

群馬銀行 FB 照会センター
TEL 0120-278277
受付時間・・・銀行営業日9:00~17:00

<2024.05>

目 次

1.	イン	ストールされているソフトウェアの確認	2
	(1)	確認方法1	2
	(2)	確認方法2	2
2.	マス	タの保存(バックアップ)	4
3.	全銀	ファイル作成システム アンインストール方法	4
	(1)	アンインストールするブログラムの表示	4
	(2)	アンインストール	5
	(3)	フォルダー削除	5
4.	全銀	.ファイル作成システムVer1.2 インストール	6
	(1)	インストーラ起動	6
	(2)	インストール開始	7
	(3)	全銀ファイル作成システムを既にご利用されているお客様へのご注意	7
	(4)	使用許諾契約	8
	(5)	インストール先の選択	8
	(6)	セットアップ実行	8
	(7)	インストール終了	9
	(8)	初回起動時の注意	9
5.	ユー	ザー(担当者)IDでのシステム起動の確認とマスタの復元	10
	(1)	パソコンの再起動	10
	(2)	ユーザー(担当者)でログイン	10
	(3)	マスタ(バックアップファイル)の復元	10
	(4)	ファイル出力先の確認	11
	(5)	ファイル出力と印刷の確認	12
6.	プリ	ンタ・印刷の確認	12
	(1)	通常使うプリンタ(既定のプリンター)の設定	12
	(2)	既定として設定したプリンタのプロパティを確認(ネットワークプリンターを利用する場合)	12

1. インストールされているソフトウェアの確認

今回、全銀ファイル作成システム Ver1.2 をインストールするパソコンに古いバージョンのシステム が設定されている場合は、必ず先にマスタの保存(バックアップ)を行い、その後アンインストー ルを行ってください。このシステムは登録内容を引き継ぐバージョンアップはできない仕様となっ ています。

(1) 確認方法 1

コンピューターかエクスプローラーからCドライブを開き、「FURIW32」や「FURIW32〇〇」などのフォルダーがあるかどうかを確認します。

(2) 確認方法 2

コントロールパネルを開きます。

※カテゴリ表示の場合 [プログラムのアンインストール]を選択して開きます。

	◆ 4 コントロールパネルの検索
システムとセキュリティ コンピューターの状態を確認 バックアップの作成 問題の発見と解決 ネットワークとインターネット ネットワークの状態とタスクの表示 ホームグループと共有に関するオプションの選択 バードウェアとサウンド デバイスとプリンターの表示 デバイスの追加	
プログラム プログラムのアンインストール プログラムの取得	視覚ディスプレイの最適化

※小さいアイコン表示の場合 [プログラムと機能]を選択して開きます。

	すべてのコントロール パネル項目 ▶	▼ 4 コントロール パネルの検索	x
コンピューターの設定を調整します		表示方法: 小さいアイコン ▼	
		№ システム	*
📜 タスク バーと [スタート] メニュー	🧧 ディスプレイ	📑 デスクトップ ガジェット	
📇 デバイス マネージャー	📾 デバイスとプリンター	📧 トラブルシューティング	
🕎 ネットワークと共有センター	📑 はじめに	🐌 バックアップと復元	
■ パフォーマンスの情報とツール	F フォルダー オプション	フォント	
👼 プログラムと機能	🜏 ホームグループ	 マウス 	
◎ メール	🌡 ユーザー アカウント	🚾 位置センサーとその他のセンサー	
● 音声認識	₽ 回復	🔞 管理ツール	=
중 既定のプログラム	🌌 個人設定	◎ 資格情報マネージャー	
■3 自動再生	💶 色の管理	☞ 地域と言語	
🛄 通知領域アイコン	🍃 電源オプション	📖 電話とモデム	
🔞 同期センター			Ŧ

インストールされているブログラムの一覧から「全銀ファイル作成システム」を探します。

	2-2 10 80	The state of the s	
(ネル 、 プログラム 、 プログラムと機能 🗸 🎸	プログラムと機能の検索
	コントロール パネル ホーム	プログラムのアンインストールまたは変更	
	インストールされた更新プロ グラムを表示	プログラムをアンインストールするには、一覧からプログラ [変更]、または [修復] をクリックします。	ムを選択して [アンインストール]、
	 Windows の機能の有効化また は無効化 	整理 マ アンインストール 変更	!≡ ▾ 🔞
	ネットワークからプログラム	名前	発行元 ^
	をインストール	■ 収納企業向け端末システム	
		冒 振込データコンバートシステム	株式会社群馬銀行
		全銀ファイル/作成システム	株式会社群馬銀行
8		株式会社群馬銀行 製品バージョン: 1.2 サイズ: 21.3 MB	

「全銀ファイル作成システム」がある場合

→「2.マスタの保存 (バックアップ)」に進んでください。

「全銀ファイル作成システム」がない場合

→「4. 全銀ファイル作成システム Ver1.2 インストール」に進んでください。

※既にシステムフォルダがあるのにアンインストールをしていない場合、新しいバージョンのシス テムをインストールしようとすると「アップグレードを実行しますか?」の画面が表示されますが、 バージョンアップには対応していないシステムですので、「いいえ」をクリックして中止してくださ い。



※アンインストールをしていない場合、同じバージョンのシステムをインストールしようとすると 「ファイル削除の確認」画面が表示されます。

[OK] ボタンクリックでシステムはアンインストールされます。再度インストールが必要です。 [キャンセル] すれば、アンインストールもインストールも行われません。

ファイル削除の確認	×
選択したアプリケーション、およびすべての機能を完全に削除しますか?	
OK キャンセル	

2. マスタの保存(バックアップ)

※アンインストールを行うと、情報が記録されているデータベースファイル[Furikm32.db]も削除されます。事前に全銀ファイル作成システムの「マスタの保存/復元」メニューよりマスタの保存(バックアップ)を行ってください。

※指定するドライブはUSBメモリや外付けハードディスクなどを選択してください。

(新 PC で参照できるドライブ(ドライブ割り当て済のネットワークドライブ)も選択可能です)

🛄 マスタ情報 保存/復元指示画面		– 🗆 X			
指示に従い下記マスタロ容を保存 作業区分 サ ●保存 ○復元 前回作業日時	 /復元します。下記条件を設定し ブディレクトリ 銀ファイル/作成シヌステムバックアッフ° 2021/04/23 15:43:30 	て下さい。 参照			
総合振込 マスタのみ 金額含む グループ SOURIN 金額 SOUKIN	給与振込 マスタのみ 金額含む 社員 KYUISIM 社員 KYUIKIS 所属部署 KYUGRP 金額 KYUKIN	口座振替 マスタのみ 金額含む 服客 KOUSIM 服客 KOUSIM 最額 KOUGRP 金額 KOUKIN			
手数料 総合振込手数料 給与振込手数料 □座振習手数料 KOUTES1/2	環境設定 共通設定 総合振込設定 給与振込設定 日枢VSOU 給与振込設定 日枢VKYU 口座振替設定 ENVKOU	その他 金融機関情報 支店情報 市町村情報 グループ金融機関 グループ支店 SGRP1/2 SGRP1/2			
ファイル形式 各カラムをタブで区切り、各行末に復帰文字を持つ形式(*.TXT)					

詳細は全銀ファイル作成システム操作マニュアル 10ページを参照してください。

3. 全銀ファイル作成システム アンインストール方法

既に「全銀ファイル作成システム」が設定されているパソコンでは登録内容を引き継ぐバージョン アップはできない仕様となっています。 新しいバージョンのシステムをインストールする前に、アンインストールをお願いいたします。

(1) アンインストールするブログラムの表示

Administrator (管理者)権限を持つユーザーでログインし、コントロールパネルを開きます。 2ページ 「確認方法 2」を参照し、プログラムの一覧を表示します。 「全銀ファイル作成システム」を探します。

(2) アンインストール

「全銀ファイル作成システム」を選択し〔アンインストール〕ボタンをクリックしてください。 指示に従って作業を進めるとアンインストールを完了できます。

	2-2 KB #2				- 0 X
(ペネル ▶ プログラム ▶ プログラムと機能	₹ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	プログラムと機能の検索	٩
	コントロール パネル ホーム	プログラムのアンインストールまた	は変更		
	インストールされた更新プロ グラムを表示	プログラムをアンインストールする [変更]、または [修復] をクリックし	こは、一覧からプログラ. ます。	ムを選択して [アンインス	、トール]、
(Windows の機能の有効化また は無効化	整理 ▼ アンインストール 変更			!≕ ▾ 🔞
	ネットワークからプログラム	名前		発行元	*
	121 Jストール	■ 収納企業向け端末システム			
		習 振込データコンバートシステム		株式会社群馬銀行	
		🛄 全銀ファイル作成システム		株式会社群馬銀行	
		۲ 			•
		株式会社群馬銀行製品/(-	ージョン: 1.2 サイズ: 21.3 MB		

(3) フォルダー削除

2ページ 確認方法1で「FURIW32〇〇」など複数のシステムフォルダーで利用している場合はアンインストール後に該当のフォルダーとデスクトップ上のショートカットアイコンを削除しておきます。

4. 全銀ファイル作成システム Ver1.2 インストール

(1) インストーラ起動

Administrator (管理者) 権限を持つユーザ ーにてログインしてください。

全てのアプリケーションを終了した状態で、 ダウンロードした「全銀ファイル作成システ ム」の setup. exe をクリック(またはダブル クリック)して実行してください。

※パソコンが変わる場合・同一パソコンで再 インストールを行う場合のどちらでも、今ま で利用していた「全銀ファイル作成システ ム」のマスタの保存(バックアップ)を必ず 事前に行ってください。

※各パソコンの基本設定や 0S のバージョンにも よりますが、右のような「ユーザーアカウント 制御」の画面が表示された場合は「はい」ボタン をクリックすると、インストールを継続します。



🚱 ユーザー アカウント制御	×
⑦ 次の不明な発行元からのプログラムにこのコンピューターへの変更を許可しますか?	
プログラム名: setur 発行元: 不明 ファイルの入手先: このコ	.exe コンピューター上のハード ドライブ
 詳細を表示する(<u>D</u>) 	(はい(Y))いいえ(N)
	<u>これらの通知を表示するタイミングを変更する</u>

(2) インストール開始

[次へ]ボタンをクリックしてください。



(3) 全銀ファイル作成システムを既にご利用されているお客様へのご注意

注意事項を確認し、[次へ]ボタンをクリッ クしてください。

※全銀ファイル作成システムのバージョ ンアップを同一パソコン内で行ってしま うと、登録データが初期化され、動作が不 安定になります。

必ず事前に全銀ファイル作成システムの 「マスタの保存/復元」メニューよりマスタ の保存(バックアップ)を行い、旧システム はアンインストールしておいてください。

全銀ファイル作成システム - InstallShield Wizard
全銀ファイル作成システムを既にご利用されているお客様へのご注意
当ブログラムく全银ファイル作成システム〉をインストールする場合、)次の手順を事前に実施してください。
・データのバックアップ(マスタの(保存/(復元メニューから実施) ・全銀ファイル作成システムのアンインストール
※未実施の場合、「キャンセル」ボタンでインストールを中断してください。
InstallShield 〈戻る(B) 次へ(N)〉 キャンセル

(4) 使用許諾契約

い。

使用許諾契約に同意する場合には、内容を確認して[はい]ボタンをクリックしてください。 ※同意の上、インストールを継続してくださ



(5) インストール先の選択

インストールするフォルダを選択します。

※インストール先は変更できますが、 できるだけ初期値(C:¥FURIW32¥)のままで インストールを行ってください。

※インストール先を変更する場合には、[参 照]ボタンをクリックして、ダイアログから インストール先を選択してください。 変更した場合はフォルダの場所を控えてお いてください。

[次へ]ボタンをクリックすると、 インストールが開始されます。

全銀ファイル作成システム - InstallShield Wizard	×
インストール先の選択 ファイルをインストールするフォルダーを選択します。	AN A
セットアップは、次のフォルダーに 全銀ファイル作成システム をインストールします。	
このフォルダーへのインストールは、D欠へJボダンをソリックします。	
別のフォルダーヘインストールする場合は、[参照]ボタンをクリックしてフォルダーを選択してください。	
1)ストール先の7.4ルゲー	(4 -87/D)
C:¥FURIW82¥	<u>Sever</u> (<u>F</u>)
InstallShield (++>tu

(6) セットアップ実行

インストール中です。 しばらくお待ちください。

nstallShield Wizard セットアップ ステータス	X
全銀ファイル作成システム セットアップは、要求された操作を実行中です	•
製品を登録しています	
istallShield	キャンセル

(7) インストール終了

右の画面が表示された場合、インストールは 正常に行われました。 [完了]ボタンをクリックして終了してくだ さい。



デスクトップ、およびスタートメニューに 「全銀ファイル作成システム」へのショート カットが作成されます。



(8) 初回起動時の注意

パソコンの基本設定によって違いますが、 全銀ファイル作成システムの初回起動時 に、セキュリティの警告画面が表示される 場合があります。

これは、全銀ファイル作成システムを動作 させる SQL システムの起動(rteng6.exe) を許可するかどうかの確認メッセージで す。

「ドメインネットワーク(ドメインネット ワークが表示されない場合はプライベー トネットワーク)」にチェックして[アクセ スを許可する]ボタンをクリックしてくだ さい。



5. ユーザー(担当者) ID でのシステム起動の確認とマスタの復元

(1) パソコンの再起動

パソコンを「再起動」します。

(2) ユーザー(担当者)でログイン

ユーザー(担当者)の ID でログインしてください。 デスクトップ上のショートカットアイコン をクリックして「全銀ファイル作成システム」が起動するか確認してください。 ユーザー(担当者) ID で起動しない場合、セキュリティの設定が必要となる場合があります。 Administrator(管理者)権限を持つユーザーの方から群馬銀行 FB 照会センターにお問合わせく ださい。

(3) マスタ (バックアップファイル)の復元

「全銀ファイル作成システム」に旧システムにて取得しておいたマスタ(バックアップファイル) の復元作業を行います。

全銀ファイル作成システムを起動 [開始] してメインメニューの [マスタの保存/復元] ボタン をクリックします。



〔復元〕を選択し、「ドライブ」の選択と、〔参照〕ボタンから「サブディレクトリの指定」を行い、 マスタ(バックアップ)を保存してあるフォルダーを指定します。 マスタ保存(バックアップ)で取得(選択)した項目をクリックして設定します。



「処理完了」のメッセージが表示されたら〔OK〕ボタンをクリックして終了します。

処理完了	X
(1) 復元処理が	行われました。
	ОК

復元したマスタや登録されている各手数料の金額についての確認をお願いします。

(4) ファイル出力先の確認

メインメニューから〔マスタ保守管理〕-〔○○振込または口座振替情報設定〕-〔委託者情報設 定〕を開きます。登録されている委託者を順番に〔修正〕で開き、「全銀ファイル出力先」の登録 内容を確認してください。

設定されているフォルダがない場合は、依頼ファイル出力先用のフォルダを作成してください。 ※Cドライブ直下(フォルダを指定しないでファイルを書込むこと)は避けてください。

(5) ファイル出力と印刷の確認

テストとして〔全銀ファイルの作成〕を行い、〔持込みファイル内容確認表〕の印刷をしてください。

設定したフォルダに依頼用の全銀ファイルが出力されていること、内容確認表が印刷できることを 確認してください。

※印刷ができなかった場合は以下【6. プリンタ・印刷の確認】の項目を参考にプリンタの接続について確認してください。

6. プリンタ・印刷の確認

(※前項目 5. (5) ファイル出力と印刷の確認 で印刷ができなかった場合のみご確認ください。)

(1) 通常使うプリンタ (既定のプリンター)の設定

「Windows で通常使うプリンタを管理する」項目を〔オフ〕にしてください。 ※オンになっている場合クリックすればオフに変わります。

「Windows で通常使うプリンタを管理する」をオフにすると既定のプリンターが選択されます。 ※既定として指定されているプリンターがない場合は、利用したいプリンタのアイコンをクリ ックして表示される画面から〔既定に設定〕を選択してください。

(2) 既定として設定したプリンタのプロパティを確認(ネットワークプリンターを利用する場合)

既定として設定したプリンタのアイコンから「プリンターのプロパティ」を選択し「ポート」タ ブを開きます。

選択されている印刷ポートのチェック☑を確認し「WSD」と表示されている場合はチェックを 外してプリンタ付属のCDなどからドライバ(ない場合はメーカーのwebサイトで確認)を設定し、 該当のネットワークプリンタの IP アドレスを指定して設定してください。