

WEB相談(会議)

操作手順

かんたん操作で

いつでもどこでも face to face

アプリを使ったWEB相談(会議)の参加

事前準備

- お客様のスマートフォンまたはタブレット
(Wi-Fi環境推奨)

開始手順

- Google Play または App Store から「Cisco Webex Meetings」のアプリをインストールします。
- アプリを起動し、すべてのメッセージに「許可」をタップします。
- 初期画面が表示されたら、「ミーティングに参加」をタップします。
- 行員が「ミーティング番号」をお知らせしますので、番号を入力して、参加ボタンをタップします。初回は、お客様の名前・メールアドレス等の入力が必要ですので、入力します。*2回目以降は、ミーティング番号の入力だけで参加できます。
- メッセージ等が出力されたら「次へ」をタップします。
- 画面下のマイクボタンとカメラボタンをタップして赤から黒に変更してから「参加」ボタンをタップするとWEB相談(会議)が始まります。



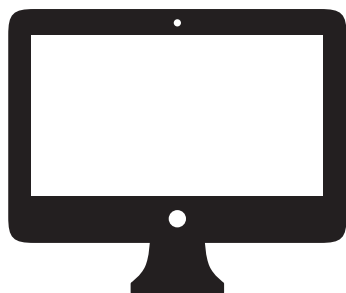
PCを使ったWEB相談(会議)の参加

事前準備

- お客様のパソコン
(インターネットに接続している必要があります)
- WEBカメラ、ヘッドセットまたはマイクとスピーカー

開始手順

- WEBカメラやヘッドセット等をパソコンに接続します。
- インターネットに接続して、下記URLを入力します。
<https://globalpage-prod.webex.com/join>
- ミーティング番号を入力してエンターキーを押下します(右上のログインではありません)。初回は、プログラムの実行画面でweb.exeのインストールが求められますので、実行します。
- 初回は、名前・メールアドレス等の入力が必要ですので、入力します。*2回目以降は、ミーティング番号の入力だけで参加できます。
- 画面下のマイクボタンとカメラボタンを押下して赤から黒に変更してから「参加」ボタンを押下するとWEB相談(会議)が始まります。



ご注意

- WEB相談(会議)は、電池の減りが早いので、スマートフォンやタブレットをあらかじめ充電してからご利用してください。充電しながらの利用は、本体が高温になり、システムが強制終了する場合があります。
- WEB相談(会議)中は、動画の送受信があるため、通信量が多くなります。Wi-Fi環境でのご利用を推奨します。
- WEB相談(会議)を終了する場合は、画面下の「X」ボタンを押下し、さらに「ミーティングから退出」を押下します。退出手続きをしないと相談(会議)が終了せず、パケットが消費され続ける場合があります。