 エレックツイテック(株)クレジット
金額(PD)	1,234,567,890
利用者番号	001234567
法人名/個人事業者名	エレクトリック(株)
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
現在の処理者	担当者
担当者	でんさい花子
承認期限	2010/06/30
承認者	でんさい太郎
承認日時	2010/06/24 11:22:32

検索条件の
①承認日
②承認状態(任意)
③請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字以内)
を入力してください。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、
債権を照会したい決済口座を選択すると④～⑥が表示されます。
☞P49『共通機能』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (承認待ち)	承認者	未承認 (承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

承諾／否認の手順

❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から 5 銀行営業日(記録予定日当日含む)が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求(債権者請求)」「変更記録」「保証記録」「支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)」です。

▶ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債権者請求)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

群馬銀行

でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログイン

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報開示 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ 群馬銀行からのお知らせ
システム変更について

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計18件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件(未承諾に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件(未完了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
※ 直近14日間で、みなし否認により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧

未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承諾待ち一覧画面



承諾待ち一覧

検索条件

記録番号 ① (半角英数字20文字)

請求種別 ②

決済口座情報(依頼先) ③ 決済口座選択

支店コード ④ 100 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ⑤ ○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない

口座番号 ⑥ 1234567 (半角数字7桁)

承諾/否認	諾否回答期限	記録番号 請求種別	決済口座(依頼先)	依頼者	諾否依頼日
選択	2010/04/08	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 発生記録 諾否依頼	100 本店営業部 当座 1234567 A株式会社	0128 群馬銀行 100 本店営業部 当座 1234567 A株式会社	2010/04/01

承諾または否認する請求を選択します。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、承諾待ち一覧検索条件の

- ①記録番号(任意)
 - ②請求種別(任意)
- を入力してください。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索することもできます。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると③~⑤が表示されます。
☞ P49『共通機能』

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は ☞ P49『共通機能』

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

承諾または否認を行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録画面



発生記録(債権者)請求承諾仮登録

① 承諾/否認を選択

② 承諾/否認を確認

③ 仮登録完了

全て表示 表示内容を切り替えます。

決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 0128 群馬銀行 320 東京支店 普通 1234567

申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント ① (280文字以内)

承諾の確認へ(仮登録) 否認の確認へ(仮登録)

担当者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

【承諾をする場合】
承諾の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

【否認をする場合】
否認の確認へ(仮登録)ボタンをクリックしてください。

〔 承諾の場合 〕
☞ P121 4 画面

〔 否認の場合 〕
☞ P122 6 画面

【承諾をする場合】

4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

群馬銀行
でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認 SCKAORI1402

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求承諾の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承諾の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 承諾情報

承諾区分 承諾

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント ×××××
×××××

内容を確認しました

戻る 承諾の実行(仮登録)

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。

承諾の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面

群馬銀行
でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了 SCKAORI1403

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

発生記録承諾依頼の承諾の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 承諾情報

承諾区分 承諾

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗
コメント ×××××
×××××

印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P49『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P113『承認/差戻しの手順』

【否認をする場合】

6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。



否認の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P49『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P113『承認/差戻しの手順』

債権発生記録請求(一括)

❖ 概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞ P123『一括記録ファイルのアップロード手順』承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。
☞ P125『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。

❖ 事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1の固定長ファイルを事前に作成してください。

一括記録ファイルのアップロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

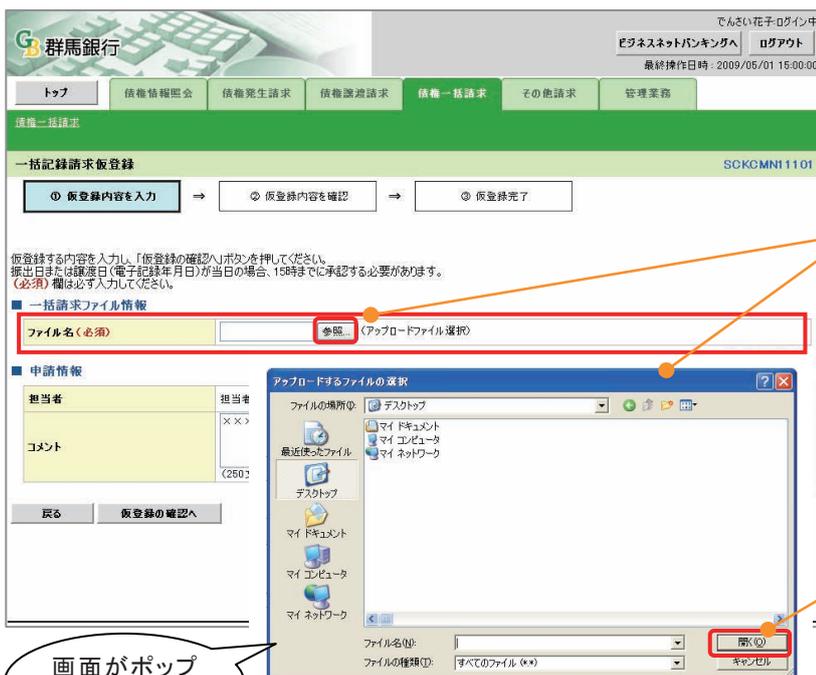
1. 一括記録メニュー画面



※1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長: 250バイト
項目: 取引相手利用者番号、記録番号等
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)
☞ 応用編 P78『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

☞ **登録** ボタンをクリックしてください。

2-1. 一括記録請求仮登録画面



一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1固定長ファイルをアップロードします。

アップロードするファイルを選択するために、**参照** ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、**開く** ボタンをクリックしてください。

画面がポップアップします。

2-2. 一括記録請求仮登録画面

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

3. 一括記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

4. 一括記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P49『共通機能』

- ✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。
- ※**請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P113『承認／差戻しの手順』

一括記録請求結果の照会手順

▶ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

結果一覧ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」
②	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
⑧	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。

取引履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

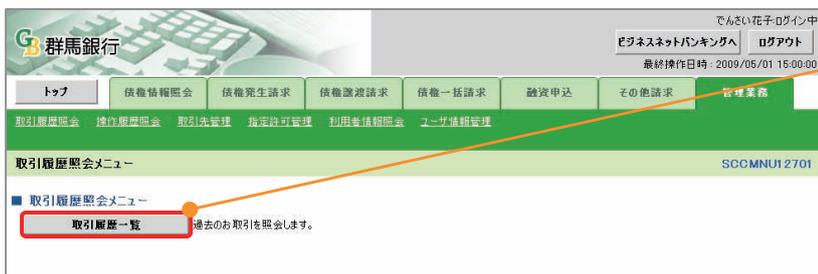
1. 管理業務メニュー画面



取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 取引履歴照会メニュー画面



取引履歴一覧 ボタンをクリックしてください。



3. 取引履歴一覧画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

照会したい取引の
①取扱日
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の
②記録番号
③請求番号
④依頼番号(一括依頼番号)
⑤請求者 Ref.No.
⑥業務名
を入力してください。

⑦I/F種別
I/F種別の **チェックボックス**
☑にチェックを入れてください。

⑧支店コード
⑨支店名
を入力してください。

⑩口座種別
口座種別の **チェックボックス**
☑にチェックを入れてください。

⑪口座番号
⑫担当者名
⑬承認者名
を入力してください。

⑧ **決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧~⑪が表示されます。
☞P49『共通機能』

⑩ **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

⑪ **詳細** ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

群馬銀行
でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンクへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴一覧 SCRTRS11101

① 取引履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須) 欄は必ず入力してください。

検索条件

取扱い(必須) ① ~ (YYYY/MM/DD)

記録番号 ② (半角英数字20文字)

請求番号 ③ (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) ④ (半角英数字20文字)

請求者 Ref.No. ⑤ (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名 ⑥

I/F種別 ⑦ 請求 請求結果 通知

決済口座選択

支店コード ⑧ 320 (半角数字3桁) 支店選択

支店名 ⑨ 東京支店 (全角100文字以内/前方一致)

口座種別 ⑩ 普通 当座 別段

口座番号 ⑪ 1234567 (半角数字7桁)

担当者名 ⑫ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

承認者名 ⑬ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

検索

取引履歴一覧

400件中1~10件を表示

詳細	取扱い日時	記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号)	請求者Ref.No. 利用者番号	業務名 (I/F種別) 取引区分	支店コード 支店名 口座種別 口座番号	担当者名 承認者名	結果内容
詳細	2010/05/10 10:25:10	123456789	AA0000001 123456789	発生記録 [請求] 運用端末取引	320 東京支店 普通 0000001	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	正常
詳細	2010/05/10 10:26:10	12345678912 12345678912	AA0000001 123456789	発生記録 [請求結果]	320 東京支店	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	正常

戻る 印刷

発生記録(債務名)請求詳細

選択した取引履歴の詳細は以下の通りです。
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 交付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社

■ 申請情報

担当者 担当名 山田 勇樹
コメント 発生記録を請求しました。

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者名
コメント ○○○

✓取引履歴照会の完了となります。



●入力項目一覧表

● 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2011/05/11」
②	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
③	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.()</u> のみ入力可能。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑦	I/F種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「012」
⑨	支店名	全角文字(100)	任意	入力例=東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑬	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合です。
- ✓ 仮登録の修正／削除は、最初の仮登録を行った担当者と異なる場合でも可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面

The screenshot shows the top page of the Oozora Bank system. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'トップ' (Home), '債権情報照会' (Inquiry of Credit Information), '債権発生請求' (Request for Credit Issuance), '債権譲渡請求' (Request for Credit Assignment), '債権一括請求' (Request for Credit Consolidation), '融資申込' (Loan Application), 'その他請求' (Other Requests), and '管理業務' (Management Business). Below the menu, the user's login information is displayed, including the company name '株式会社大空商事' and the email 'hanako@oozora.co.jp'. The '差戻し中一覧' button is highlighted with a red box, and a callout box with a hand icon points to it, containing the text: '差戻しの一覧を表示するため、差戻し中一覧ボタンをクリックしてください。'



2. 差戻し中一覧画面



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。☞P49「共通機能」

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の
 ④請求番号(任意)
 (半角英数字 20 文字)
 ※1
 ⑤担当者(任意)
 (96 文字以内/前方一致)
 ※2
 ⑥請求種別(任意)
 を入力してください。
 ※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
 ※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除** ボタンをクリックしてください。

修正の場合
☞ P133 3 画面

削除の場合
☞ P136 6 画面



削除ボタンについて
 承諾対象業務※1における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。
 ※1: 債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

群馬銀行 でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求仮登録修正 SKCAQR11302

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

仮登録する内容を入力し、「修正内容の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 受付情報
請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**
支店コード(必須) ① 220 (半角数字3桁) **支店選択**
口座種別(必須) ② 普通 当座 別段
口座番号(必須) ③ 234567 (半角数字7桁)
請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

■ 発生記録情報
● 基本情報
請求者区分 債務者
債権金額(円)(必須) ⑤ (半角数字10桁以内)
支払期日(必須) ⑥ 2010/11/19 (YYYY/MM/DD)
振出日(電子記録年月日) ⑦ 06 営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。
振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ (YYYY/MM/DD)
譲渡制限有無(必須) ⑧ 無 有

● 債権者情報(請求先情報) **取引先選択** 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。
利用者番号(必須) ⑨ 23456789 (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ⑩ 28 (半角数字4桁) **金融機関選択**
支店コード(必須) ⑪ 300 (半角数字3桁)
口座種別(必須) ⑫ 普通 当座 別段
口座番号(必須) ⑬ 234567 (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑭ (全角60文字以内)

■ 申請情報
担当者 担当者 山田 秀郎
コメント ⑮ 内容を修正しました。(260文字以内)

■ 承認/差戻し情報
承認者 承認者ああああああ
コメント ○○○

戻る **修正内容の確認へ**

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目	必須	入力内容
請求番号	○	123456789
支店コード	○	220
口座種別	○	普通
口座番号	○	234567
請求者Ref.No.	○	
債権金額	○	
支払期日	○	2010/11/19
振出日	○	06
譲渡制限有無	○	無
利用者番号	○	23456789
金融機関コード	○	28
支店コード	○	300
口座種別	○	普通
口座番号	○	234567
取引先登録名	○	
担当者	○	山田 秀郎
承認者	○	承認者ああああああ
コメント	○	内容を修正しました。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
☞ P49『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨~⑭が表示されます。
☞ P49『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

修正内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P74『取引先管理』

●入力項目一覧表

● 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

● 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

● 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

● 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P49『共通機能』



- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P113 の『承認/差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

群馬銀行
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求仮登録削除確認 SCKAOR11303

① 対象の仮登録を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の発生記録(債務者)の仮登録を削除します。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報
請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789

■ 申請情報
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 内容を削除します。

■ 承認/差戻し情報
承認者 承認者あああああああああ
コメント ○○○

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 仮登録の削除

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。

仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面

群馬銀行
ビジネスネットバンキングへ ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求仮登録削除完了 SCKAOR11304

① 対象の仮登録を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

発生記録(債務者)の仮登録を削除しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報
請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789

■ 申請情報
担当者 担当者 山田 寿朗
コメント 内容を削除します。

■ 承認/差戻し情報
承認者 承認者あああああああああ
コメント ○○○

一覧へ戻る 印刷



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

➢ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

群馬銀行
でんさい花子ログイン中
ビジネスネットバンキングへ ログイン ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ 群馬銀行からのお知らせ
システム更改について

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/19 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001116)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧



受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

✓ 譲渡人の確認について

- ・保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
- ・保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの間であれば可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です、譲渡日から5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの間で取消が可能です。譲渡日から5銀行営業日(譲渡日当日含む)を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債務者による予約取消も同様手順です。

債務者請求を取消する場合には、**債務者請求**ボタンをクリックしてください。

債権者請求を取消する場合には、**債権者請求**ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



取消ボタンをクリックしてください。



取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)～振出日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)までの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承諾依頼通知受領～記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日～譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの期間)	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。

3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P49『共通機能』

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。
P49『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

群馬銀行
でんさい電子ログイン
ビジネスネットバンキングへ
ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権取消請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権取消請求

発生記録(債務者)取消請求対象債権検索 SCKACR12101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 検索条件非表示 検索条件を表示します。
(必須) 値を入力してください。

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 320 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別段
口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 記録済 記録未(予約中)
検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)
記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑦ 債権者 債務者
債権金額(円) ⑧ ~ (半角数字10桁以内)
支払期日 ⑨ ~ (YYYY/MM/DD)
信託記録有無 ⑩ 有 指定しない

債権者/債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑪ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード ⑫ 123 (半角数字3桁)
口座種別 ⑬ 普通 ⑭ 当座 ⑮ 別段 ⑯ 指定しない
口座番号 ⑭ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない発生記録の取消はこちらから >>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約発生記録は表示されません。)

発生取消請求対象請求一覧
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500000	ワイゼットクレジットYZ株式会社	イーネットクレジットA株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットクレジットYZ株式会社	イーネットクレジットB株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットクレジットYZ株式会社	イーネットクレジットD株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼットクレジットYZ株式会社	イーネットクレジットA株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼットクレジットYZ株式会社	イーネットクレジットA株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼットクレジットYZ株式会社	イーネットクレジットA株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットクレジットYZ株式会社	イーネットクレジットA株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットクレジットYZ株式会社	イーネットクレジットA株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットクレジットYZ株式会社	イーネットクレジットA株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットクレジットYZ株式会社	イーネットクレジットA株式会社	123,456,789	2010/04/17

発生記録(債務者)取消請求対象債権詳細 SCKACR12102

発生記録(債務者)取消請求対象債権情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容切り替えます。

基本情報

取消請求日時 2010/05/08 15:44:10
対象債権の発生記録状態 記録未(予約中)
請求者Ref.No. AA000001
記録番号 12345678901234567890
債権金額(円) 123,456,789
発生日 2010/05/06
支払期日 2010/05/06
源資制限有無 有

債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 0128 群馬銀行 320 東京支店 普通 1234567 エーネットクレジットA株式会社

債務者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社
口座 0128 群馬銀行 160 本店営業部 普通 1234567 エーネットクレジットA株式会社

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦請求者区分
- ⑧債権金額(円)
- ⑨支払期日
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P74『取引先管理』

●入力項目一覧表

💡 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

💡 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

💡 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

💡 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

💡 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

手のアイコン
入力完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

手のアイコン
表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

手のアイコン
仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P49『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P113『承認/差戻しの手順』
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには通知メールの内容をご覧ください。