他行口座照会サービス 操作マニュアル

2024年12月25日更新

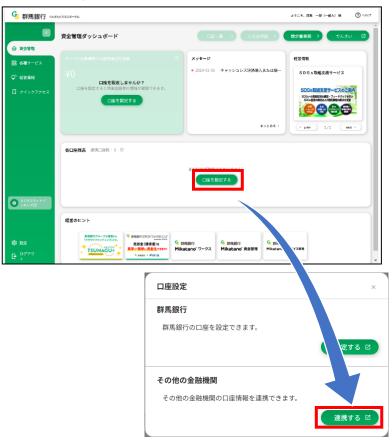
1. 概要

他行口座照会サービスは他の金融機関のインターネットバンキング等に都度ログインすることなく「ぐんぎんビジネスポータル」で残高や入出金明細の照会が可能となるサービスです。 本サービスに登録できる口座は当該金融機関でインターネットバンキング等を利用していることが条件となります。また、約3か月毎に再登録する必要があります。

登録した口座は全てのユーザが閲覧可能となります。ただし口座の追加/解除はマスターユーザおよび管理者ユーザに限られます。

2. 初回登録

トップ画面の各口座残高の「口座を設定する」を選択し、その他の金融機関の「設定する」を選択します。



利用規約等をご確認のうえ「同意して利用を始める」を選択します。



「新規連携」を選択します。



登録する口座の金融機関を選択します。



選択した金融機関で利用されている「ログインID」等を入力し「連携」を選択します。 (金融機関によって表示される画面が異なります。案内に従い設定を進めてください。)



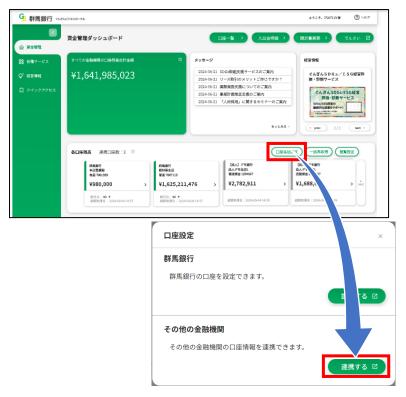


金融機関名の下部に取得成功と表示されましたら、本ページを閉じてください。トップ画面に連携した口座の情報が表示されます。



3. 2口座目以降の登録

トップ画面の各口座残高にある「口座追加設定」ボタンを押下し、その他の金融機関の「設定する」を選択します。



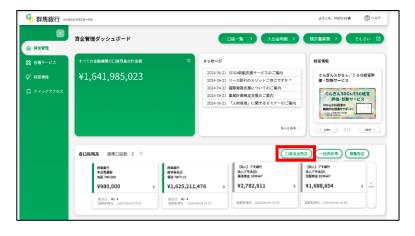
連携一覧の「新規連携」を選択します。

以降のお手続きは上記2.の初回登録と同様です。



4. 再登録について

トップ画面の各口座残高にある「口座追加設定」ボタンを押下します。



「口座連携に失敗しました」を選択します。



「連携を再設定する」を選択します。



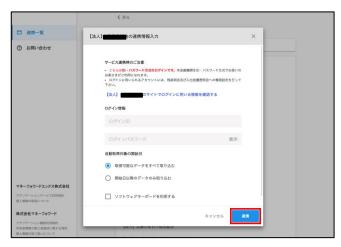
「再連携する」を選択します。



「連携する」を選択します(以降は初回登録等と同様のお手続きとなります)。



当該金融機関で利用されている「ログインID」等を入力し「連携」を選択します。



金融機関名の下部に取得成功と表示されましたら、本ページを閉じてください。トップ画面に連携した口座の情報が表示されます。



5. 利用者の権限設定

トップ画面の各口座残高にある「閲覧設定」ボタンを押下します。



一般ユーザに閲覧を許可する口座を選択し「保存する」を押下します。

