

債権発生請求(債務者請求)

❖ 概要

- ✓ 債務者としてでんさいネットの発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤支払金額(円)
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**⑨～⑬**が表示されます。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

入力項目の詳細

項目番号	項目名	入力ルール
①	支店コード	半角数字3桁
②	口座種別	普通、当座、別段
③	口座番号	半角数字7桁
④	請求者Ref.No.	半角英数字40文字以内
⑤	支払金額	半角数字10桁以内
⑥	支払期日	電子記録年月日(営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。
⑦	振出日	電子記録年月日(YYYY/MM/DD)
⑧	譲渡制限有無	有、無
⑨	金融機関コード	半角数字4桁
⑩	支店コード	半角数字3桁
⑪	口座種別	普通、当座、別段
⑫	口座番号	半角数字7桁
⑬	取引先登録名	全角60文字以内
⑭	手数料負担	当方負担、先方負担(金額・指定金額)、先方負担(指定金額)
⑮	コメント	任意

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** ☒ にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑨金融機関コード
⑩支店コード
⑪口座種別
⑫口座番号
⑬取引先登録名を入力してください。

⑭手数料負担区分を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『取引先管理』をご参照ください。

●入力項目一覧表

▼決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。

▼発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑪	口座種別	－	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑭	手数料	－	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。



各種金額項目の関係

発生記録(債務者請求)請求時に、手数料を先方負担(債権者負担)とする場合、支払金額から手数料を控除した金額で記録請求を行います。

・「債権金額(円)」＝「支払金額(円)」－「先方負担手数料(円)」となります。

・「先方負担手数料(円)」と「記録手数料(円)」の金額が異なる場合、*印を付与します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



- ✓ 仮登録の完了となります。承認者へ承認を依頼してください。
※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、『承認／差戻しの手順』をご参照ください。

複数発生記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。

ただし、承認完了時点では、発生の成立は確定していません。承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

- ✓ 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力:
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択:
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
 - ・取引先グループ一覧から選択:
取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。
過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

検索条件表示	検索条件を表示します。
請求状況一覧	
並び順: 状態 ▾ 昇順 ▾ 再表示	
200件中 1-10件を表示	
10ページ前	10ページ後
1	2 3 4 5 6 7 8 9 10
詳細	操作
承認期限	請求日
発生記録(債権者請求方式)請求	決済口座
123,456,789	10
2010/04/01	2010/04/09
001 東京支店 普通 9999999	でんさい花子

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面

発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

④振出日(電子記録年月日)^{※1}を入力してください。

※1: 複数発生 of 記録請求時は、1請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。

次へボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」



4. 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面

発生記録請求の明細入力方法を選択します。



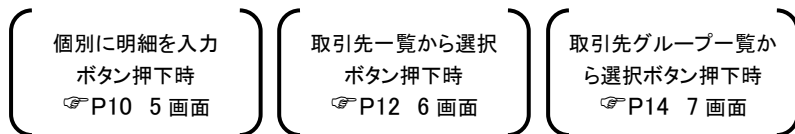
【個別に明細を追加する場合】
個別に明細を入力 ボタンをクリックし、5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面に進んでください。



【複数の取引先の明細をまとめて追加する場合】
取引先一覧から選択 ボタンをクリックし、6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面に進んでください。



【取引先グループ単位で明細を追加する場合】
取引先グループ一覧から選択 ボタンをクリックし、7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面に進んでください。





5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。



発生記録請求情報の

- ① 支払金額(円)
 - ② 支払期日
 - ③ 請求者 Ref.No.
 - ④ 譲渡制限有無
- を入力してください。



【取引先を登録している場合】

取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑤～⑨が表示されます。



【直接入力した取引先を登録する場合】

取引先登録の
⑪ 取引先へ登録
の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

【取引先登録時に登録債権金額、所属グループを設定する場合】

取引先登録の
⑫ 支払金額を登録債権金額として登録
⑬ 所属グループ
の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



【取引先を登録していない場合】

直接入力 **チェックボックス** ☒ にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑤ 金融機関コード
⑥ 支店コード
⑦ 口座種別
⑧ 口座番号
⑨ 取引先登録名
を入力してください。



⑩ 手数料負担区分

を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。



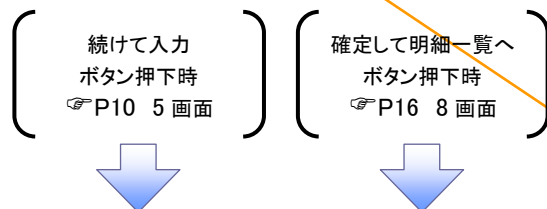
【続けて次の明細を入力する場合】

続けて入力 ボタンをクリックしてください。



【確定して明細一覧へ遷移する場合】

確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。



中断して明細一覧へ

続けて入力 ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、**戻る** ボタンの代わりに **中断して明細一覧へ** ボタンを表示します。

●入力項目一覧表

▼発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については、 <u>.() -</u> のみ入力可能。
④	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑤	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑥	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑦	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑧	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑨	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑩	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑫	登録債権金額	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑬	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。



6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面

取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

取引先検索条件の④グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力
⑤支払期日
を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

群馬銀行

トップ 債権管理 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理画面

発生記録(債務者)請求_取引先選択

① 決済口座を
入力 ② 入力方法を
選択 ③ 請求明細を
入力 ④ 得意先内容
確認 ⑤ 得意先完了

取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

取引先検索条件

利用番号	① 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	② <全角100文字以内/前一致>企業形態は除く 大空商事第一営業部
登録名	③ <全角60文字以内/前一致>
グループ名	④ *

検索

取引先一覧

400件中 1~10件を表示

並び順: 利用番号 昇順 再表示

詳細	選択	利用番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(P)	所属グループ内容確認
詳細	☐	123456789	カブシキカイシャ 株式会社青空	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03
詳細	☐	123456789	カブシキカイシャ 株式会社青空				
詳細	☐	123456789	カブシキカイシャ 株式会社青空				
詳細	☐	123456789	カブシキカイシャ 株式会社青空				
詳細	☐	123456789	カブシキカイシャ 株式会社青空				
詳細	☐	123456789	カブシキカイシャ 株式会社青空				
詳細	☐	123456789	カブシキカイシャ 株式会社青空				
詳細	☐	123456789	カブシキカイシャ 株式会社青空				
詳細	☐	123456789	カブシキカイシャ 株式会社青空				
詳細	☐	123456789	カブシキカイシャ 株式会社青空				

全ページ選択 全選択

基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際に一括
入力、「登録債権金額」の初期値は、「無」となります。「有」に
設定してください。

振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

支払期日 ⑤ (YYYY/MM/DD)
「振出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の1年先まで指定可能。
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日あり。

登録債権金額の使用

取引先を選択する際、登録されている債権金額を「有」して使用するが選択してください。

登録債権金額 ⑥
※ 使用しない
○ 使用する

戻る 明細一覧へ反映

取引先検索詳細

取引先検索グループ

現在、以下の取引先グループが登録されています。
以下の内容を確認の上、「開く」ボタンを押してください。

グループID	グループ名
01	月次支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払10日支払10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

入力項目の詳細は
次ページに記載してい
ます。

取引先検索条件の
①利用番号(任意)
(半角英数字9文字)
②法人名/個人事業
者名(任意)
(全角100文字以内)企
業形態は除く
③登録名(任意)
(全角60文字以内)
を入力してください。

登録債権金額の使用
有無を
⑥登録債権金額
で選択してください。

明細一覧への反映ボ
タンをクリックしてく
ださい。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P16 8 画面



① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて変更してください。

●入力項目一覧表

▼ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」

▼ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	登録債権金額	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面

選択	グループID	グループ名	追加対象件数(件)
☐	01	グループA	10
☐	02	グループB	0
☐	03	グループC	20

取引先グループ一覧からグループを選択し、選択したグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先グループ一覧の
①取引先グループ
を選択してください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力の
②支払期日
を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

登録債権金額の使用有無を
③登録債権金額
で選択してください。

明細一覧へ反映ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P16 8 画面

① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面より修正ボタンを押下して遷移した発生記録(債務者)請求_明細入力画面にて、変更してください。

●入力項目一覧表

✦ 取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取引先グループ	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

✦ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

✦ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	登録債権金額	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面

仮登録を行う明細情報の修正・削除を行います。また、入力した明細を一時保存します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【全明細の支払期日を一括で変更する場合】
支払期日一括変更ボタンをクリックし、次画面にて『基本情報入力』を設定してください。

【支払金額、支払期日、請求者 Ref.No.の入力値をクリアする場合】
クリアボタンをクリックしてください。

クリアボタン
クリアボタンを押下した場合、表示画面のみではなく全ページにおいて、該当項目の設定値をクリアします。

請求明細一覧の
①支払金額(円)
②支払期日
③請求者 Ref.No.
を入力してください。
④手数料負担区分
を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

【決済口座／振出日を変更する場合】
決済口座／振出日の変更ボタンをクリックし、次画面にて『決済口座情報(請求者情報)／振出日』を設定してください。

【請求明細を追加する場合】
明細追加ボタンをクリックし、次画面にて入力方法を選択してください。

【明細を修正する場合】
修正ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】
削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

Web ページからのメッセージ
明細情報を削除します。よろしいですか?
OK キャンセル

【削除する場合】
OKボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。

【「支払金額(円)」が未入力または 0 円の明細を削除して仮登録する場合】
「金額未設定明細を削除する」**チェックボックス**をチェックしてください。

一時保存ボタン
押下時
P17
9 画面

仮登録の確認
へボタン押下時
P18
10 画面

金額未設定明細を削除する
【チェックしている場合(初期値)】
明細の中に、「支払金額(円)」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとせず、当該明細を削除して確認画面へ遷移します。
【チェックしていない場合】
明細の中に、「支払金額(円)」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとします。当該明細の支払金額を修正し、再度「仮登録の確認へ」ボタンを押下することで確認画面へ遷移します。

●入力項目一覧表

▼請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については、 <u>.() -</u> のみ入力可能。
④	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。



9. 発生記録(債務者)請求_一時保存完了画面



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

明細一覧へ
ボタン押下時
P16 8画面



10. 発生記録(債務者)請求 仮登録確認画面

ビジネスネットバンキングへ

ログイン

トップ

債権管理概要

債権発生請求

債権請求請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権発生請求

債権発生請求

発生記録(債務者)請求・仮登録確認

SCKAORI1127

① 決済口座を入力

→

② 入力方法を選択

→

③ 請求明細を入力

→

④ 仮登録内容を確定

→

⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(※必ず)欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15.00までのお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
☐ 内容を確認しました

☐ 簡易表示
 ☐ 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーピーシー カリフォルニア ABC株式会社
部署名等	グライデイゴウブ 第一営業部
口座	9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーピーシー グライデイゴウブ 12345
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	400
合計支払金額(円)	1,400,000,000,000	合計先方負担手数料(円)	1,231,321
合計債権金額(円)	1,399,999,678,679	合計記録手数料(円)	1,231,321

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

400件中 1-20件を表示

並び方:

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		支払期日		請求期限
	口座情報		債権金額(円)		
	請求者Ref No.		手数料(円)		
1	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)		2010/05/06		有
	9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 1111111		支払金額	1,234,567,890	先方負担 (※当方負担)
	AAJX000001	債権金額	1,234,567,890	記録手数料	1,234
2	11111111 ー (大空商事第一営業部)		2010/05/06		有
	9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 1111111		支払金額	1,234,567,890	先方負担 1,235
	AAJX000001	債権金額	1,234,566,655	記録手数料	1,234
20	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)		2010/05/06		有
	9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 1111111		支払金額	1,234,567,890	先方負担 1,234
	AAJX000001	債権金額	1,234,566,656	記録手数料	1,234

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当 香山 寿朗
コメント	① (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る

内容を確認し、仮登録を実行します。

各種金額項目の関係

発生記録(債務者請求)請求時に、手数料を先方負担(債権者負担)とする場合、支払金額から手数料を控除した金額で記録請求を行います。

・「債権金額(円)」＝「支払金額(円)」－「先方負担手数料(円)」となります。

・「先方負担手数料(円)」と「記録手数料(円)」の金額が異なる場合、*印を付与します。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント**を入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

➡ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

11. 発生記録(債務者)請求 仮登録完了画面

ビジネスネットバンキングへ
ログアウト

トップ
債権管理概要
債権発生請求
債権消滅請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

債権発生請求
債権消滅請求

発生記録(債務者)請求 仮登録完了
SCKACR11128

① 決済口座を
入力
→
② 入力方法を
選択
→
③ 請求明細
入力
→
④ 仮登録内容を
確認
→
⑤ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーシーイー カブシキガイシャ
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	タイチエイゴウブ
部署名等	第一営業部
口座	9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシーイー カブシキガイシャ 貸付
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	400
合計支払金額(P)	1,400,000,000.000	合計先方負担手数料(P)	1,321,321
合計債権金額(P)	1,209,999,678.679	合計記録手数料(P)	1,321,321

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

400件中 1~20件を表示

表示: 請求明 ▼ 昇順 ▼ 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求明	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	支払期日	請求制限
	口座情報	債権金額(P)	手数料(P)
	請求者RefNo.		
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 11111111 AA0X00001	2010/05/06 支払金額 1,234,567,890 債権金額 1,234,567,890	有 0(当方負担) 1,234
20	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 11111111 AA0X00001	2010/05/06 支払金額 1,234,567,890 債権金額 1,234,567,890	有 1,234 1,234

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

💡 印刷ボタン

印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。

- ✓ 仮登録の完了となります。承認者へ承認を依頼してください。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。
必ず発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。
- 発生記録(債務者請求)メニュー画面からの結果確認の手順については、
☞『複数発生記録請求結果の照会手順』
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞『承認／差戻しの手順』をご参照ください。

複数発生記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



The screenshot shows the 'Shizuoka Bank' (群馬銀行) Business Net Banking interface. The top navigation bar includes 'トップ' (Top), '債権発生請求' (Debt Collection Request), '債権譲渡請求' (Debt Assignment Request), '債権一括請求' (Debt Consolidation Request), '融資申込' (Loan Application), 'その他請求' (Other Requests), and '管理画面' (Management Screen). The '債権発生請求' tab is selected. Below the navigation bar, the '債権発生請求メニュー' (Debt Collection Request Menu) is displayed. It contains two items: '債務者請求' (Debtor Request) and '債権者請求' (Creditor Request). The '債務者請求' item is highlighted with a red box. A callout box with a hand icon points to the '債務者請求' button, containing the text: '債務者請求 ボタンをクリックしてください。' (Click the Debtor Request button).



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

承認した複数発生記録請求の結果を確認します。



状態が**承認済み(OK)**であることを確認してください。

状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直する必要があります。

請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。



通知情報一覧からの請求結果の確認

通知情報一覧からも、複数発生記録請求の結果を確認することができます。



お取引先名差分の明示

- ・お取引先の法人名／個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名／個人事業者名に「*」を表示します。
- ・お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名／個人事業者名を修正してください。